



**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
DI N. 1 UNITA' DI CAT. EP1 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE  
IN REGIME DI TEMPO PIENO**

Bando emanato con O.D. n. 648 del 10.9.2018 e pubblicato all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche in data 2.10.2018  
(Avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV s.s. n. 78 del 2.10.2018)

**SCADENZA 2 NOVEMBRE 2018**

IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;  
**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca (sezione Università) 2016-2018;  
**VISTA** la Legge 5.2.1992 n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare gli articoli 20, 21 e 22;  
**VISTA** la Legge 12.3.1999 n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;  
**VISTA** la Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**VISTO** il "Regolamento in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" adottato da questo Ateneo, per le parti non disapplicate da successive disposizioni legislative;  
**VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e successive modificazioni ed integrazioni;  
**VISTO** il "Regolamento per i concorsi e la progressione verticale del personale tecnico-amministrativo dell'Università Politecnica delle Marche", emanato con D.R. n. 1215 del 5.6.2002 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti non disapplicate da successive disposizioni legislative;  
**VISTO** il D.P.R. 445 del 28.12.2000, e successive modificazioni ed integrazioni;  
**VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;  
**VISTO** il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n. 246";  
**VISTO** il D.P.R. 3.05.2006 n. 252 con cui è stato emanato il regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico, previsto dall'articolo 5 della legge 15 aprile 2004 n. 106;  
**VISTO** l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 così come modificato dall'art. 2 comma 5 della legge 26.2.2010 n. 25;  
**VISTO** il D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 30.12.2010 n. 235;  
**VISTO** il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 e in particolare l'art. 2 recante disposizioni in materia di riconoscimento dei titoli di studio accademici stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi;  
**VISTO** il D.L. 25.6.2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6.8.2008 n. 133 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 66, comma 13 bis;  
**VISTA** la Legge 12.11.2011 n. 183, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di stabilità 2012)" ed in particolare l'art. 15, comma 1;  
**VISTA** la Legge 6.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e successive modificazioni ed integrazioni;



# UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

**VISTO** il D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sul “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il D.Lgs. 25.5.2016, n. 97, “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la Legge 27.12.2017 n. 205 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 4.5.2016, in vigore dal 25.5.2018;

**VISTO** il D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, “Codice in materia dei dati personali”, per le parti non in contrasto con le disposizioni introdotte dal Regolamento Europeo sopra citato;

**VISTA** la delibera n. 374 del 28.3.2017, con la quale il Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo ha assegnato una quota di punti organico del contingente 2017 per l'assunzione, tra l'altro, di n. 1 unità di personale di categoria EP, area amministrativa gestionale in regime di tempo pieno, pari a 0,40 p.o., per le esigenze del Servizio, ora Divisione, Affari Generali e Contratti di Appalto;

**CONSIDERATO** che pur in presenza di graduatorie vigenti di categoria ed area corrispondenti a quelle del posto da ricoprire, le peculiarità del profilo e delle attività proprie della struttura alla quale il posto medesimo è assegnato richiedono il possesso di conoscenze specifiche accertabili attraverso una nuova selezione;

**ESPLETATE** con esito negativo la mobilità esterna volontaria di cui all'art. 57 del CCNL 2006-2009 e all'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs.165/2001 nonché la mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi;

**VISTO** il D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 “codice dell'ordinamento militare”, ed in particolare gli articoli 678 e 1014, recanti disposizioni in materia di riserva di posti, nei pubblici concorsi per il personale militare volontario congedato;

**CONSIDERATO** che sul posto messo a selezione con il presente bando è prevista la riserva per i militari volontari congedati in ragione di frazione di posto, pari complessivamente a 0,30;

**TENUTO CONTO** che, risultando pari a 3,30 il resto percentuale derivante da precedenti selezioni, si determina una riserva teorica di n. 3 posti con resto percentuale di 0,60;

**VISTO** l'art. 5, comma 1, del D.P.R. 10.1.1957 n. 3, richiamato dal precitato art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, ai sensi del quale “nei concorsi per l'ammissione alle carriere direttive e di concetto le riserve di posti previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso”;

**CONSIDERATO** che con la presente procedura viene bandito un solo posto e pertanto non è possibile applicare la riserva;

**CONSIDERATO** pertanto che i posti da riservare ai militari volontari congedati sono accantonati, per essere banditi in futuri concorsi ove sia possibile applicare la riserva;

**VISTO** il combinato disposto dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla L. n. 97/2013, e del DPCM 7.2.1994 n. 174, recanti norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dei loro familiari e dei cittadini di paesi terzi ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

**CONSIDERATO** che lo svolgimento delle attività connesse al posto bandito non implica l'esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero non attiene alla tutela degli interessi nazionali;

**ACCERTATA** la disponibilità di bilancio per l'assunzione in parola



DISPONE

**ART. 1**

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno (36 ore settimanali) di **n. 1 unità di personale di categoria EP – posizione economica EP1 – Area amministrativa gestionale**, con competenze prettamente giuridiche, **per le esigenze della Divisione Affari Generali e Contratti d'Appalto** dell'Università Politecnica delle Marche.

