



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

DIREZIONE GENERALE  
DIVISIONE RISORSE UMANE  
Resp. Lucia Tesei  
UFFICIO CONCORSI E RELAZIONI SINDACALI  
Resp. Valeria Salati

Decreto del Direttore Generale

Classif. VII/1

n. allegati: 1 (elenco titoli di preferenza)

**Oggetto: selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno di n.1 unità di personale di categoria EP – posizione economica EP1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue - CSAL**

#### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;
- VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca (sezione Università) 2016-2018;
- VISTA** la Legge 5.2.1992 n. 104, e s.m.i., e in particolare gli articoli 20, 21 e 22;
- VISTA** la Legge 12.3.1999 n. 68, e s.m.i., recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA** la Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i.;
- VISTO** il "Regolamento in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso documentale, di diritto di accesso civico e di diritto di accesso generalizzato", emanato con D.R. n. 533 del 14.5.2019;
- VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e s.m.i.;
- VISTO** il "Regolamento sulle procedure di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato", emanato con D.R. n. 1222 del 7.10.2019;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) e s.m.i.;



- VISTO** Il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246” e s.m.i.;
- VISTO** il D.L. 25.6.2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6.8.2008 n. 133 e s.m.i., ed in particolare l’art. 66, comma 13 bis;
- VISTO** l’art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 così come modificato dall’art. 2 comma 5 della legge 26.2.2010 n. 25;
- VISTA** la Legge 12.11.2011 n. 183, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di stabilità 2012)" ed in particolare l’art. 15, comma 1;
- VISTO** Il D.Lgs. 29.3.2012 n. 49 recante “Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei”;
- VISTA** la Legge 6.11.2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e s.m.i., recante norme sul “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il D.Lgs. 25.5.2016, n. 97, “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 4.5.2016, in vigore dal 25.5.2018;
- VISTO** il D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, “Codice in materia dei dati personali”, così come modificato dal D.Lgs 10.8.2018 n. 101;
- VISTA** la Legge 19.6.2019 n. 56 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” e s.m.i.;
- VISTA** La Legge 27.12.2019 n. 160, “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”, ed in particolare i commi 147, 148 e 149;



- VISTA** la delibera n. 1091 del 30.7.2021, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'avvio delle procedure di reclutamento, tra l'altro, di n. 1 unità di categoria EP, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, pari a 0,40 punti organico, nelle more dell'assegnazione definitiva del contingente assunzionale 2021;
- CONSIDERATO** che presso questa Amministrazione non sono presenti graduatorie di concorsi per professionalità corrispondenti a quella ricercata;
- ESPLETATE** con esito negativo le mobilità di cui agli articoli 30 e 34-bis del D.lgs. 165/2001;
- VISTO** il D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 "codice dell'ordinamento militare", ed in particolare gli articoli 678 e 1014, recanti disposizioni in materia di riserva di posti nei pubblici concorsi per il personale militare volontario congedato;
- CONSIDERATO** che sul posto messo a selezione con il presente bando è prevista la riserva per i militari volontari congedati pari a 0,30 posti;
- TENUTO CONTO** che, risultando pari a 5,40 il resto percentuale derivante da precedenti selezioni, si determina una riserva teorica di n. 5 posti, con resto percentuale di 0,70;
- VISTO** l'art. 5, comma 1, del D.P.R. 10.1.1957 n. 3, richiamato dal precitato art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, ai sensi del quale "nei concorsi per l'ammissione alle carriere direttive e di concetto le riserve di posti previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso";
- CONSIDERATO** che nella presente procedura viene bandito un solo posto e pertanto non è possibile applicare la riserva;
- CONSIDERATO** quindi che i posti vengono accantonati per essere banditi in futuri concorsi ove sia possibile applicare la riserva;
- VISTO** il combinato disposto dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla L. n. 97/2013, e del DPCM 7.2.1994 n. 174, recanti norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dei loro familiari e dei cittadini di paesi terzi ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;



