

Istruzioni pratiche per la registrazione e l'iscrizione ai concorsi di ammissione

(Valide sia per i Corsi di Laurea di Medicina che per le Scuole di Specializzazione di Area Medica)

1) **Attenzione!** Prima di passare a questa procedura, devi esserti registrato e poi iscritto sul portale University (<http://www.university.it>) e devi aver posto la Politecnica delle Marche come 1° scelta, altrimenti il portale di Ateneo non accetterà l'iscrizione al concorso.

2) Espletato il primo passo, accedi al link: <https://esse3web.univpm.it> ed inizia la procedura sul sito di Ateneo che si compone di 2 fasi: **la prima fase** prevede la **registrazione del candidato** sul portale di Ateneo e riguarda SOLO I CANDIDATI CHE NON HANNO MAI AVUTO UNA MATRICOLA O USERNAME DAL NOSTRO ATENEO*. Al termine di questa fase preliminare ti saranno date una **coppia di credenziali** (username e password) che ti consentiranno di entrare sul portale ed iniziare la **seconda fase NECESSARIA PER TUTTI I CANDIDATI** per completare l'iscrizione al concorso.


***N.B.** I CANDIDATI CHE HANNO AVUTO IN PASSATO UNA MATRICOLA O USERNAME DAL NOSTRO ATENEO E QUINDI SONO GIÀ REGISTRATI, DEVONO USARE LE VECCHIE CREDENZIALI (USERNAME E PASSWORD ASSOCIATA) PER ACCEDERE DIRETTAMENTE ALLA SECONDA FASE


3) L'ultima fase, dopo l'iscrizione al concorso, prevede il processo di Pre-Immatricolazione on line

PRIMA FASE: REGISTRAZIONE

CLICCARE SU **MENU'** IN ALTO A DESTRA ()

AMBIENTE DI TEST

 UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line 

Area Struttura Didattica

Questa e' la nuova area web agganciata alla procedura di gestione della carriera studenti ESSE3.

- In caso di primo contatto il nostro Ateneo procedere con la **REGISTRAZIONE**. ([link alla guida](#))
- In caso di registrazione già effettuata anche in anni precedenti, utilizzare la voce Login inserendo le proprie chiavi di accesso.
- In caso di smarrimento dei dati e/o problemi l' Ateneo ha attivato un servizio di Helpdesk rivolto agli studenti per l'utilizzo dei servizi online, collegarsi a <http://helpdesk.studenti.univpm.it>


Una volta entrati nella vs. Area, selezionare dal menu' la voce relativa al servizio che interessa.

Nuova modalità di accesso

Cari utenti, nell'ottica di miglioramento dei servizi, Esse3 verrà agganciato ad una nuova modalità di accesso che, in futuro, vi permetterà di autenticarvi una sola volta per accedere ai vari portali UNIVPM

Dopo aver richiesto il login dal menù in alto a destra verrete reindirizzati alla pagina che vedete qui sotto.

Vi ricordiamo di effettuare sempre la disconnessione da ESSE3 richiamando la funzione di "logout".

 login sso

SE IN PASSATO HAI AVUTO UNA MATRICOLA O USERNAME DAL NOSTRO ATENEO, CLICCARE SU **LOGIN** ED INSERIRE LE CREDENZIALI ALTRIMENTI CLICCARE SU **REGISTRAZIONE**

Area Struttura Didattica

Questa e' l' area web nella quale gestire la proprio carriera studente.

- In caso di primo contatto con il nostro Ateneo procedere con la **REGISTRAZIONE**. Trovi il link nel menù in alto a destra. ([link alla guida](#))
- In caso di registrazione già effettuata anche in anni precedenti, utilizzare la voce Login inserendo le proprie chiavi di accesso.
- In caso di smarrimento dei dati e/o problemi l' Ateneo ha attivato un servizio di Helpdesk rivolto agli studenti per l'utilizzo dei servizi online, collegarsi a <http://helpdesk.studenti.univpm.it>

Una volta entrati nella vs. Area, selezionare dal menu' la voce relativa al servizio che interessa.