**Collocazione organizzativa:** Ateneo – Amministrazione Centrale

**Attività connesse al posto:**

- coordinamento Uffici della Divisione e dell'attività di comunicazione interna per garantire capillare diffusione e applicazione di norme e procedure;
- gestione dell'iter di approvazione, modifica, revisione ed emanazione dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo;
- presidio della corretta e omogenea interpretazione ed applicazione dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo;
- incarichi di studio o approfondimento affidati dal Dirigente;
- procedure elettorali;
- costituzione, modifica, disattivazione Facoltà, Dipartimento, Centri;
- viaggi di istruzione e convenzioni quadro;
- partecipazioni a consorzi, associazioni, fondazioni, società;
- procedure ad evidenza pubblica relative all'affidamento di servizi e forniture e stipula dei relativi contratti- problematiche giuridiche e legali;
- supporto e coordinamento alle strutture dell'Ateneo sulle materie di competenza della Divisione;
- programmazione relativa a lavori, forniture e servizi;
- attività di regolamentazione per affidamento lavori, servizi e forniture dell'Ateneo

**Figura ricercata**

La professionalità ricercata è quella di una figura esperta sotto il profilo giuridico e organizzativo del sistema delle responsabilità e delle prerogative datoriali nel rapporto di pubblico impiego per le esigenze dell'Ateneo.

Sono richieste:

- capacità di problem solving
- capacità nella gestione delle relazioni in ambiti organizzativi complessi
- conoscenza delle tecniche di redazione di atti negoziali e regolamentari
- lingua inglese
- sistemi informatici di livello avanzato

Ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università, le attività che il personale appartenente alla categoria EP può svolgere sono caratterizzate da:

- grado di autonomia: relativo alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale;
- grado di responsabilità: relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.



## **ART. 2**

### **Pari opportunità**

Ai sensi dell'art. 27 comma 5 del Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198, alla selezione indetta con il presente bando sono ammessi a partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 3.

L'Università Politecnica delle Marche garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **ART. 3**

### **Requisiti per l'accesso**

Per l'accesso alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

#### **a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento)
- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguite secondo gli ordinamenti previsti dal D.M. 509/99 e 270/2004
- Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente

#### **a1) possesso del seguente titolo aggiuntivo alla laurea, rappresentato da**

- abilitazione professionale

ovvero

- qualificazione professionale inerente alla professionalità richiesta per la posizione da ricoprire comprovata da titolo di studio accademico post-laurea e/o da attività prestata per non meno di tre anni consecutivi nell'Università e non meno di cinque anni consecutivi in altri enti pubblici o privati, risultante da atti formali dell'Amministrazione / Ente pubblico o privato di appartenenza.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, fermi restando tutti gli altri requisiti soggettivi previsti, l'assunzione è subordinata al rilascio del provvedimento di equiparazione (art. 2 del DPR 30.7.2009, n. 189; art. 38 D.Lgs. 165/2001) o del riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in base ad accordi internazionali. Nel caso in cui il titolo non sia stato equiparato o riconosciuto al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà espressamente dichiarare di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla normativa vigente e sarà ammesso al concorso con riserva da sciogliersi subordinatamente all'esito della procedura di riconoscimento o equiparazione.

Le modalità di richiesta di equivalenza dei titoli di studio stranieri, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, sono pubblicate sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, nella sezione "Strumenti e controlli - Moduli equivalenza titoli di studio".

#### **b) età non inferiore agli anni 18;**

#### **c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.**

Possono partecipare alla selezione anche:

- i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



# UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;

**d)** idoneità fisica all'impiego;

**e)** essere in regola con le leggi sugli obblighi militari (per i candidati tenuti a tale obbligo);

**f)** non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.1.1957 n. 3.

I cittadini non italiani devono possedere i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I requisiti prescritti, sia per i cittadini italiani sia per i cittadini non italiani, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

## **ART. 4**

### **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche, Piazza Roma n. 22, Ancona, dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 giorni**, che decorrono dalla data della pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e dovrà essere fatta pervenire **esclusivamente** con una delle modalità di seguito elencate:

➔ raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato: la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

➔ a mezzo fax al n. 071.220.3023: l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse via fax;

➔ a mezzo posta elettronica certificata, secondo le modalità specificate al successivo art. 7;

➔ consegnata a mano presso la "Ripartizione Concorsi, Formazione, Relazioni Sindacali", Via Oberdan 8, Ancona – nei seguenti giorni ed orari:

○ lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 11.00 alle 13.00

○ mercoledì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato che è parte integrante del presente bando (allegato 1), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.



# UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Il bando e lo schema sono pubblicati sul sito Internet <http://www.univpm.it>, nella sezione "Ateneo - Bandi, concorsi e gare - Concorsi e selezioni - Personale Tecnico Amministrativo - Bandi di concorso".

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, tranne che per i cittadini di cui al punto c) del precedente art. 3, che dovranno indicare la propria cittadinanza ovvero specificare la propria appartenenza ad una delle categorie tra quelle ivi previste;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne riportate (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato e della data di conseguimento, specificando per i titoli conseguiti all'estero il sussistere di una delle condizioni previste al precedente art. 3, punto a) nonché del titolo aggiuntivo di cui al punto a1) del precedente art. 3;
- 8) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
- 10) di non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.1.1957 n. 3;
- 11) gli eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione (allegato 2);
- 12) la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al curriculum culturale e professionale allegato ai fini della valutazione dei titoli;
- 13) il proprio domicilio o recapito al quale desiderano siano trasmesse le eventuali comunicazioni.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione anche di una sola di esse, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili, ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, e della Legge 68/1999, potranno richiedere, utilizzando la sezione appositamente predisposta nello schema di domanda, i benefici di cui alle predette norme, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso gli interessati dovranno allegare anche una certificazione medico-sanitaria, che contenga gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo mezzi e strumenti atti a garantire ai predetti di concorrere in situazione di parità con gli altri candidati.



# UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La ricevuta di avvenuta consegna della domanda rilasciata dall'Amministrazione non attesta la correttezza e la completezza della domanda stessa e della relativa documentazione.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine indicato nel presente articolo.

## **ART. 5**

### **Titoli di valutazione**

La selezione indetta con il presente bando è per titoli ed esami.

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Le categorie dei titoli valutabili ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono:

#### **Titolo di studio per l'accesso (fino a max 14 punti)**

Diploma di laurea, tenuto conto della votazione finale (*max 6 punti*)

Abilitazione professionale e/o titolo accademico post-laurea, tenuto conto della votazione/valutazione finale, ove prevista (*max 4 punti*)

attività inerente alla professionalità richiesta per la posizione da ricoprire, prestata per non meno di tre anni consecutivi nell'Università e non meno di cinque anni consecutivi in altri enti pubblici o privati (*max 4 punti*).

Non sarà attribuito alcun punteggio al titolo conseguito con la votazione/valutazione minima in quanto requisito per l'accesso.

Parimenti, qualora il candidato dichiari come titolo aggiuntivo solamente il possesso dell'attività prestata, non sarà attribuito alcun punteggio al periodo minimo richiesto in quanto requisito per l'accesso.

#### **Servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato (fino ad un max di 4 punti)**

Servizio prestato presso l'Università Politecnica delle Marche  
(*1 punto ogni 6 mesi fino ad un max. di 2*)

Servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni e aziende private, compresi i periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate, il servizio sostitutivo civile e il servizio civile volontario (*0,5 punti ogni 6 mesi fino ad un max. di 2*)

Il periodo di servizio eventualmente già valutato come titolo aggiuntivo non sarà ulteriormente valutato.

#### **Titoli scientifici e culturali (fino a max 10 punti)**

Relativamente alle pubblicazioni, saranno valutate solamente quelle per le quali siano stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR n. 252/2006 (*norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico, previsto dall'articolo 5 della legge 15 aprile 2004 n. 106*)

#### **Altri titoli (fino a max 2 punti)**



I titoli dovranno essere prodotti **esclusivamente** allegando il proprio curriculum culturale e professionale redatto nel formato europeo, secondo quanto indicato nella sezione appositamente predisposta nello schema di domanda.

Nel curriculum, che dovrà essere datato e firmato, dovranno essere indicati in maniera analitica tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli (es.: votazione riportata nei titoli di studio, durata dei rapporti di lavoro - gg/mm/aaaa di inizio e fine rapporto - tipologia dei rapporti di lavoro: se lavoro subordinato a tempo pieno o parziale, co.co.co ovvero se si tratta di incarichi professionali; datore di lavoro, ecc.)

