



SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE A.A. 2019-20
NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE

I **candidati** che risultino **vincitori** del concorso di ammissione alle Scuole di Specializzazione a.a. 2019/2020, bandito con D.D. n. 1177 del 24/07/2020, integrato con il D.M. del 15 settembre 2020 n. 650 e successive modifiche, che sulla base della graduatoria di merito unica nazionale, risultino assegnati ad una Scuola dell'Università Politecnica delle Marche e che pertanto debbano provvedere all'iscrizione entro i termini previsti dall'art. 9 del D.D. n. 1177 del 24/07/2020, per effettuare correttamente l'immatricolazione devono seguire le seguenti fasi **OBBLIGATORIE**:

1. A decorrere da martedì 13 ottobre 2020, in osservanza di quanto disposto dall'articolo 9 del D.M. n. 1177 del 24/07/2020, il candidato dovrà accedere al portale Esse3 web dell'Ateneo <https://esse3web.univpm.it> ed autenticarsi con sistema SPID per compilare la procedura di pre-immatricolazione online.

Qualora il candidato non acceda identificandosi con SPID, potrà altresì accedere alla procedura con nome utente e password già in possesso o tramite nuova registrazione. In tal caso, il candidato dovrà dichiarare il possesso dell'identità digitale di cui al Sistema Pubblico SPID all'atto dell'immatricolazione, ovvero dovrà effettuare, entro l'inizio dell'attività formativa, un accesso al portale Esse3-web dell'Ateneo tramite sistema SPID.

In merito alla procedura di pre-immatricolazione:

- la prima fase prevede la **registrazione** del candidato sul portale di Ateneo e riguarda SOLO I CANDIDATI CHE NON HANNO MAI POSSEDUTO UNA MATRICOLA DEL NOSTRO ATENE0;
 - la seconda fase, NECESSARIA PER TUTTI I CANDIDATI, prevede la compilazione della procedura di **pre-immatricolazione online**. Una volta entrati nell'area riservata, per accedere alla procedura di pre-immatricolazione online cliccare la voce "Segreteria" > "Immatricolazione".
 - La foto richiesta in sede di compilazione deve essere in formato .jpg con una risoluzione preferibilmente di 300 DPI. La foto deve avere uno sfondo uniforme, preferibilmente bianco, e deve mostrare la persona dalle spalle in su (fino a sopra i capelli).
2. Al termine della procedura di inserimento dati, il candidato deve procedere con il salvataggio degli stessi e con la stampa della domanda di immatricolazione tramite la funzione **Stampa domanda di immatricolazione**. Qualora non riesca a stampare la domanda, la procedura non è stata eseguita correttamente.
 3. La domanda di immatricolazione va debitamente datata e firmata.

4. L'interessato dovrà poi provvedere al **pagamento della I rata del contributo di iscrizione**. Tale pagamento va effettuato selezionando la funzione **Controlla Pagamenti** e va eseguito esclusivamente tramite il **sistema pagoPA**, entro i termini previsti dal bando.
5. Infine, l'interessato dovrà provvedere al caricamento degli allegati richiesti tramite la funzione **Gestione allegati**.
Gli allegati richiesti sono:
 - a) domanda di immatricolazione, debitamente datata e firmata, e documento di riconoscimento scansionati in un unico file .pdf;
 - b) copia del codice fiscale;
 - c) modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni reperibile al link:
<https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Scuole di specializzazione>
> Immatricolazione a.a. 2019/2020,
debitamente compilato, datato e firmato, e documento di riconoscimento scansionati in un unico file .pdf;
 - d) **i candidati extracomunitari residenti in Italia** devono allegare: copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno;
 - e) **i possessori di titolo di studio estero** devono allegare: copia dei titoli debitamente tradotti e legalizzati, corredati dalla dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, nonché copia del decreto di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio della professione medica rilasciato dal Ministero della Salute;
 - f) **i candidati disabili** devono allegare: copia della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativa al proprio stato di disabilità con specificazione di: soggetto certificante, data del rilascio e grado;
 - g) **il Personale medico di ruolo del SSN** deve allegare: copia dell'atto formale rilasciato un atto formale rilasciato dall'Ente sanitario di appartenenza in cui, nel segnalare le attività di servizio che svolge il proprio dipendente, l'Ente espliciti il proprio consenso a far svolgere al candidato, durante l'orario ordinario di servizio, in luogo dell'attività lavorativa e con oneri a carico dello stesso Ente di appartenenza, l'attività formativa a tempo pieno presso le strutture della Scuola di specializzazione destinataria del posto riservato SSN, con conseguente autorizzazione del dipendente ad astenersi, per tutto il periodo di formazione, dall'obbligo di recarsi presso la sede di servizio e di prestare l'attività lavorativa;
 - h) **i Medici Militari** devono allegare: copia del formale atto di designazione da parte dell'Ispettorato Generale della Sanità Militare.

L'immatricolazione si perfeziona se il candidato compila la procedura di pre-immatricolazione online e allega la domanda di immatricolazione sottoscritta e completa dei suddetti allegati, nei termini previsti dal bando, a pena di esclusione dal diritto all'immatricolazione stessa.

In caso di mancato rispetto del termine suddetto il candidato decade dal diritto all'immatricolazione alla Scuola prescelta cui risulta assegnato e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

L'immatricolazione avviene con riserva; l'Università può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione e l'annullamento dell'immatricolazione nei casi e secondo quanto previsto dal D.D. n. 1177 del 24/07/2020 e sue successive modifiche e integrazioni.

Contratto di formazione specialistica

Il **contratto di formazione specialistica** sarà sottoscritto dallo specializzando entro la data di inizio formazione.

La sottoscrizione del contratto di formazione specialistica è prevista **mediante applicazione di firma digitale**, di cui il candidato è **tenuto a dotarsi** ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione.

Tasse e contributi per l'anno accademico 2019/2020

Secondo quanto stabilito dal Regolamento relativo alla contribuzione studentesca a.a. 2019/2020, gli importi delle tasse e contributi per l'anno accademico 2019/2020 sono così definiti:

DESCRIZIONE TASSA	I RATA	II RATA
Contributo onnicomprensivo	€ 240,00	€ 916,00
Tassa regionale diritto allo studio	€ 140,00	
Imposta di bollo assoluta in modo virtuale	€ 16,00	
TOTALE	€ 396,00	€ 916,00

Sono esonerati dal pagamento del contributo e della tassa regionale, pertanto sono tenuti al pagamento della sola imposta di bollo, i disabili, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 104/1992, o con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, come previsto dall'art. 9 comma 2 del D.lgs 68/2012.

La prima rata è da pagare all'atto dell'immatricolazione.

La seconda rata è da pagare entro sei mesi dalla decorrenza dell'anno di formazione.

Il pagamento tardivo della seconda rata è gravato da un'indennità di mora pari a € 25,00 (entro 30 giorni dalla scadenza) e € 50,00 (oltre 30 giorni dalla scadenza).

Per informazioni in merito alle immatricolazioni contattare i seguenti recapiti:

Ufficio Post Laurea Area Medica

email: scuole-master.medicina@univpm.it

telefono: 071 220 6189 - 071 220 6310 - 071 220 6139 - 071 220 6141 - 071 220 6130