



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE PTA
Resp. Lucia Tesei
UFFICIO SELEZIONE E RELAZIONI SINDACALI
Resp. Valeria Salati

Decreto del Direttore Generale

Classif. VII/1

n. allegati: 1 (elenco titoli di preferenza)

Oggetto: selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 1 unità di personale di categoria D – posizione economica D1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (profilo informatico) presso il Servizio ICT.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;
- VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca (sezione Università);
- VISTA** la Legge 5.2.1992 n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e s.m.i., e in particolare gli articoli 20, 21 e 22;
- VISTA** la Legge 12.3.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.,
- VISTA** la Legge 7.8.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** il "Regolamento in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso documentale, di diritto di accesso civico e di diritto di accesso generalizzato", emanato con D.R. n. 533 del 14.5.2019;
- VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e s.m.i.;
- VISTO** il "Regolamento sulle procedure di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato", emanato con D.R. n. 1222 del 7.10.2019 e modificato con D.R. 1346 del 5.12.2022;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD" e s.m.i.;



- VISTO** il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246” e s.m.i.;
- VISTO** il D.L. 25.6.2008 n. 112 “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”, convertito con modificazioni dalla L. 6.8.2008 n. 133 e s.m.i., ed in particolare l’art. 66, comma 13 bis;
- VISTO** l’art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile” così come modificato dall’art. 2 comma 5 della legge 26.2.2010 n. 25;
- VISTO** il DPR 30.7.2009 n. 189 ed in particolare l’art. 2, riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l’accesso ai pubblici concorsi;
- VISTA** la Legge 12.11.2011 n. 183, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di stabilità 2012)" ed in particolare l’art. 15, comma 1;
- VISTO** il D.Lgs. 29.3.2012 n. 49 “Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei” e s.m.i.;
- VISTA** la Legge 6.11.2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e s.m.i., “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il D.Lgs. 25.5.2016, n. 97, “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 4.5.2016, in vigore dal 25.5.2018;
- VISTO** il D.lgs. 30.6.2003 n. 196, “Codice in materia dei dati personali”, così come modificato dal D.Lgs n. 10.8.2018 n. 101;
- VISTA** la Legge 27.12.2019 n. 160, “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”, ed in particolare i commi 147, 148 e 149;
- VISTA** la delibera n. 469 del 30.11.2022, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato, tra l’altro, l’assunzione di n. 1 unità di categoria D area tecnica,



- tecnico scientifica ed elaborazione dati a tempo indeterminato, pari a 0,30 punti organico, per le esigenze del Centro Servizi Informatici;
- VISTO** il D.D.G. n. 688 del 20.12.2022 relativo all'adozione del nuovo modello organizzativo dell'Ateneo a decorrere dal 1° gennaio 2023, ai sensi del quale il Centro Servizi Informatici viene riorganizzato ed assume la denominazione di Servizio ICT;
- VISTA** la Legge 19.6.2019 n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e s.m.i., ed in particolare l'art. 3, comma 8, ai sensi del quale *"(...) al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*;
- RITENUTO** di avvalersi della sopra citata facoltà, al fine di accelerare le procedure di assunzione;
- ESPLETATA** con esito negativo la mobilità ex art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;
- CONSIDERATO** che presso questa Amministrazione non sono presenti graduatorie di selezioni per professionalità analoga a quella ricercata con il presente bando;
- VISTO** il D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", ed in particolare gli articoli 678 e 1014, recanti disposizioni in materia di riserva di posti nei pubblici concorsi per il personale militare volontario congedato;
- CONSIDERATO** che sul posto messo a selezione con il presente bando è prevista la riserva per i militari volontari congedati pari a 0,30 posti;
- TENUTO CONTO** che, risultando pari a 7,40 il resto percentuale derivante da precedenti selezioni, si determina una riserva teorica di n. 7 posti, con resto percentuale di 0,70;
- VISTO** l'art. 5, comma 1, del D.P.R. 10.1.1957 n. 3, richiamato dal precitato art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, ai sensi del quale *"nei concorsi per l'ammissione alle carriere direttive e di concetto le riserve di posti previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso"*;
- CONSIDERATO** che nella presente procedura viene bandito un solo posto e pertanto non è possibile applicare la riserva;
- CONSIDERATO** quindi che i posti vengono accantonati per essere banditi in futuri concorsi ove sia possibile applicare la riserva;
- VISTO** il combinato disposto dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla L. n. 97/2013, e del DPCM 7.2.1994 n. 174, recanti