01/12/2019 Nuova modalità di gestione degli esami di profitto.
 Come indicato nel Regolamento Studenti, verrà data la possibilità di accettare o rifiutare l'esito di un esame di profitto entro 3 giorni dalla pubblicazione da parte del docente. Trascorsi i 3 giorni, l'esito sarà considerato come accettato.
 Trovate le informazioni qui http://esse3wiki.univpm.it/index.php?title=Accettazione/rifiuto_esito_d%27esame_per_appelli_con_publicazione

1.st December 2019 New exams management procedure
 According to the Regulation in force, students might accept or reject an exam grade within 3 days from Professor's publication.
 After this deadline, the exam grade will be considered as accepted.
 For further information click on http://esse3wiki.univpm.it/index.php?title=Accettazione/rifiuto_esito_d%27esame_per_appelli_con_publicazione

Per informazioni sugli appelli di esame, clicca sull'icona del menù e consulta la [Bachecca Pubblica](#) degli appelli.
[Istruzioni sull'utilizzo](#)

Se siete **DOCENTI** non dovete registrarvi, ma potete accedere utilizzando la voce **LOGIN** ed inserendo le stesse credenziali utilizzate per l'Area Riservata di Ateneo

DOPO AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY, PROCEDERE CON LA REGISTRAZIONE AL SITO CLICCANDO SU **REGISTRAZIONE WEB**

Registrazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto: * Dati anagrafici * Codice Fiscale * Indirizzi: Residenza e Domicilio * Recapito: email, fax, numero cellulare.
Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell'[informativa sulla privacy](#).

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web			
	Codice Fiscale		
	Dati Personali		
	Inserimento o modifica documento di identità		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Recapito		
	Scelta Password		
	Riepilogo Registrazione Utente		
	Riepilogo Credenziali		


Legenda:


- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata



[Registrazione Web](#)

INSERIRE IL PROPRIO CODICE FISCALE E CLICCARE SU **AVANTI**
SE SEI STUDENTE STRANIERO PRIVO DI CODICE FISCALE INSERIRE IL FLAG SULL'APPOSITO **QUADRATINO** E
CLICCARE SU **AVANTI**

AMBIENTE DI TEST

 UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line 

  1 2 3 4 ... >>

Codice Fiscale


Digitare il proprio codice fiscale e cliccare su procedi:

Codice Fiscale

Codice Fiscale*

Studente straniero
senza Codice Fiscale
Italiano

Legenda


-  Dato obbligatorio



Check List

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

COMPLETARE LA SCHERMATA CON I DATI PERSONALI E CLICCARE SU **AVANTI**
SE SEI STUDENTE STRANIERO PRIVO DI CODICE FISCALE, DOPO AVER COMPLETATO LA SCHERMATA CON I DATI
PERSONALI, IL SISTEMA CALCOLERA' IN AUTOMATICO IL CODICE FISCALE

 UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

  1 2 3 4 ... >>


Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

Nome*

Cognome*

Data Nascita* 

(gg/MM/yyyy)

Sesso* Maschio Femmina

Prima cittadinanza*

Nazione*


Provincia*

Comune/Città*

Codice Fiscale*

(calcolato se non indicato)


Legenda


-  Dato obbligatorio

Check List

INSERIRE E/O AGGIORNARE I DATI DEL PROPRIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E CLICCARE **AVANTI**

AMBIENTE DI TEST

 UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line 

1 2 3 4 5 ... >>

Registrazione: Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità



Documento d'Identità

Tipo documento*	Carta Identità
Numero*	ab1234567
Rilasciato da	Comune di Caprese Michelangelo
Data Rilascio*	02/05/2019 <small>(gg/mm/aaaa)</small>
Data Scadenza Validità	01/05/2029 <small>(gg/mm/aaaa)</small>

