



**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, in regime di tempo pieno (36 ore settimanali), di n. 1 unità di personale di categoria C – posizione economica C1 – Area tecnica, tecnicoscintifica ed elaborazione dati, presso l'International Relations Office dell'Università Politecnica delle Marche (Bando: D.D.G. n. 575 del 7.11.2022)**

**VERBALE N. 1 - SEDUTA PRELIMINARE – Determinazione criteri valutazione titoli e prove**

Il giorno 21/02/2023 alle ore 10:00, presso la sala riunioni del Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali (Facoltà di Economia "G. Fuà", Piazzale R. Martelli 8 – Ancona), si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione indicata in epigrafe.

La Commissione, nominata con D.D.G. n. 59 del 3/02/2023, è presente al completo ed è così costituita:

Presidente	Dott.ssa SILVIA MANGIALARDO	Categoria D - Area amministrativa gestionale
Componente	Dott.ssa SILVIA MARIOTTI	Categoria D - Area amministrativa gestionale
Componente	Dott. EMANUELE PIRANI	Categoria D - Area biblioteche
Segretario	Dott.ssa RAMONA SARTINI	Categoria C - Area amministrativa

La Commissione prende visione del bando di selezione e dell'elenco dei partecipanti (**All. n. 1**) e in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di concorsi per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, ogni commissario dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione, preso atto che la selezione è per titoli ed esami e che le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale sugli argomenti previsti dall'art.7 del bando di selezione, passa subito a determinare i criteri di valutazione dei titoli e delle prove nonché le modalità di svolgimento delle prove medesime.

**DETERMINAZIONE CRITERI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione prende visione della Tabella di cui all'art. 6 del bando, nella quale sono individuate le categorie dei titoli valutabili ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse:

<b>Categoria</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile (totale 30 punti)</b>
a) titolo di studio per l'accesso alla selezione, con riguardo alla votazione conseguita	punti 6
b) attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o enti privati	punti 5
c) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private	punti 5



d) incarichi professionali o servizi speciali svolti	punti 3
e) servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato presso le Università	punti 6
f) titoli culturali (esami universitari, altri titoli di studio)	punti 5

Nell'ambito del punteggio massimo sopra indicato, la Commissione determina, per ciascuna categoria di titoli, i criteri per la valutazione dei medesimi:

**Titoli di cui al punto A) ..... max punti 6**  
**titolo di studio per l'accesso alla selezione, tenendo conto della votazione finale:**

<i>Votazione espressa in centesimi</i>	<i>Votazione espressa in sessantesimi</i>	<i>Punteggio</i>
<i>da 60 a 70</i>	<i>da 36 a 42</i>	<i>2 punti</i>
<i>da 71 a 80</i>	<i>da 43 a 48</i>	<i>3 punti</i>
<i>da 81 a 90</i>	<i>da 49 a 54</i>	<i>4 punti</i>
<i>da 91 a 99</i>	<i>da 55 a 59</i>	<i>5 punti</i>
<i>100 e 100 e lode</i>	<i>60</i>	<i>6 punti</i>

Qualora la votazione non sia indicata il titolo sarà considerato conseguito con la votazione minima.

**Titoli di cui al punto B) ..... max punti 5**  
**attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o enti privati:**

*0,50 punti per ogni 20 ore con prova finale (max 2 punti per ogni attestato/corso)*

*0,20 punti per ogni 20 ore senza prova finale (max 2 punti per ogni attestato/corso)*

*0,10 punti senza ore e/o senza prova finale (fino ad un max 2 punti per ogni attestato/corso)*

**Titoli di cui al punto C) .....max punti 5**  
**servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private:**

*1 punto per ogni anno di servizio prestato o frazione superiore a 6 mesi*

*0,3 punti per servizio sostitutivo civile o servizio civile volontario*

*0,3 punti per servizio militare di leva*

**Titoli di cui al punto D) .....max punti 3**  
**incarichi professionali o servizi speciali svolti, attinenti alla professionalità richiesta:**

*0,50 punti per ogni incarico di almeno 3 mesi*

*0,30 punti per ogni tirocinio*

*0,30 punti per ogni borsa di studio*

*0,10 punti per ogni attività di tutorato*

**Titoli di cui al punto E) ..... max punti 6**  
**servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato presso le Università:**

*1 punto per ogni anno di servizio prestato o frazione superiore a 6 mesi*



**Titoli di cui al punto F) ..... max punti 5**  
**titoli culturali (esami universitari, altri titoli di studio), attinenti alla professionalità richiesta:**

a)	Diploma di laurea triennale	1 punto
b)	Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento)	2 punti
c)	Diploma di Laurea a ciclo unico	2 punti
d)	Diploma di Laurea Specialistica/magistrale	1 punto
e)	Per ogni ulteriori Laurea o Diploma	0,30 punti ciascuno
f)	Esame universitario(relativo a titolo non conseguito)	0,10 punti per ogni esame fino ad un max di 0,50 punti
g)	Dottorato	2 punti ciascuno
h)	Specializzazione	2 punti ciascuna
i)	Master 1°livello	1 punto ciascuno
l)	Master 2°livello	1,50 punti ciascuno
m)	Certificazioni linguistiche	0,50 punti ciascuna
n)	ECDL	0,20
o)	Abilitazioni	0,20 ciascuna
p)	Altri titoli	0,20 ciascuno

Relativamente ai servizi prestati ed agli incarichi (ossia ai titoli di cui ai punti c), d) ed e)) nel caso in cui i periodi di incarico o di servizio siano indicati in maniera generica (es: dal mese di.. al mese di..; ovvero dall'anno... all'anno...), verrà preso in considerazione il periodo minimo (es.: dal gennaio 2021 al dicembre 2021, il periodo valutato sarà 31 gennaio 2021 – 1° dicembre 2021).