	“Norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dei loro familiari e dei cittadini di paesi terzi ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
CONSIDERATO	che lo svolgimento delle attività connesse ai posti banditi non implica l'esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero non attiene alla tutela degli interessi nazionali;
VISTO	il DPCM 9.11.2021, “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;
VISTO	il D.L. n. 36 del 30.4.2022 “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79 del 29.6.2022;
TENUTO CONTO	delle disposizioni per lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali nel tempo vigenti;
ACCERTATA	la disponibilità di bilancio per l'assunzione in parola

DECRETA

ART. 1 - Indizione della selezione

È indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno (36 ore settimanali) di n. **1 unità di personale di categoria D – posizione economica D1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (profilo informatico)** per le esigenze del Servizio ICT dell'Università Politecnica delle Marche.

Attività connesse al profilo e conoscenze e competenze richieste

Le principali attività relative al profilo professionale ricercato sono le seguenti:

coordinare e gestire la progettazione, lo sviluppo e la gestione dei server fisici e virtuali del data center per quanto riguarda le infrastrutture, la sicurezza, i sistemi, le basi dati ed i servizi per la salvaguardia dei dati e della continuità operativa;

analizzare i log e definire le regole di accesso ai server e ai sistemi operativi;

in coordinamento con gli altri uffici del Servizio Informatico, collaborare nella gestione dell'infrastruttura di rete del Data Center e degli uffici dell'Amministrazione Centrale;

in coordinamento con gli altri uffici del Servizio Informatico, collaborare nella gestione e risoluzione tempestiva delle segnalazioni ricevute relativamente ad anomalie Hw o Sw nella postazione utente (intervento di primo e secondo livello) ed interazione con i sistemisti o i fornitori esterni negli interventi specialistici di secondo livello; collaborare nell'organizzare il supporto all'utenza nell'utilizzo degli strumenti informatici di base quali l'office automation e gli strumenti per la digitalizzazione dei processi di lavoro; collaborare nell'organizzare la gestione completa del ciclo dei prodotti Hw e Sw assegnati agli utenti con focus particolare sulla sicurezza delle soluzioni;



progettare, disporre e coordinare soluzioni operative per la realizzazione delle attività di competenza; monitorare e garantire il flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi alle attività svolte.

Competenze tecniche richieste/Programma di Esame

- Conoscenza e capacità di amministrare, garantendone la sicurezza, i sistemi Microsoft Active Directory, Azure Active Directory, Office 365 e Sharepoint;
- conoscenza e capacità di amministrare, garantendone la sicurezza, i principali sistemi operativi (MS Windows, Linux, MacOS X) e le modalità di installazione, configurazione e gestione lato server e lato client;
- conoscenza delle reti TCP/IP, capacità di progettare e gestire reti complesse e di configurare/installare dispositivi di rete;
- conoscenza dei principali servizi informatici (web, email, DNS, LDAP) e delle problematiche connesse alla sicurezza informatica;
- conoscenza delle basi di dati relazionali, dei software e delle tecnologie per database, in particolare Oracle e del linguaggio SQL;
- conoscenza delle modalità di installazione, configurazione e gestione di tecnologie e software di virtualizzazione e private cloud;
- conoscenza di base della programmazione di applicazioni web e delle principali tecnologie coinvolte (Apache, PHP, Java, Mysql);
- conoscenza della normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento europeo GDPR UE 2016/679) e capacità di applicarla nel contesto universitario.