Indietro Avanti

Home

Legenda

-  Dato obbligatorio
-  Check List

INSERIRE E/O AGGIORNARE I DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA E CLICCARE SU **AVANTI**
SE IL DOMICILIO E LA RESIDENZA COINCIDONO, CLICCARE SU **“Si”** ALTRIMENTI CLICCARE SU **“No”** E COMPILARE LA
SCHERMATA SUCCESSIVA CON I DATI DEL DOMICILIO

1 2 3 4 5 ... >>

Registrazione: Indirizzo di Residenza



In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

Nazione*	ITALIA
Provincia*	Arezzo <small>(se in Italia)</small>
Comune/Città*	Caprese Michelangelo
CAP*	52033 <small>(se in Italia)</small>
Frazione	
Indirizzo*	Via Caprese <small>(via,piazza,strada)</small>
N° Civico*	1
Data inizio validità *	29/05/2019 <small>(gg/mm/aaaa)</small>
Telefono*	3331234567
Domicilio coincide con residenza*	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

Indietro Avanti

Legenda

-  Dato obbligatorio
-  Check List

INSERIRE E/O AGGIORNARE I DATI DI RECAPITO E DICHIARARE DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SELEZIONANDO "S".
SOLO DOPO AVER PRESTATO I VARI CONSENSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CLICCARE SU **AVANTI**

Registrazione: Recapito

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica del recapito dell'utente.

Recapiti

Recapito documenti* Residenza Domicilio

Recapito tasse* Residenza Domicilio

E-mail*
(se non si possiede inserire xxxx)

Conferma E-mail
(Si prega di confermare la E-mail)

E-mail certificata
(se non si possiede inserire xxxx)

FAX
(pref.internaz. - numero) se non trovi il prefisso internazionale scrivilo di seguito:

Pref. Internazionale

Pref. Internazionale
(pref.internaz. - numero)

Cellulare
Max 17 caratteri compreso il pre. internaz. (es: +3934867676)

Operatore Telefonico


Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679 nel sito di Ateneo al link [Privacy](#) S N

presto il consenso al trattamento dei miei dati particolari, con specifico riferimento a quelli inerenti lo stato di salute, per accedere ad eventuali benefici e agevolazioni fiscali.* S N

Manifesto la richiesta affinché i miei dati possano essere trasferiti per fini di orientamento, formazione e inserimento professionale ex art. 96 D.Lgs. 196/2003 e s.m. i* S N

Desidero ricevere SMS o e_mail che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo* S N

Legenda


 Dato obbligatorio

 Check List

[Indietro](#) [Avanti](#)

SCEGLIERE LA PROPRIA PASSWORD IN BASE AI CRITERI MOSTRATI NELLA PAGINA, POI CLICCARE AVANTI

AMBIENTE DI TEST

 UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

4 5 6 7 8

Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo %\$!* _-+##@
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Za-z
- deve essere costituita al massimo da 0 caratteri del tipo çÈÈ à§ùèè^!ò*&/!)=?^:;><|
- deve essere costituita al massimo da 15 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del nome di lunghezza maggiore di 4 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del cognome di lunghezza maggiore di 4 caratteri

Scelta password

Password*

Conferma password*

Indietro **Avanti**

Legenda

- ★ Dato obbligatorio

Check List

VERIFICARE I DATI INSERITI E SE CORRETTI CLICCARE SU CONFERMA

Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

Dati Personali

Nome	MICHELANGELO
Cognome	BUONARROTTI
Patronimico	
Sex	Maschio
Data di nascita	01/01/1980
Cittadinanza	ITALIA
2° Cittadinanza	
3° Cittadinanza	
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Arezzo (AR)
Comune/Città di nascita	Caprese Michelangelo
Codice Fiscale	BNRMHL80A018693
Madrelingua	
Stato Civile	