<b>CONSIDERATO</b>	che lo svolgimento delle attività connesse al posto bandito non implica l'esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero non attiene alla tutela degli interessi nazionali;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle disposizioni normative per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus covid-19 relativamente allo svolgimento dei concorsi pubblici ed in particolare il DPCM 14.1.2021 (art. 1, comma 10, lettera z), il DPCM 2.3.2021 (art. 24, comma 1), il D.L. 1.4.2021 n. 44 (art. 10) e s.m.i. convertito con modificazioni dalla Legge 28.5.2021 n. 76 e il D.L. 23.7.2021 n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 16.9.2021 n. 126 (art. 3);
<b>VISTO</b>	il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanato in data 15.4.2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
<b>VISTO</b>	il Protocollo Concorsi UNIVPM ver. 1.0 adottato, in attuazione del predetto protocollo, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 949 del 28.4.2021, per le parti non disapplicate da successive disposizioni normative;
<b>ACCERTATA</b>	la disponibilità di bilancio per l'assunzione in parola

## DECRETA

### ART. 1 - Indizione della selezione

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno (36 ore settimanali) di n. **1 unità di personale di categoria EP – posizione economica EP1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati** per le esigenze del Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue dell'Università Politecnica delle Marche.

#### ATTIVITA' CONNESSE AL POSTO

La figura ricercata sarà chiamata a svolgere le seguenti attività:

- coordinare le funzioni e gestire le risorse del Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue (CSAL) nell'ambito delle linee programmatiche fissate dal Comitato Tecnico Scientifico del Centro;
- presidiare le attività di raccordo con le Facoltà e i Dipartimenti per i temi legati all'attività di formazione linguistica;
- gestire la stipula di contratti per servizi e forniture necessari al funzionamento del CSAL e di tutti gli adempimenti connessi;
- presidiare alla stipula delle convenzioni necessarie per svolgere l'attività di certificazione linguistica;



- attribuire moduli didattici al personale del CSAL e organizzare le prove di verifica delle conoscenze.

#### CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE:

- capacità di problem solving;
- spiccata capacità di gestione delle risorse umane in ambiti organizzativi complessi e di programmazione e coordinamento delle attività di supporto linguistico, nonché capacità di relazione con le Facoltà/Dipartimenti e le Strutture Amministrative centrali;
- conoscenza delle procedure amministrative e contabili necessarie alla gestione del Centro, alla luce della normativa di cui ai punti successivi;
- conoscenza della normativa e delle procedure riguardo a tutti gli aspetti connessi alla formazione linguistica nei diversi ordinamenti didattici dell'Università Politecnica delle Marche, rinvenibili nel Regolamento didattico d'Ateneo:  
[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto\\_regolamenti\\_normativa/Regolamenti/Regolamento Didattico di Ateneo](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamento_Didattico_di_Ateneo)  
e nei Regolamenti didattici dei Corsi di studio:  
[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto\\_regolamenti\\_normativa/Regolamenti/Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamenti_Didattici_dei_Corsi_di_Studio)
- conoscenza dello Statuto, del Regolamento Generale d'Ateneo, Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'UNIVPM, rinvenibili al seguente link:  
[https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto\\_regolamenti\\_normativa](https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa)
- conoscenza della legislazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
- conoscenza dei termini degli accordi/convenzioni con gli enti certificatori scelti dall'Ateneo  
<https://www.csal.univpm.it/it/certificazioni-internazionali>:  
Lingua Francese DELF-DALF - Lingua Inglese Cambridge English - TOEFL iBT® - Lingua Spagnola DELE - Lingua Italiana CELI
- conoscenza approfondita della gestione e del funzionamento della piattaforma Moodle per l'e-learning;
- conoscenza della lingua inglese, livello minimo C1;
- conoscenza dei sistemi informatici di livello avanzato.

Ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università, le attività che il personale appartenente alla categoria EP può svolgere sono caratterizzate da:

- grado di autonomia: relativo alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale;
- grado di responsabilità: relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.



### **ART. 2 - Pari opportunità**

Ai sensi dell'art. 27 comma 5 del Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198, alla selezione indetta con il presente bando sono ammessi a partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 3.

L'Università Politecnica delle Marche garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **ART. 3 - Requisiti per l'accesso**

Per l'accesso alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) essere in possesso di diploma di laurea (DL) conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 o laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 509/1999 o laurea magistrale (LM) di cui al DM 270/2004, **più uno dei seguenti requisiti aggiuntivi:**

1. abilitazione professionale;
2. qualificazione professionale comprovata dal possesso di un titolo di studio accademico tra Dottorato di Ricerca, Scuola di Specializzazione, Master;
3. esperienza lavorativa attinente alla professionalità richiesta, maturata per almeno 3 anni continuativi presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 ovvero enti o soggetti privati.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, fermi restando tutti gli altri requisiti soggettivi previsti, l'assunzione è subordinata al rilascio del provvedimento di equiparazione (art. 2 del DPR 30.7.2009, n. 189; art. 38 D.Lgs. 165/2001) o del riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in base ad accordi internazionali. Nel caso in cui il titolo non sia stato equiparato o riconosciuto al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà espressamente dichiarare di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla normativa vigente e sarà ammesso al concorso con riserva da sciogliersi subordinatamente all'esito della procedura di riconoscimento o equiparazione.