È richiesta inoltre la conoscenza dello Statuto dell'Università Politecnica delle Marche:

https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Statuto

È richiesta buona conoscenza della lingua inglese principalmente in ambito informatico e tecnologico e buone capacità di lavorare in gruppo e di problem solving.

Ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università, le attività che il personale appartenente alla categoria D può svolgere sono caratterizzate da:

- grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Al personale di categoria D possono essere conferite posizioni organizzative, in relazione alla complessità ed alle esigenze di funzionalità delle strutture dell'Ateneo.

ART. 2 - Pari opportunità

Ai sensi dell'art. 27 comma 5 del Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198, alla selezione indetta con il presente bando sono ammesse a partecipare le persone dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 3.

L'Università Politecnica delle Marche garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta nell'accesso al lavoro e nel trattamento e nelle condizioni di lavoro.



Nel presente documento l'uso del genere maschile sovraesteso è dovuto unicamente a esigenze di semplicità del testo.

ART. 3 - Requisiti per l'accesso

Per l'accesso alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

DIPLOMA DI LAUREA (DL) ordinamento antecedente il DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
<i>Informatica Ingegneria elettronica Ingegneria gestionale Ingegneria informatica Scienze dell'informazione</i>	laurea triennale (L) nelle seguenti classi: <i>09 Ingegneria dell'informazione 26 Scienze e tecnologie informatiche</i> laurea specialistica (LS) nelle seguenti classi: <i>23/S Informatica 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione 32/S Ingegneria elettronica 29/S Ingegneria dell'automazione 34/S Ingegneria gestionale 35/S Ingegneria informatica</i>	laurea triennale (L) nelle seguenti classi: <i>L-8 Ingegneria dell'informazione L-31 Scienze e tecnologie informatiche</i> laurea magistrale (LM) nelle seguenti classi: <i>LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza Informatica LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione LM-29 Ingegneria elettronica LM-25 Ingegneria dell'automazione LM-31 Ingegneria gestionale LM-32 Ingegneria informatica</i>

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, fermi restando tutti gli altri requisiti soggettivi previsti, l'assunzione è subordinata al rilascio del provvedimento di equiparazione (art. 2 del DPR 30.7.2009, n. 189; art. 38 D.Lgs. 165/2001) o del riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in base ad accordi internazionali. Nel caso in cui il titolo non sia stato equiparato o riconosciuto al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà espressamente dichiarare di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla normativa vigente e sarà ammesso al concorso con riserva da sciogliersi subordinatamente all'esito della procedura di riconoscimento o equiparazione.

Le Dichiarazioni di Valore rilasciate dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero non sono corrispondenti né all'equipollenza né all'equivalenza sopra indicate.

Le modalità di richiesta di equivalenza dei titoli di studio stranieri sono pubblicate sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, nella sezione "Strumenti e controlli - Moduli equivalenza titoli di studio".

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 "la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – conclude il procedimento di riconoscimento (...) solo nei confronti dei **vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione**



della graduatoria, entro 15 giorni, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca;

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età massima per il collocamento a riposo;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.

Possono partecipare alla selezione anche:

- i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

d) idoneità fisica all'impiego per il quale si concorre. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

e) essere in regola con le leggi sugli obblighi militari (per i nati fino al 1985);

f) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.1.1957 n. 3.

I cittadini non italiani devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I requisiti prescritti, sia per i cittadini italiani sia per i cittadini non italiani, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

ART. 4 - Pubblicazione del bando e modalità di presentazione on-line della domanda.

L'avviso di indizione della presente selezione sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.



Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso, il bando in versione integrale sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo www.univpm.it nella sezione "Bandi di concorso e mobilità – Personale Tecnico Amm.vo – Bandi e avvisi".

