



PROTOCOLLO DI INTESA SUL CONTINGENTE DI PERSONALE CHIAMATO A GARANTIRE LA CONTINUITÀ DELLE PRESTAZIONI INDISPENSABILI NELL'AMBITO DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI IN CASO DI SCIOPERO PRESSO L'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Il giorno 24.3.2021 presso la sede del Rettorato, la delegazione trattante di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale

VISTA la legge 12.6.1990, n. 146 e s.m.i.;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 2.12.2020 pubblicato nella G.U. n. 8 del 12.1.2021;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.5, comma 1, del predetto Accordo le amministrazioni e le organizzazioni sindacali rappresentative in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 165/2001 individuano, in un apposito protocollo d'intesa, i contingenti di personale, suddivisi per categorie e aree, da esonerare dallo sciopero per garantire l'erogazione delle prestazioni necessarie, nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti;

STIPULANO IL SEGUENTE PROTOCOLLO DI INTESA

in ordine alla costituzione dei contingenti di personale esonerati dallo sciopero per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili inerenti ai servizi pubblici essenziali.

Art. 1 - In occasione della proclamazione di uno sciopero i contingenti di personale esonerati dallo sciopero sono determinati come di seguito indicato:

DIVISIONE RAPPORTI CON SSN E FORMAZIONE POST LAUREA AREA MEDICA

UFFICI CORSI DI STUDIO

-n. 1 unità di categoria D, area amministrativa gestionale, per ogni giornata di sciopero in coincidenza con gli esami di stato, di laurea o di diploma.

UFFICIO DOTTORATO DI RICERCA

-n. 1 unità di categoria D, area amministrativa gestionale, per l'iscrizione ai dottorati di ricerca ed il pagamento delle borse di studio, tramite comunicazione all'Ufficio Compensi.

UFFICIO STIPENDI

-n. 1 unità di categoria D, area amministrativa gestionale, per ogni giornata di sciopero nei giorni di "Liquidazione stipendi e emissione ordinativi di pagamento", indicati nel calendario che annualmente predispone l'Ufficio, al fine di garantire il pagamento degli stipendi.



**AREA EDILIZIA, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA
SERVIZIO SALUTE E SICUREZZA**

-n. 1 unità di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica elaborazione dati, per garantire interventi urgenti sia di manutenzione nei plessi universitari, sia in materia di sicurezza del lavoro, di smaltimento rifiuti tossici o radioattivi.

CENTRO SERVIZI INFORMATICI

-n. 1 unità di categoria C/D, area tecnica, tecnico scientifica elaborazione dati, per consentire il funzionamento del sistema operativo a supporto dei servizi essenziali.

PRESIDENZE E SERVIZI GENERALI

-n. 1 unità di categoria C/D area amministrativa e 1 unità di categoria C area tecnica, tecnico scientifica elaborazione dati, relativamente alle sedute di laurea e di diploma e per garantire la vigilanza e la custodia di ogni plesso universitario ed inoltre per la salvaguardia degli impianti per la Facoltà di Medicina e Chirurgia, lo Stabulario e la cura degli animali.

DIPARTIMENTI

n. 2 unità di categoria C/D, area tecnica, tecnico scientifica elaborazione dati, relativamente alla salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature operanti a ciclo continuo, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone ed alle apparecchiature stesse.

Art. 2 - I Responsabili delle strutture didattico-scientifiche e dell'Amministrazione centrale individuano i nominativi dei dipendenti esonerati dallo sciopero al fine di garantire i servizi essenziali sopra indicati, tenendo conto dei seguenti criteri:

- disponibilità da parte del personale che intende non aderire allo sciopero;
- rotazione del personale assegnato.

Art. 3 - I nominativi, come sopra individuati, sono comunicati dai responsabili di struttura all'Ufficio Concorsi, Relazioni Sindacali entro il giorno successivo alla comunicazione dello sciopero.

L'Ufficio provvede a sua volta ad informare le Organizzazioni sindacali locali, la R.S.U. e i singoli interessati entro il quinto giorno antecedente la data di effettuazione dello sciopero.

Il personale individuato ha diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero e di chiedere la conseguente sostituzione, che sarà accordata solo nel caso sia possibile.

L'eventuale sostituzione sarà comunicata agli interessati entro le 24 ore successive.



LA PARTE PUBBLICA	LA PARTE SINDACALE
Il Rettore	CISL SCUOLA
Prof. Gian Luca Gregori -firmato-	Davide Finocchi -firmato-
Il Direttore Generale	FLC CGIL
Dott. Alessandro Iacopini -firmato-	Eleonora Fontana -firmato-
	FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA
	Claudio Amicucci -firmato-
	FEDERAZIONE GILDA UNAMS
	Daniela Bencivenga -firmato-
	ANIEF
	Stefano Lazzarini -firmato-
	SNALS CONFSAL -assente-