Le Dichiarazioni di Valore rilasciate dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero non sono corrispondenti né all'equipollenza né all'equivalenza sopra indicate.

Le modalità di richiesta di equivalenza dei titoli di studio stranieri, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, sono pubblicate sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, nella sezione "Strumenti e controlli - Moduli equivalenza titoli di studio";

b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.



Possono partecipare alla selezione anche:

- i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) idoneità fisica all'impiego per il quale si concorre. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) essere in regola con le leggi sugli obblighi militari (per i nati fino al 1985);
- f) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.1.1957 n. 3.

I cittadini non italiani devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I requisiti prescritti, sia per i cittadini italiani sia per i cittadini non italiani, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

#### **ART. 4 - Pubblicazione del bando e modalità di presentazione on-line della domanda.**

L'avviso di indizione della presente selezione sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso, il bando in versione integrale sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo [www.univpm.it](http://www.univpm.it) nella sezione "Bandi di concorso e mobilità – Personale Tecnico Amm.vo – Bandi e avvisi".



La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda ed i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite l'applicativo informatico disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione del bando, sopra riportata.

**L'accesso alla piattaforma sarà consentito esclusivamente con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).**

Tutte le informazioni per la corretta compilazione ed il corretto inoltro della domanda sono disponibili nella *"Guida alla compilazione della domanda on-line"* pubblicata nella pagina iniziale del modulo di compilazione.

Non saranno ritenute ammissibili e pertanto saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quella telematica sopra descritta.

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere effettuati entro le ore 13:00 (ora italiana) del giorno di scadenza.

Ogni candidato potrà inviare una sola domanda.

Alla domanda devono essere allegati in uno dei formati a scelta tra PDF, JPG, JPEG (dimensione massima per allegato: 5 MB):

- curriculum culturale e professionale datato e firmato, redatto preferibilmente nel formato europeo. Nel curriculum dovranno essere indicati i titoli di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 6.
- copia fronte e retro del proprio documento di identità in corso di validità per le domande non convalidate con firma digitale.

I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili, ai sensi della Legge 104/1992, e s.m.i., e della Legge 68/1999, potranno richiedere, utilizzando la sezione appositamente predisposta nel modulo domanda, i benefici di cui alle predette norme, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso dovranno allegare una certificazione medico-sanitaria che contenga gli elementi essenziali relativi alla condizione di portatore di handicap e/o disabile del candidato, per consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo mezzi e strumenti atti a garantire all'aspirante di concorrere in situazione di parità con gli altri candidati.

La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail fornito dal candidato in fase di autenticazione.

L'applicativo per la presentazione della domanda in modalità telematica resterà attivo anche nelle eventuali giornate di chiusura dell'Ateneo.





Scaduto il termine di presentazione, il sistema non consentirà più l'invio.

L'assistenza alla compilazione on-line potrà essere richiesta inviando una richiesta di supporto direttamente dall'interno della piattaforma.

L'assistenza sarà sospesa a partire dal ventinovesimo giorno di pubblicazione e fino alla scadenza del termine per la compilazione e l'invio telematico della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, tranne che per i cittadini di cui al punto c) del precedente art. 3 che dovranno indicare la propria cittadinanza ovvero specificare la propria appartenenza ad una delle categorie tra quelle ivi previste;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne riportate (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e della data di conseguimento, specificando per i titoli conseguiti all'estero il sussistere di una delle condizioni previste al precedente art. 3, punto a) nonché del titolo aggiuntivo;
- 8) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati fino al 1985);
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
- 10) di non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.1.1957 n. 3;



- 11) gli eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione (allegato 1);
- 12) il proprio domicilio o recapito al quale desiderano siano trasmesse le eventuali comunicazioni.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione anche di una sola di esse, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

#### **ART. 5 - Contributo di partecipazione**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto un contributo di 10,00 euro, a parziale recupero del costo sostenuto per la gestione della procedura.