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda ed i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite l'applicativo informatico disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione del bando, sopra riportata.

L'accesso alla piattaforma sarà consentito esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Tutte le informazioni per la corretta compilazione ed il corretto inoltro della domanda sono disponibili nella "*Guida alla compilazione della domanda on-line*" pubblicata nella pagina iniziale del modulo di compilazione.

Non saranno ritenute ammissibili e pertanto saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quella telematica sopra descritta.

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere effettuati entro le ore 23:59 (ora italiana) del giorno di scadenza. La domanda sarà inoltrata dal sistema solo in seguito alla verifica dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione, di cui al successivo art. 5.

Ogni candidato potrà inviare una sola domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato in uno dei formati a scelta tra PDF, JPG, JPEG (dimensione massima per allegato: 5 MB):

- curriculum culturale e professionale datato e firmato, redatto preferibilmente nel formato europeo. Il curriculum ha valore solo a fini conoscitivi e non costituirà oggetto di valutazione.

I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili, ai sensi della Legge 104/1992, e s.m.i., e della Legge 68/1999 ovvero coloro che sono affetti da DSA potranno richiedere, utilizzando la sezione appositamente predisposta nel modulo domanda, i benefici di legge, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso dovranno allegare una **certificazione medico-sanitaria rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica**, che contenga gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, per consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo mezzi e strumenti atti a garantire all'aspirante di concorrere in situazione di parità con gli altri candidati.

La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail fornito dal candidato in fase di registrazione.

L'applicativo per la presentazione della domanda in modalità telematica resterà attivo anche nelle eventuali giornate di chiusura dell'Ateneo.

Scaduto il termine di presentazione, il sistema non consentirà più l'invio.



L'assistenza alla compilazione on-line potrà essere richiesta inviando una richiesta di supporto direttamente dall'interno della piattaforma.

L'assistenza sarà sospesa a partire dal ventinovesimo giorno di pubblicazione e fino alla scadenza del termine per la compilazione e l'invio telematico della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, tranne che per i cittadini di cui al punto c) del precedente art. 3 che dovranno indicare la propria cittadinanza ovvero specificare la propria appartenenza ad una delle categorie tra quelle ivi previste;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne riportate (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e della data di conseguimento, specificando per i titoli conseguiti all'estero il sussistere di una delle condizioni previste al precedente art. 3, punto a);
- 8) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati fino al 1985);
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
- 10) di non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.1.1957 n. 3;
- 11) gli eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione (allegato 1);
- 12) il proprio domicilio o recapito al quale desiderano siano trasmesse le eventuali comunicazioni.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione anche di una sola di esse, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.



ART. 5 - Contributo di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto un contributo di 10,00 euro, a parziale recupero del costo sostenuto per la gestione della procedura.

Il versamento dovrà essere effettuato entro la scadenza del bando seguendo le istruzioni riportate nella pagina web di pubblicazione del bando medesimo ed **esclusivamente** con le modalità indicate.

Il contributo non è in alcun caso rimborsabile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 - Programma e prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale e sono dirette ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, incluse quelle relazionali e verterà sul programma d'esame indicato al precedente art. 1, alla voce "*Competenze tecniche richieste/Programma di Esame*"

La prova scritta, che potrà essere anche a contenuto teorico pratico, potrà consistere in un elaborato e/o nella risoluzione di domande a risposta aperta e/o nella risoluzione di una problematica inerente all'applicazione delle conoscenze e capacità caratterizzanti il ruolo e potrà svolgersi con l'ausilio di strumenti informatici.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare telefoni cellulari ed apparecchiature elettroniche di alcun genere.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di 30 punti.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari ad almeno 21/30.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo www.univpm.it nella sezione "Bandi di concorso e mobilità – Personale Tecnico Amm.vo – Bandi e avvisi".