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Dati documento di identità

Tipo Documento	Carta Identità
Rilasciato da	Comune di Caprese Michelangelo
Numero	4b1234567
Data Rilascio	02/05/2019
Data Scadenza	01/05/2029
Nazione emissione	

[Modifica Dati di identità](#) Utilizza il link per modificare i Dati documento di identità

Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Arezzo (AR)
Comune/Città	Caprese Michelangelo
CAP	52033
Frazione	
Indirizzo	Via Caprese
N° Civico	1
Telefono	3331234567
Domicilio coincide con residenza	Si

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Recapito Documenti	Residenza
Recapito tasse	Residenza
Email	buonmich@david.it
Email Certificata	
Fax	
Cellulare	+39 3331234567
Operatore telefonico	POSTE MOBILE
Dichiaro di aver preso visione del Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679 nel sito di Ateneo al link Privacy	Si
presto il mio consenso ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	Si
Accordo alla comunicazione e diffusione dei miei dati personali	Si
Desidero ricevere, sul mio cellulare, SMS che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo	Abilitato

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

[Modifica Domanda Segreta](#) Utilizza il link per modificare i Dati relativi alla Domanda Segreta

Indietro **Conferma**

Legenda

- ★ Dato obbligatorio

Check List

STAMPARE IL PROMEMORIA DEL **NOME UTENTE E DELLA PASSWORD** E CLICCARE SU **PROCEDI CON L'AUTENTICAZIONE** PER PROSEGUIRE CON LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE

The screenshot shows the 'Registrazione: Registrazione Conclusa' page. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name. Below it, a breadcrumb trail shows the current page. The main content area is titled 'Registrazione: Registrazione Conclusa' and contains a message: 'Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.' Below this message is a table of credentials:

Credenziali	
Nome	MICHELANGELO
Cognome	BUONARROTI
E-mail	buonmichi@david.it
Nome Utente	m.buonarroti
Password	Pippo123@

Below the table, there is a message: 'Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.' At the bottom of the page, there are three buttons: 'Procedi con l'autenticazione', 'Stampa promemoria', and 'Esci'. The footer contains 'Home' and 'Informativa utilizzo cookie | © CINECA'.

FINE PRIMA FASE (registrazione)

INIZIO SECONDA FASE: ISCRIZIONE CONCORSO

INSERIRE LE CREDENZIALI APPENA CREATE E CLICCARE SU **ACCEDI**

The screenshot shows the 'Area riservata' login page. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name. Below it, the page title is 'Area riservata' and the subtitle is 'Per accedere all'area riservata è necessario autenticarsi con nome utente e password'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a login form with the following fields and options:

- Log in al servizio Esse3
- Nome utente:
- Password:
- Non ricordare l'accesso
- Cancella l'autorizzazione per il rilascio delle tue informazioni a questo servizio.
- Accedi** button
- Entra con SPID** button

The right column contains instructions for different user types:

- Se sei studente, specializzando o dottorando** il tuo username è S+matricola (es. S1991234);
- Se sei dipendente o hai un incarico di docenza** il tuo username è P00+matricola per le matricole a 4 cifre (es: P009876), P000+matricola per le matricole a 3 cifre;
- Se sei esterno** il tuo username è X+matricola (es: X123456);
- Se hai dimenticato o non conosci la tua password** accedi alla **procedura di recupero**;
- Se non riesci a recuperare la password** con la procedura automatica di recupero, richiedi il ripristino utilizzando [il servizio HELPDESK](#). (Non saranno prese in considerazione richieste non accompagnate da un documento di identità);
- La password iniziale** per i nuovi assunti è **tempggmm+** dove **gg** e **mm** sono il giorno e mese di nascita ed il simbolo **+** completa la password.

At the bottom of the right column, there are two links: '> Servizio di recupero password' and '< Sono sicuro?'.