Il versamento dovrà essere effettuato entro la scadenza del bando seguendo le istruzioni riportate nella pagina web di pubblicazione del bando medesimo ed **esclusivamente** con le modalità indicate.

Il contributo non è in alcun caso rimborsabile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 6 – Titoli di valutazione**

La selezione indetta con il presente bando è per titoli ed esami.

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di **30 punti**.

Le categorie dei titoli valutabili ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono i seguenti:

<b>Categoria</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<b>Titolo di studio e formativi</b> (titolo di studio per l'accesso alla selezione, con riguardo alla votazione conseguita; ulteriori titoli di studio: laurea e titoli post-laurea; attestati di formazione, qualificazione, specializzazione professionale che prevedano una verifica finale)	<b>Punti 9</b>
<b>Titoli di servizio</b> (servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, presso questa Università; servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, presso pubbliche amministrazioni (tra cui altre Università) o aziende private, servizio militare, servizio sostitutivo civile, servizio civile volontario)	<b>punti 9</b>



<b>Titoli professionali</b> (incarichi o servizi speciali svolti presso questa Università; incarichi e servizi speciali svolti presso altre pubbliche amministrazioni (tra cui altre Università), aziende private)	<b>punti 6</b>
<b>Titoli scientifici</b> (pubblicazioni scientifiche e lavori originali, inerenti alla professionalità connessa al posto da ricoprire; attività didattiche e attività di relatore a corsi, seminari, ecc..)	<b>punti 3</b>
<b>Altri titoli</b> (abilitazioni professionali attinenti al posto da ricoprire; partecipazione a corsi, convegni, seminari o comunque ad attività formative per le quali non è prevista una verifica finale; altri titoli attinenti alla professionalità connessa al posto da ricoprire)	<b>punti 3</b>

**I titoli dovranno essere prodotti esclusivamente allegando il proprio curriculum culturale e professionale redatto preferibilmente nel formato europeo.**

Nel curriculum, che dovrà essere **datato e firmato**, dovranno essere indicati in maniera analitica tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli (es.: votazione riportata nei titoli di studio, durata dei rapporti di lavoro - gg/mm/aaaa di inizio e fine rapporto -, tipologia dei rapporti di lavoro: se lavoro subordinato a tempo pieno o parziale, co.co.co ovvero se si tratta di incarichi professionali; datore di lavoro, ecc.)

I candidati dovranno indicare tutti gli elementi necessari, oltre che per la valutazione dei titoli, anche per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

**Non saranno valutati titoli non compresi tra quelli sopraindicati o dichiarati in maniera incompleta.**

Non si terrà conto dei titoli non conformi alle disposizioni di legge o che perverranno all'Amministrazione oltre il termine stabilito dal presente bando.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo [www.univpm.it](http://www.univpm.it) nella sezione "Bandi di concorso e mobilità – Personale Tecnico Amm.vo – Bandi e avvisi".

#### **ART. 7 - Programma e prove d'esame**

Le prove d'esame sono dirette ad accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità di svolgere le attività legate al profilo professionale ricercato e consistono in una prova scritta e una prova orale sugli argomenti indicati al precedente art. 1 al paragrafo "Conoscenze e competenze richieste".



La prova scritta (punteggio massimo attribuibile: 40 punti), **in lingua italiana e in lingua inglese**, consisterà in un elaborato e/o nella risoluzione di domande a risposta aperta e/o nella risoluzione di problematiche inerenti all'applicazione delle conoscenze e capacità caratterizzanti il ruolo.

La prova sarà intesa ad accertare l'attitudine dei concorrenti alla corretta soluzione sotto il profilo della legittimità, della convenienza e dell'efficienza ed economicità organizzative di questioni inerenti alla specifica attività presso il Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue.

La prova potrà svolgersi eventualmente anche tramite l'utilizzo di strumenti informatici, ma senza l'ausilio di vocabolari/dizionari/manuali di grammatica, ecc.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare telefoni cellulari ed apparecchiature elettroniche di alcun genere.

La prova scritta si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione pari o superiore a 28/40.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio attribuito per i titoli mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo [www.univpm.it](http://www.univpm.it) nella sezione "Bandi di concorso e mobilità – Personale Tecnico Amm.vo – Bandi e avvisi".

