



Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Categoria C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica - (Selezione indetta con D.D.G. n. 261 del 14.7.2020)

VERBALE N. 3 - SEDUTA PRELIMINARE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Il giorno 19/10/2021 alle ore 10.20, presso l'Aula Direzione – III Piano Polo Eustachio si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione indicata in epigrafe.

La Commissione, nominata con D.D.G. n. 355 dell'1/10/2020 è presente al completo ed è così costituita:

Presidente	Prof. FIORENZO CONTI	Prof. Ordinario – SSD BIO/09
Componente	Prof. MARCELLO MELONE	Prof. Associato – SSD BIO/09
Componente	Dott.ssa GIORGIA FATTORINI	Ricercatrice - SSD BIO/09
Segretario	Sig.ra DENISE MORICO	Cat. D – Area amministrativa gestionale

La Commissione prende visione dell'elenco dei partecipanti (**All. n. 1**) e in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di concorsi per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, ogni commissario dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione, preso atto che le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale sugli argomenti previsti dall'art. 7 del bando di selezione, passa subito a determinare i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento delle prove medesime, oltre alle comunicazioni da illustrare ai candidati (**All. 2**).

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà essere anche a contenuto teorico pratico, si svolgerà previa estrazione a sorte da parte dei candidati di una delle tre buste predisposte dalla Commissione e contenenti ciascuna una traccia e consisterà nella risoluzione di n. 3 quesiti a risposta aperta.

La prova si svolgerà in presenza.

Per lo svolgimento della prova saranno assegnati **60** minuti di tempo.

Criteri di valutazione della prova scritta

Gli elaborati dei candidati saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- 1) *Attinenza alla traccia;*
- 2) *Correttezza dei contenuti;*
- 3) *Livello di approfondimento;*
- 4) *Chiarezza espositiva;*
- 5) *Capacità di sintesi.*



A ciascun quesito viene attribuito il seguente punteggio:

Quesito 1 - punti 12

Quesito 2 – punti 10

Quesito 3 – punti 8

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione complessiva di almeno **21/30**.

La Commissione prende atto che non dovranno essere valutati gli elaborati dei candidati che risultino identificabili per la presenza di segni di riconoscimento o per non aver incollato i lembi della busta contenente i dati anagrafici.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche indicate nel bando (Pacchetto Office). Sulla base del programma indicato nel bando, prima dell'inizio della prova orale saranno predisposti alcuni quesiti sugli argomenti oggetto della prova. Tali quesiti saranno proposti ai candidati per estrazione a sorte.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in modalità telematica, con le modalità pubblicate sul sito web relativo al concorso; i candidati sosterranno la prova orale procedendo secondo l'ordine alfabetico del cognome.

Criteri di valutazione della prova orale

L'attribuzione del punteggio della prova orale terrà conto della:

- 1) Conoscenza e grado di approfondimento degli argomenti;
- 2) Chiarezza espositiva;
- 3) Capacità di sintesi

Le competenze linguistiche e le competenze informatiche saranno valutate ciascuna con un giudizio tra
-Idoneo
-Parzialmente idoneo
-Non idoneo

La Commissione quindi, in relazione ai criteri, così come sopra definiti, sulla base dei quali saranno formulati i giudizi specifici per ogni singolo elaborato e per la prova orale, individua la corrispondenza tra giudizio espresso e voto assegnato.



GIUDIZIO	VOTO
Insufficiente	Fino a 20
Sufficiente	da 21 a 23
Discreto	da 24 a 26
Buono	da 27 a 28
Ottimo	29
Eccellente	30

La Commissione passa quindi a predisporre, per l'estrazione della prova da svolgere, tre tracce per la prova scritta (**allegati nn. 3, 4 e 5 al presente verbale**).

La Commissione stabilisce che la traccia estratta saranno eseguite copie in numero pari ai candidati ammessi alla prova scritta (n. 4).

Le copie saranno inserite in tre plichi distinti, contrassegnati ciascuno dall'indicazione Prova 1, Prova 2, Prova 3, mentre le tracce originali saranno racchiuse in tre buste distinte prive di contrassegni esteriori.

Dopo aver effettuato il sorteggio e aver identificato la traccia estratta, verrà prelevato il plico contenente le copie corrispondenti, che saranno consegnate in numero pari ai candidati presenti.

La Commissione si trasferisce presso l'Archivio adiacente allo scopo di riprodurre immediatamente le tre prove in copie fotostatiche in quantità congrua al numero degli aspiranti concorrenti, dopo essersi accertata che nessuno al di fuori dei membri della Commissione stessa abbia accesso al locale adibito alla riproduzione delle tracce medesime.

Per ciascuna traccia le copie vengono inserite in un plico contrassegnato dal numero della traccia corrispondente. I tre plichi vengono sigillati e siglati dal Presidente sui lembi di chiusura.

Le tre tracce originali sono inserite ciascuna in una busta priva di contrassegni esteriori; le buste vengono sigillate e siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

Il Presidente evidenzia agli altri membri della Commissione che la prova scritta in presenza si svolgerà nel rispetto di tutte le misure di sicurezza volte a contrastare la diffusione del COVID-19, in applicazione della normativa vigente, ed in particolare nel rispetto dei seguenti atti pubblicati sulla pagina web di Ateneo riferita alla selezione in questione:

- PIANO OPERATIVO della selezione;
- "Protocollo concorsi UNIVPM 1.0 per lo svolgimento delle prove in presenza, adottato in attuazione del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.4.2021.



I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di valido documento di riconoscimento e all'atto dell'identificazione dovranno:

- consegnare apposita **Autodichiarazione**, redatta sul modello pubblicato sul sito di Ateneo. Tale documentazione sarà acquisita agli atti della procedura;
- esibire la **certificazione verde Covid-19 (Green Pass)**. La Commissione ne verificherà la validità mediante l'App VerificaC19;

ovvero

- esibire **certificato di esenzione** dall'obbligo del Green pass.

I dispositivi di protezione individuale (mascherina FFP2 priva di valvola di espirazione e gel disinfettante per le mani) saranno forniti dall'Università Politecnica delle Marche. Non sarà consentito l'uso di dispositivi personali.

Potranno accedere alla sede di esame solo i partecipanti alla selezione; eventuali accompagnatori saranno invitati a rimanere fuori dell'area concorsuale.

Il materiale per lo svolgimento della prova scritta sarà posizionato, in numero pari ai candidati, sui banchi in corrispondenza dei posti individuati dalla planimetria, allegata al Piano Operativo.

Il Presidente procede alla sigla delle buste, dei cartoncini e dei fogli protocollo, alla presenza della Commissione.

Tutto il materiale viene preso in custodia dal Presidente.

La seduta termina alle ore 11.00 e la Commissione si aggiorna alle ore 11.50 di oggi presso l'Aula G Polo Eustachio, per lo svolgimento della prova scritta.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

Presidente	f.to Prof. FIORENZO CONTI
Componente	f.to Prof. MARCELLO MELONE
Componente	f.to Dott.ssa GIORGIA FATTORINI
Segretario	f.to Sig.ra DENISE MORICO