CLICCARE SU **SEGRETERIA**

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

ESSE ita eng

MICHELANGELO BUONARROTI

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home - Dati anagrafici >
Segreteria >
Mobilità internazionale >

Area Utenti Registrati - Benvenuto MICHELANGELO BUONARROTI

Benvenuto.
Da questa area puoi:
- immatricolarti ad un corso di studi
- iscriverti ad un test di ammissione (per i corsi ad accesso programmato)
- iscriverti ad un test di valutazione
- iscriverti ad un esame di abilitazione professionale

Ti consigliamo di leggere attentamente le istruzioni che trovi sul sito di Ateneo.

Per procedere clicca la voce "Segreteria" qui a sinistra e scegli la funzione che desideri.
Segui le indicazioni che ti verranno date di in ogni pagina.

Dati Personali Nascondi dettagli ▾

Foto	
Nome Cognome	MICHELANGELO BUONARROTI
Residenza	Via Caprese, 1 52033 Caprese Michelangelo tel. 0577 2224567

https://univpm.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Immatricolazione/ImmatricolazioneStartTipoDomImm.do?menu_opened_cod=#

[modifica](#)

CLICCARE SU **TEST DI AMMISSIONE**
(QUESTA PROCEDURA VALE ANCHE PER I MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA)

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

ESSE ita eng

MICHELANGELO BUONARROTI

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Segreteria
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Esami di Stato
Domanda di Valutazione Preventiva
Immatricolazione
Titoli di studio
Autocertificazione
Pagamenti
Dichiarazione Invalidità

Area Utenti Registrati - Benvenuto MICHELANGELO BUONARROTI

Benvenuto.
Da questa area puoi:
- immatricolarti ad un corso di studi
- iscriverti ad un test di ammissione (per i corsi ad accesso programmato)
- iscriverti ad un test di valutazione
- iscriverti ad un esame di abilitazione professionale

Ti consigliamo di leggere attentamente le istruzioni che trovi sul sito di Ateneo.

Per procedere clicca la voce "Segreteria" qui a sinistra e scegli la funzione che desideri.
Segui le indicazioni che ti verranno date di in ogni pagina.

Dati Personali Nascondi dettagli ▾

Foto	
Nome Cognome	MICHELANGELO BUONARROTI
Residenza	Via Caprese, 1 52033 Caprese Michelangelo tel. 0577 2224567

<https://univpm.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/BachecaAmmissione.do>

[modifica](#)

NELLA SCHERMATA SONO ELENCATI I PASSAGGI CHE DOVRAI FARE PER COMPLETARE LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE. CLICCARE SU **ISCRIZIONE CONCORSI**

Dettaglio TITOLI DI ACCESSO			
G - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
	Conferma		
H - Richiesta Lettere di referenza	Dettaglio richiesta referenze		
I - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione	Selezione questionario da compilare		
J - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Selezione della prova con turno		
K - Chiusura processo	Conferma esplicita		
	Conferma		

Iscrizione Concorsi

Home

Informativa utilizzo cookie | CINECA

CLICCARE SU **CONFERMO**

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

A 1 2 3 4 ... >>

Sono consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.00, e dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.00 sotto la mia responsabilità che le informazioni riportate nella presente domanda corrispondono al vero.