La prova orale (punteggio massimo attribuibile: 30 punti), **in lingua italiana e in lingua inglese**, verterà sugli argomenti indicati al precedente art. 1 al paragrafo "Conoscenze e competenze richieste" e comprenderà l'accertamento della conoscenza dei principali applicativi informatici di livello avanzato, con particolare riferimento alla piattaforma Moodle per l'e-learning.

La prova orale, che potrà svolgersi in modalità telematica, si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione pari ad almeno 21/30.

#### **ART. 8 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento sulle procedure di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato", emanato con D.R. n. 1222 del 7.10.2019.

Le sedute della Commissione giudicatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, sarà affisso all'Albo della sede d'esame ovvero, in caso di orale telematico, sarà notificato al termine della seduta telematica.



#### **ART. 9 - Titoli di preferenza**

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche - Piazza Roma 22 - Ancona, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima e qualora non li abbiano già indicati nella domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 della Legge 445/2000, inerente ai titoli di preferenza posseduti, fornendo tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati ivi contenuti. I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

#### **ART. 10 – Graduatoria**

Espletate le prove d'esame, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, del voto conseguito nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze, sarà approvata la graduatoria di merito e sarà dichiarato/a il vincitore / la vincitrice.

La graduatoria, unitamente alla dichiarazione del vincitore / della vincitrice, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo [www.univpm.it](http://www.univpm.it).

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di validità della graduatoria in base alla normativa vigente ed il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà utilizzata nel rispetto delle normative vigenti nell'arco temporale della sua validità anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

#### **ART. 11 - Assunzione in servizio**

Il vincitore / la vincitrice sarà invitato/a a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per l'assunzione in prova in conformità a quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Università nel tempo vigenti e ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il contratto individuale di lavoro stabilirà la decorrenza del rapporto nonché specifiche norme regolanti il periodo di prova.

Chi senza giustificato motivo non proceda nel termine stabilito dall'Amministrazione, a seguito di formale comunicazione, alla stipula del contratto, decadrà dal diritto all'assunzione in servizio.

In caso di assunzione per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dalla data di presa di servizio.



Il trattamento economico spettante è stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca (sezione Università) 2016-2018 per la categoria EP – posizione economica EP1. Spettano inoltre le eventuali indennità fisse e ripetibili.

#### **ART. 12 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore /dalla vincitrice. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la persona decadrà dall'assunzione.

#### **ART. 13 - Accesso agli atti**

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi del Titolo III del “Regolamento in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso documentale, di diritto di accesso civico e di diritto di accesso generalizzato”, adottato da questo Ateneo, con le modalità ivi previste.

#### **ART. 14 - Trattamento dei dati personali**

I candidati sono invitati a prendere visione dell'“Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di procedure di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento”, approvata con D.R. n. 832 del 2.8.2018, consultabile al seguente link:

[http://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa\\_procedure\\_reclutamento\\_personale\\_e\\_selezione\\_conferimento\\_assegni\\_ricerca\\_inarichi\\_collaborazione\\_e\\_o\\_insegnamento](http://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_procedure_reclutamento_personale_e_selezione_conferimento_assegni_ricerca_inarichi_collaborazione_e_o_insegnamento)

#### **ART. 15 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile della Divisione Risorse Umane dell'Università Politecnica delle Marche.

#### **ART. 16 - Calendario d'esame**

Il calendario d'esame sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo [www.univpm.it](http://www.univpm.it) nella sezione “Bandi di concorso e mobilità – Personale Tecnico Amm.vo – Bandi e avvisi”.



La pubblicazione del calendario d'esame sul portale d'Ateneo equivale a notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nei giorni ed alle ore indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

**Le prove d'esame si svolgeranno con le modalità previste dalle disposizioni per il contrasto e ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19, eventualmente vigenti alla data di espletamento delle prove medesime.**

Qualora non fosse possibile rispettare il calendario, questa Amministrazione provvederà a comunicare ai candidati il nuovo calendario, almeno due giorni prima della data già fissata per la prova, mediante pubblicazione di notifica all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alle date nuovamente definite per le prove scritte e 20 giorni per la prova orale.

Ai sensi della vigente normativa il presente provvedimento non è soggetto al visto degli organi di controllo esterni.

*Ancona, data come da segnatura*

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Alessandro Iacopini

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i*



Allegato n. 1

**TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

(art. 5, 4° e 5° comma, DPR 9.5.1994 n. 487, integrato con DPR 30.10.1996 n. 693 e con l'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998 n. 191)

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.