Tutti gli incarichi e i servizi saranno valutati solamente in relazione al periodo di durata (la base di calcolo utilizzata sarà l'anno commerciale considerando convenzionalmente tutti i mesi di 30 giorni e l'anno formato complessivamente da 360 giorni); se nell'ambito dello stesso periodo il candidato dichiara più incarichi, la valutazione sarà effettuata una sola volta.

Gli incarichi o i servizi svolti presso Aziende o Pubbliche Amministrazioni diverse sono cumulabili, qualora continuativi.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

#### **PROVA SCRITTA – Determinazione criteri di valutazione e modalità di svolgimento**

La prova consisterà in domande a risposta aperta sugli argomenti previsti nell'art. 7 "Programma e prove d'esame" del bando e prevederà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari a B2.

Si svolgerà previa estrazione a sorte da parte dei candidati di una delle tre buste predisposte dalla Commissione e contenenti ciascuna una traccia.

Per lo svolgimento della prova saranno assegnati 60 minuti di tempo.

La Commissione, dopo aver esaminato la certificazione medica della DSA allegata alla domanda della candidata Dominici Alice, che richiede di poter usufruire del tempo aggiuntivo, decide di riconoscerle il 30 % in più rispetto al tempo definito per la prova (pari quindi a 20 minuti ulteriori).

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La Commissione prende atto che non dovranno essere valutati gli elaborati dei candidati che risultino identificabili per la presenza di segni di riconoscimento o per non aver incollato i lembi della busta contenente i dati anagrafici.



#### Criteria di valutazione della prova scritta

Gli elaborati dei candidati saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- 1) *attinenza alla traccia e completezza del contenuto*
- 2) *livello di approfondimento*
- 3) *chiarezza espositiva e conoscenza della lingua inglese.*

Per l'espletamento della prova scritta, a ciascun candidato, sarà fornito il seguente materiale: una busta grande, una busta piccola, un cartoncino su cui trascrivere le proprie generalità, due fogli protocollo, una penna ad inchiostro nero e una colla stick.

Il Presidente procede alla sigla delle buste, dei cartoncini e dei fogli protocollo, alla presenza della Commissione.

Tutto il materiale viene preso in custodia dal Presidente, il quale provvede a depositarlo in un armadietto chiuso a chiave fino al giorno della prova d'esame.

#### **PROVA ORALE - Determinazione criteri di valutazione e modalità di svolgimento**

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari al B2 e delle applicazioni informatiche indicate nel bando.

Sulla base del programma indicato nel bando, immediatamente prima dell'inizio della prova orale saranno predisposti alcuni quesiti sugli argomenti oggetto della prova. Tali quesiti saranno proposti ai candidati per estrazione a sorte.

I candidati sosterranno la prova orale secondo la lettera estratta il giorno della prova scritta.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione di almeno 28/40.

#### Criteria di valutazione della prova orale

L'attribuzione del punteggio della prova orale terrà conto della:

- 1) *pertinenza e completezza delle risposte fornite*
- 2) *livello di approfondimento*
- 3) *chiarezza espositiva e conoscenza della lingua inglese.*

La Commissione quindi, in relazione ai criteri, così come sopra definiti, sulla base dei quali saranno formulati i giudizi specifici per ogni singolo elaborato e per la prova orale, individua la corrispondenza tra giudizio espresso e voto assegnato:

<i>GIUDIZIO</i>	<i>VOTO in 30esimi Prova scritta</i>	<i>VOTO in 40esimi Prova orale</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>Fino a 20,9</i>	<i>Fino a 27,9</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>da 21 a 22,9</i>	<i>da 28 a 30,9</i>
<i>Discreto</i>	<i>da 23 a 24,9</i>	<i>da 31 a 32,9</i>
<i>Buono</i>	<i>da 25 a 27,9</i>	<i>da 33 a 36,9</i>
<i>Ottimo</i>	<i>da 28 a 29,9</i>	<i>da 37 a 39,9</i>
<i>Eccellente</i>	<i>30</i>	<i>40</i>

Il Presidente evidenzia agli altri membri della Commissione che le prove si effettueranno in presenza.



Dovrà essere rispettata la distanza minima di un metro tra i candidati durante l'intero iter procedurale della selezione e ogni decisione in materia di sicurezza verrà assunta secondo buon senso, tenendo conto delle indicazioni contenute nella circolare del Ministero della Salute n. 0051961-31/12/2022.

Saranno messe a disposizione dei candidati mascherine FFP2 e gel per la sanificazione delle mani.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La seduta termina alle ore 12:00 e la Commissione si aggiorna al 2/03/2023 ore 08:30 presso l'aula T27 della Facoltà di Economia, per la definizione delle tracce e lo svolgimento della prova scritta.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Presidente	F.to Dott.ssa SILVIA MANGIALARDO
Componente	F.to Dott.ssa SILVIA MARIOTTI
Componente	F.to Dott. EMANUELE PIRANI
Segretario	F.to Dott.ssa RAMONA SARTINI