Indietro Confermo

Home

Informativa utilizzo cookie | CINECA

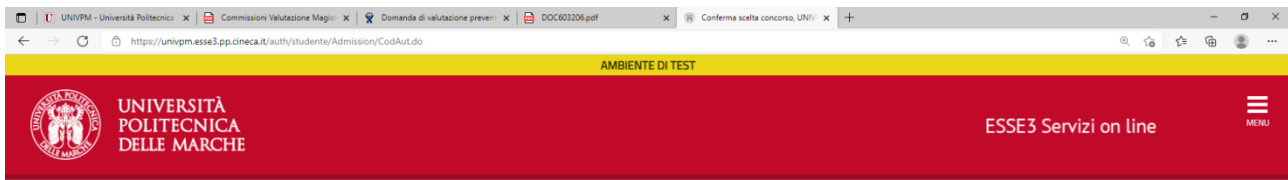
SELEZIONARE LA TIPOLOGIA DI SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE E CLICCARE **AVANTI**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://univpm.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/TipCatConc.do>. The page header includes the logo of the Università Politecnica delle Marche and the text 'ESSE3 Servizi on line'. The main content area is titled 'Scelta tipologia corso' and contains the instruction 'Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.' Below this, there is a form titled 'Scelta tipologia corso' with a radio button selected for 'Scuola di Specializzazione (4 anni)'. Other options include 'Post Riforma*', 'Corso di Perfezionamento', 'Corso di Laurea', and 'Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni'. At the bottom of the form are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. A 'Legenda' sidebar on the right lists 'Dato obbligatorio' and 'Checklist'. The browser's taskbar at the bottom shows various open applications and system icons.

SELEZIONARE LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE ALLA QUALE CI SI INTENDE ISCRIVERE POI CLICCARE **AVANTI**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://univpm.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/Cds.do>. The page header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Lista concorsi' and contains the instruction 'Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.' Below this, there is a form titled 'Scelta del concorso' with four radio button options. The first option, 'Scuola di Specializzazione in Igiene e medicina preventiva dal 22/03/2021 al 31/07/2021 23:59', is selected. Each option has a 'Dettaglio' button and a red link to the course details. The other options are 'Scuola di Specializzazione in Microbiologia e virologia dal 22/03/2021 al 31/07/2021 23:59', 'Specializzazione Geriatria dal 20/03/2021 al 31/07/2021 23:59', and 'Specializzazione Medicina Legale dal 20/03/2021 al 31/07/2021 23:59'. At the bottom of the form are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. A 'Legenda' sidebar on the right is also present. The browser's taskbar at the bottom shows various open applications and system icons.

VERIFICARE LE INFORMAZIONI E **CONFERMARE** LA PROPRIA SCELTA



Conferma scelta concorso

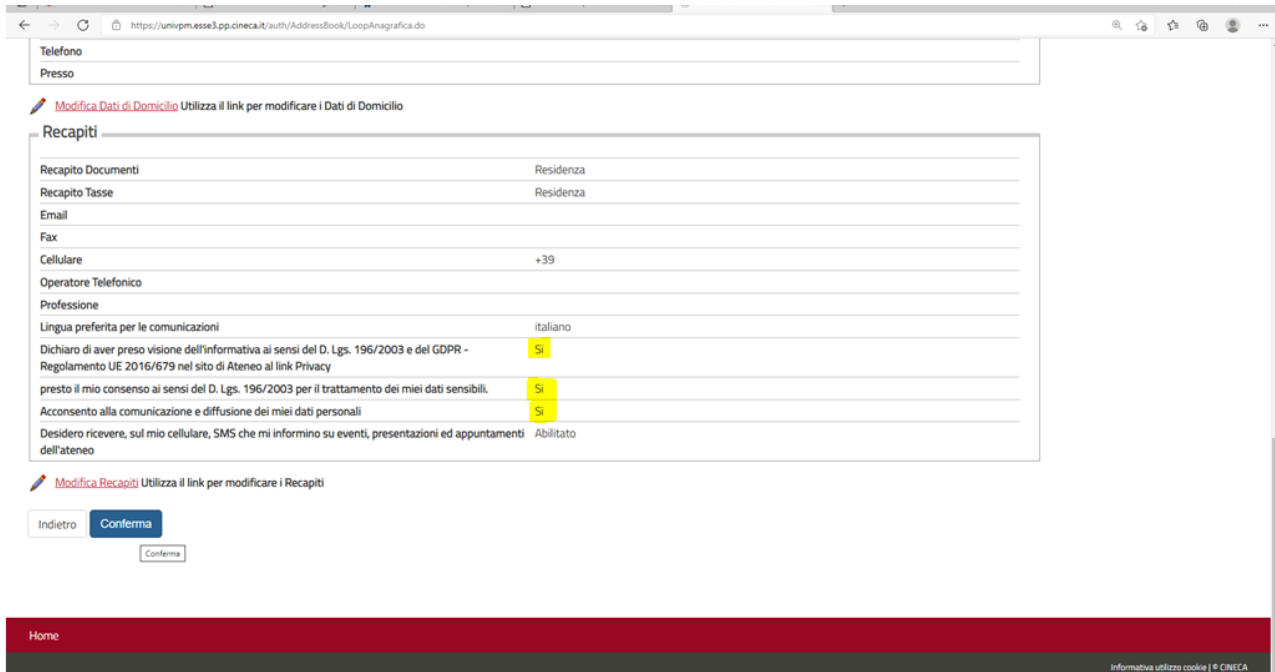
Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Specializzazione
Tipologia di corso	Scuola di Specializzazione (4 anni)
Descrizione	Scuola di Specializzazione in Igiene e medicina preventiva