I candidati dovranno indicare tutti gli elementi necessari, oltre che per la valutazione dei titoli, anche per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

**Non saranno valutati titoli non compresi tra quelli sopraindicati o dichiarati in maniera incompleta.**

Non si terrà conto dei titoli non conformi alle disposizioni di legge o che perverranno all'Amministrazione oltre il termine stabilito dal presente bando.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università nella sezione "Ateneo - Bandi, concorsi e gare – Concorsi e selezioni - Personale Tecnico Amministrativo – Bandi di concorso".

#### **ART. 6**

##### **Sottoscrizione dell'istanza di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**

La domanda di partecipazione, oltre a contenere le dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi, funge anche da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la predetta istanza deve essere:

- firmata dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero
- qualora venga spedita per posta o fax oppure sia presentata direttamente da persona diversa dal candidato, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Saranno ritenuti validi solamente i documenti d'identità provvisti di fotografia e rilasciati da un'Amministrazione dello Stato. **Nel caso in cui non venga prodotta copia del documento di identità, sarà considerata valida solo l'ammissione alla selezione e non sarà considerato valutabile il curriculum.**

Saranno escluse le domande non firmate.





# UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Il predetto art. 38 del D.P.R. 445/2000 prevede inoltre che tutte le istanze, la copia fotostatica del documento di identità e le dichiarazioni da presentare alla Pubblica Amministrazione possono essere inviate anche per via telematica.

Ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale citato nelle premesse le istanze e le dichiarazioni trasmesse per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale ovvero quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica o della carta nazionale dei servizi ovvero attraverso le credenziali di accesso **relative all'utenza personale** di posta elettronica certificata.

Qualora si intenda avvalersi della Posta Elettronica Certificata, l'istanza dovrà essere inviata all'indirizzo **protocollo@pec.univpm.it**. L'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC personale del candidato; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

La domanda sottoscritta secondo le modalità previste dall'art. 65 sopracitato e gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf o jpg (**dimensione massima degli allegati 10 MB**).

I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail, la dicitura "CONCORSO PTA TEMPO INDETERMINATO 2018 – CATEGORIA EP AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE – AFFARI GENERALI E CONTRATTI DI APPALTO".

Il canale prescelto della Posta Elettronica Certificata per l'inoltro della domanda può essere utilizzato dall'Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale.

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo le modalità telematiche descritte nei precedenti commi sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto.

## **ART. 7** **Preselezione**

In relazione al numero di domande pervenute, le prove di esame saranno precedute da una preselezione, tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le materie d'esame indicate al successivo art. 8.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi 10 (dieci) candidati classificati nonché tutti i candidati collocati a parità di punteggio con il decimo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La notifica di ammissione alle prove scritte avverrà mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo nella sezione "Ateneo - Bandi, concorsi e gare – Concorsi e selezioni - Personale Tecnico Amministrativo – Bandi di concorso".

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104/1992, aggiunto dalla legge n. 114/2014, "*la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista*".

## **ART. 8** **Prove d'esame**

Le prove d'esame saranno dirette ad accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità di svolgere le attività connesse al posto specificate all'art. 1 del presente bando e si articoleranno in:

**una prima prova scritta a contenuto teorico**, che potrà consistere in un elaborato o in quesiti a risposta aperta;

**una seconda prova scritta a contenuto teorico pratico**, che potrà consistere nell'elaborazione di un atto / progetto o nella trattazione e soluzione di uno o più casi inerenti all'applicazione delle conoscenze e capacità caratterizzanti il ruolo. La prova sarà



intesa ad accertare l'attitudine dei concorrenti alla corretta soluzione sotto il profilo della legittimità, della convenienza e dell'efficienza ed economicità organizzative di questioni inerenti alla specifica attività presso la Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto.

**PROGRAMMA D'ESAME delle prove scritte:**

- legislazione universitaria con particolare riguardo:  
alla legge 30.12.2010 n. 240 e s.m.i. *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”*
- nozioni di diritto amministrativo
- normativa sul contenzioso del lavoro
- nozioni di diritto civile
- contrattualistica pubblica e procedure di affidamento gare e appalti di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- nozioni relative alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche  
(D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*)
- normativa in materia di trasparenza e anticorruzione  
(Legge 6.11.2012 n. 190 e s.m.i. *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* e D.Lgs 14.1.2013 n. 33 e s.m.i. *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*)

**una prova orale**, che verterà sugli argomenti delle prove scritte e sulle seguenti normative interne all'Università Politecnica delle Marche:

- *Statuto di autonomia*
- *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*
- *Regolamento Generale d'Ateneo*

reperibili nella sezione del sito web d'Ateneo “Ateneo – Statuto, regolamenti, normativa”

Nel corso della prova orale saranno inoltre verificate la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici di uso comune (pacchetto Office ed in particolare Excel).