La prova orale verterà sugli argomenti previsti nel programma d'esame e sarà intesa ad accertare anche le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, dei candidati, le soft skill necessarie per collaborare efficacemente in un team e la conoscenza della lingua inglese.

L'Università ha facoltà di decidere lo svolgimento in videoconferenza della prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 30 punti.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione pari ad almeno 21/30.



ART. 7 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento sulle procedure di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato", emanato con D.R. n. 1222 del 7.10.2019 e modificato con D.R. 1346 del 5.12.2022. Alla Commissione potrà essere aggregato un esperto di assessment psico-attitudinale.

Le sedute della Commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, sarà affisso all'Albo della sede d'esame ovvero, in caso di orale telematico, sarà notificato al termine della seduta telematica.

ART. 8 - Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche - Piazza Roma 22 - Ancona, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima e qualora non li abbiano già indicati nella domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 della Legge 445/2000, inerente ai titoli di preferenza posseduti, fornendo tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati ivi contenuti.

I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

ART. 9 – Graduatoria

Espletate le prove d'esame, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto degli eventuali titoli di preferenza, sarà approvata la graduatoria di merito e sarà dichiarato/a il vincitore/la vincitrice.

La graduatoria, unitamente alla dichiarazione del vincitore/della vincitrice, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo www.univpm.it.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di validità della graduatoria in base alla normativa vigente ed il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà utilizzata nel rispetto delle normative vigenti nell'arco temporale della sua validità anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ART. 10 - Assunzione in servizio

Il vincitore/la vincitrice sarà invitato/a a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per l'assunzione in prova in conformità a quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Università nel tempo vigenti e ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.



Il contratto individuale di lavoro stabilirà la decorrenza del rapporto nonché specifiche norme regolanti il periodo di prova.

Chi senza giustificato motivo non proceda nel termine stabilito dall'Amministrazione, a seguito di formale comunicazione, alla stipula del contratto, decadrà dal diritto all'assunzione in servizio.

In caso di assunzione per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dalla data di presa di servizio.

Il trattamento economico spettante è stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca (sezione Università) per la categoria D – posizione economica D1. Spettano inoltre le eventuali indennità fisse e ripetibili.

ART. 11 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore /dalla vincitrice. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la persona decadrà dall'assunzione.

ART. 12 - Accesso agli atti

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi del Titolo III del “Regolamento in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso documentale, di diritto di accesso civico e di diritto di accesso generalizzato”, adottato da questo Ateneo, con le modalità ivi previste.

ART. 13 - Trattamento dei dati personali

I candidati sono invitati a prendere visione dell'“Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di procedure di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento”, approvata con D.R. n. 832 del 2.8.2018, consultabile al seguente link:

http://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_procedure_reclutamento_personale_e_selezione_conferimento_assegni_ricerca_incarichi_collaborazione_e_o_insegnamento

ART. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Responsabile del Servizio Programmazione, Gestione e Sviluppo Professionale PTA dell'Università Politecnica delle Marche.



ART. 15 - Calendario d'esame

Il calendario d'esame sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo www.univpm.it nella sezione "Bandi di concorso e mobilità – Personale Tecnico Amm.vo – Bandi e avvisi"

La pubblicazione del calendario d'esame sul portale d'Ateneo equivale a notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nei giorni ed alle ore indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

Qualora non fosse possibile rispettare il calendario, questa Amministrazione provvederà a comunicare ai candidati il nuovo calendario, almeno due giorni prima della data già fissata per la prova mediante pubblicazione di notifica all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alle date nuovamente definite per la prova scritta e 20 giorni per la prova orale.

Ai sensi della vigente normativa il presente provvedimento non è soggetto al visto degli organi di controllo esterni.

Ancona, *data come da segnatura*

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Alessandro Iacopini

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i



Allegato n. 1

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(art. 5, 4° e 5° comma, DPR 9.5.1994 n. 487, integrato con DPR 30.10.1996 n. 693 e con l'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998 n. 191)

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.