Indietro **Conferma e prosegui** Conferma e prosegui



INSERIRE O **CONFERMARE** I PROPRI DATI PERSONALI



QUALORA SI E' CITTADINO EXTRAUE RESIDENTE IN ITALIA, INSERIRE IL PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITA'. ALTRIMENTI CLICCARE SU **AVANTI**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://univpm.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/EPermSoggElencoForm.do>. The page header includes the logo of the Università Politecnica delle Marche and the text 'ESSE3 Servizi on line'. Below the header, there is a navigation bar with buttons for '<<', '1', 'C', 'D', '1', and '>>'. The main content area is titled 'Permessi di Soggiorno' and contains the following text: 'Operazione obbligatoria per candidati extracomunitari: inserimento o modifica dei dati del permesso di soggiorno. Per Comunitari ed equiparati premere Avanti'. Below this, there is a section 'Lista permessi di soggiorno' with a message 'Non sono al momento inseriti permessi di soggiorno' and a blue button 'Inserisci nuovo permesso di soggiorno'. At the bottom of this section are buttons for 'Indietro', 'Avanti', and a smaller 'Avanti' button. On the right side, there is a 'Legenda' section with a list of items: 'Checklist', 'Modifica', 'Elimina', 'Valido', and 'Scaduto'. The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with various open applications and a system tray showing the date and time as 11:33.

INSERIRE O CONFERMARE I DATI DEL PROPRIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO POI CLICCARE **PROSEGUI**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://univpm.esse3.pp.cineca.it/auth/AddressBook/ABDocIdentitaElenco.do>. The page header is identical to the previous screenshot, showing the Università Politecnica delle Marche logo and 'ESSE3 Servizi on line'. Below the header, there is a navigation bar with buttons for '<<', '1', 'D', '1', 'E', '1', and '>>'. The main content area is titled 'Documenti di identità' and contains the following text: 'Non risultano inseriti documenti di identità'. Below this, there is a blue button 'Inserisci nuovo documento di identità'. At the bottom of this section are buttons for 'Indietro', 'Prosegui', and a smaller 'Prosegui' button. The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with various open applications and a system tray showing the date and time as 11:34.

SE NON PRESENTE **ALLEGARE** UNA COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN FORMATO **“.PDF”**

Documento di Identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	3333333
Ente Rilascio:	33333
Data Rilascio:	01/07/2021
Data Scadenza:	

Lista allegati

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
documento identità	documento identità	butta.pdf	

Inserisci Allegato

Indietro Avanti

ALLA DOMANDA RIGUARDANTE GLI AUSILI DI INVALIDITA'/DSA, SPUNTARE LA RISPOSTA **“No”** E CLICCARE **AVANTI**

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

Scelta categoria amministrativa, eventuali ausili di invalidità o DSA

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Ausili allo svolgimento delle prove da parte dei diversamente abili