A ciascuna prova è attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare telefoni cellulari ed apparecchiature elettroniche di alcun genere. Potranno consultare solamente dizionari della lingua italiana.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30.



Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo nella sezione "Ateneo - Bandi, concorsi e gare – Concorsi e selezioni - Personale Tecnico Amministrativo – Bandi di concorso".

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

#### **ART. 9**

##### **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per i concorsi e la progressione verticale del personale tecnico-amministrativo dell'Università Politecnica delle Marche", emanato con D.R. n. 1215 del 5.6.2002. Le sedute della Commissione giudicatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, sarà affisso all'Albo della sede d'esame.

#### **ART. 10**

##### **Titoli di preferenza**

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche - Piazza Roma 22 - Ancona, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, e qualora non li abbiano già indicati nella domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 della Legge 445/2000, fornendo tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati ivi contenuti. Per le modalità di presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà valgono le disposizioni indicate al precedente art. 6.

#### **ART. 11**

##### **Graduatoria**

Espletate le prove d'esame, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e nella prova orale e dal punteggio attribuito ai titoli, tenuto conto che il punteggio massimo attribuibile ai titoli e alle prove è pari a 120.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze, sarà approvata la graduatoria generale di merito della selezione bandita con il presente provvedimento e sarà dichiarato/a il vincitore/la vincitrice.

La graduatoria, unitamente alla dichiarazione del vincitore / della vincitrice, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo [www.univpm.it](http://www.univpm.it). Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di validità della graduatoria ed il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, nel rispetto dei vincoli di bilancio e dei principi di efficacia ed economicità, di utilizzare la graduatoria per un periodo non superiore a 36 mesi dalla data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni normative in merito alla validità delle graduatorie concorsuali.



#### **ART. 12**

##### **Assunzione in servizio**

Il vincitore/la vincitrice sarà invitato/a a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per l'assunzione in prova, in conformità a quanto stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca (sezione Università) 2016 - 2018 e ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il contratto individuale di lavoro stabilirà la decorrenza del rapporto nonché specifiche norme regolanti il periodo di prova.

Il vincitore/la vincitrice che senza giustificato motivo non proceda nel termine stabilito dall'Amministrazione, a seguito di formale comunicazione, alla stipula del contratto, decadrà dal diritto all'assunzione in servizio.

In caso di assunzione per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dalla data di presa di servizio.

Al/alla nuovo/a assunto/a spetta il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la categoria EP – posizione economica EP1. Spettano inoltre le eventuali indennità fisse e ripetibili.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute del C.C.N.L. sopra richiamato.

#### **ART. 13**

##### **Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore / dalla vincitrice. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la persona decadrà dall'assunzione.

#### **ART. 14**

##### **Accesso agli atti**

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi del Capo III del "Regolamento in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" adottato da questo Ateneo, con le modalità ivi previste.

#### **ART. 15**

##### **Trattamento dei dati personali**

I candidati sono invitati a prendere visione dell' "*Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di procedure di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento*", approvata con D.R. n. 832 del 2.8.2018, consultabile al seguente link:

[http://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa\\_procedure\\_reclutamento\\_personale\\_e\\_selezio ne\\_conferimento\\_assegni\\_ricerca\\_inarichi\\_collaborazione\\_e\\_o\\_insegnamento](http://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_procedure_reclutamento_personale_e_selezio ne_conferimento_assegni_ricerca_inarichi_collaborazione_e_o_insegnamento)

#### **ART. 16**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile della Divisione Risorse Umane dell'Università Politecnica delle Marche.



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

**ART. 17**  
**Calendario d'esame**

**Il calendario d'esame sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo [www.univpm.it](http://www.univpm.it) nella sezione "Bandi di concorso e mobilità – Personale Tecnico Amm.vo – concorsi pubblici PTA"**

**La pubblicazione del calendario d'esame sul portale d'Ateneo equivale a notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nei giorni ed alle ore indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

Qualora non fosse possibile rispettare il calendario, questa Amministrazione provvederà a comunicare ai candidati il nuovo calendario, almeno due giorni prima della data già fissata per la prova mediante pubblicazione di notifica all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alle date nuovamente definite.

Ai sensi della vigente normativa il presente provvedimento non è soggetto al visto degli organi di controllo esterni.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Rosalba Valenti