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

Sì No

Indietro Avanti

VERIFICARE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLE SCELTE EFFETTUATE E **CONFERMARLE**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://univpm.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/TipiAusilio.do>. The page header includes the logo of the Università Politecnica delle Marche and the text 'ESSE3 Servizi on line'. The main content area is titled 'Conferma iscrizione concorso' and contains a form with the following fields:

- Concorso**
 - Tipologia titolo di studio: Specializzazione
 - Tipologia di corso: Scuola di Specializzazione (4 anni)
 - Descrizione: Scuola di Specializzazione in Igiene e medicina preventiva
- Valido per**
 - Dettaglio: SR16 - IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA
- Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**
 - Richiesta ausilio handicap: No

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Conferma e prosegui'.

INSERIRE I TITOLI DI STUDIO RICHIESTI IMPOSTANDO I FILTRI DI RICERCA

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://univpm.esse3.pp.cineca.it/auth/Degrees/RicercaAteneoForm.do>. The page header includes the logo of the Università Politecnica delle Marche and the text 'ESSE3 Servizi on line'. The main content area is titled 'Dettaglio titoli richiesti' and contains a form with the following fields:

- Ricerca Ateneo**
 - Regione: Calabria
- Criteri di ordinamento**
 - Ordina Per: Ateneo
 - Ordinamento: Ascendente

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cerca Ateneo' and 'Procedi'.

On the right side of the page, there is a 'Legenda' section with the following items:

- Dato obbligatorio (marked with a red star)
- Checklist (marked with a document icon)

INSERIRE NEL DETTAGLIO I TITOLI OBBLIGATORI RICHIESTI (LAUREA ED ABILITAZIONE) CLICCANDO SU **INSERISCI**

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire sono necessari i seguenti titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

IMPORTANTE anche nel caso di una immatricolazione condizionata ad una laurea magistrale va compilata la sezione relativa al titolo di studio indicando che il titolo non è stato ancora conseguito.

Titoli di Studio Obbligatori

Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
Abilitazione Professionale	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> Medico Chirurgo Medico Chirurgo post riforma 	●	Inserisci

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
Laurea		●	Inserisci

Opzione 2:

Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
Laurea Specialistica		●	Inserisci

Opzione 3:

Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
Laurea Magistrale		●	Inserisci

Indietro [Precedi](#) [Procedi](#)

VERIFICARE LE INFORMAZIONI INSERITE NELLE PAGINE PRECEDENTI E CLICCARE SU **COMPLETA AMMISSIONE AL CONCORSO**

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio: Specializzazione
 Descrizione: Scuole di Specializzazione in Igiene e medicina preventiva

Valido per

Dettaglio: SR16 - IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap: No

Indietro [Completa ammissione al concorso](#)

IL PROCESSO DI ISCRIZIONE E' STATO COMPLETATO, CLICCARE SU **STAMPA RICEVUTA**

The screenshot shows a web browser window with the URL https://univpm.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admissioni/DetailIscrizione.do?tipoTestCod=A&POS_ID=1. The page header includes the logo of the Università Politecnica delle Marche and the text "ESSE3 Servizi on line". The main content area is titled "Riepilogo iscrizione concorso" and contains the following information:

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione

Descrizione	Scuola di Specializzazione in Igiene e medicina preventiva
Anno	2019/2020
Prematricola	1

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio svolgimento prove	No
-------------------------------------	----

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
SR16 - IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA		

Prove
Nessuna prova associata al concorso

Allegati
Non è stato inserito alcun documento.

Buttons: [Home concorsi](#), [Stampa Ricevuta](#)

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 11/43 and temperature 29°C. The taskbar includes icons for "MARIA STELLA FERR...", "Riepilogo iscrizione c...", "reggio calabria cap...", "11.10.134.7.252\Esse3...", "Posta in arrivo - a.m...", "esse3 - AMBIENTE DI...", "UNIVPM_DID_PROD...", and "Documento1 - Word".