

Scannerizzare un documento con CamScanner

Installazione dell'applicazione per smartphone

Per scannerizzare un documento è possibile utilizzare diversi strumenti.

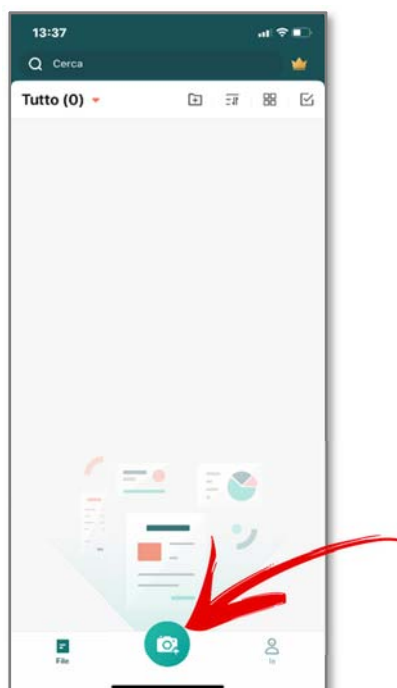
In questo documento si descrive l'utilizzo dell'applicazione **CAMSCANNER** disponibile per i sistemi operativi Android e Apple IOS. Questa app esiste sia in versione gratuita che a pagamento.

La differenza tra le due è l'introduzione di una filigrana "discreta" a fondo del pdf prodotto che non altera l'elaborato scannerizzato. Per installare la app sarà necessario accedere allo store del proprio sistema e procedere con le consuete operazioni. Qui di seguito, la ricerca nello store dell'app.



Scannerizzazione del documento

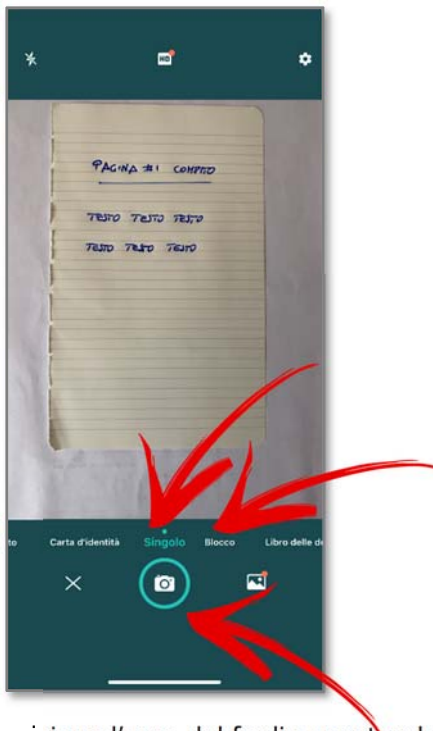
Avviare l'applicazione e se richiesto, consentire l'accesso alla fotocamera. L'interfaccia si presenta come nello screenshot qui di seguito.



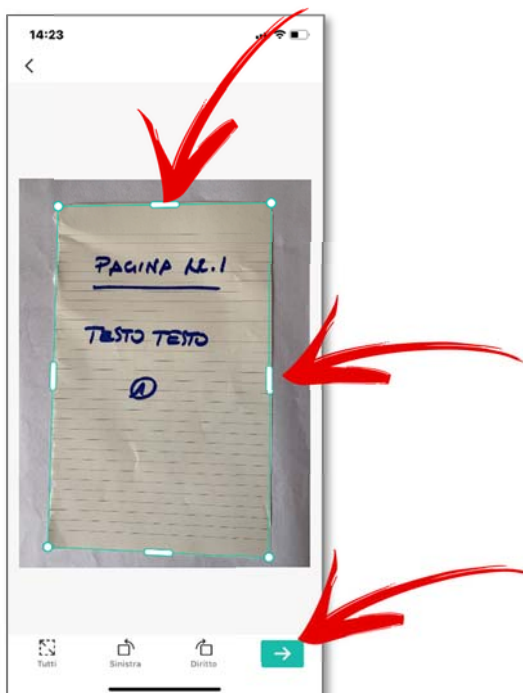
Per scannerizzare la prima pagina del documento toccare l'icona verde **MACCHINA FOTOGRAFICA**.

Una volta scelta la funzionalità, l'applicazione presenterà l'interfaccia per fotografare un oggetto, nel nostro caso una pagina.

Selezionare **SINGOLO** per fotografare le pagine che compongono il documento separatamente o **BLOCCO** per fare fotografie in sequenza. Una volta inquadrato il foglio toccare l'icona **MACCHINA FOTOGRAFICA**.



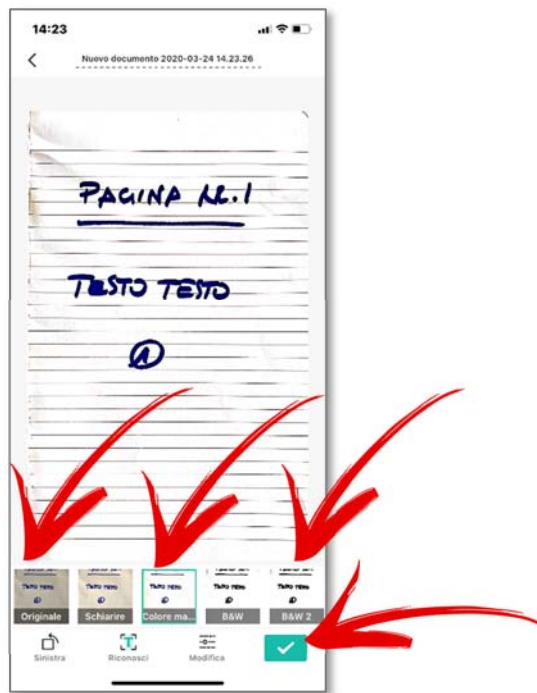
Ora è possibile definire con migliore precisione l'area del foglio spostando i contorni che l'applicazione ci suggerisce come margini della pagina fotografata utilizzando le linee lungo i lati dell'immagine.



Selezionata con maggiore precisione l'immagine del foglio toccare il pulsante verde **FRECCIA DESTRA**.

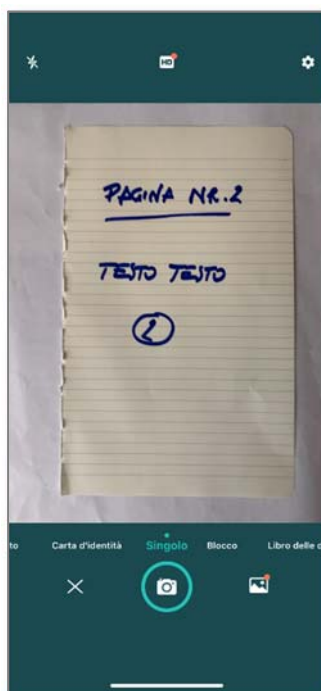
La schermata successiva dell'applicativo ci suggerisce di scegliere un filtro per il trattamento dell'immagine in modo da ottenere una migliore leggibilità del testo catturato.

Selezionare l'anteprima che si preferisce e confermare selezionando toccando il pulsante verde **SPUNTA**.



Scannerizzata la pagina.

L'applicazione torna alla funzione di scansione e sarà possibile effettuare altre fotografie di altre pagine da aggiungere al documento (es: nello screenshot l'anteprima della seconda pagina).



Nello screenshot qui di seguito, viene presentato un documento con due pagine al suo interno. L'applicativo ci permette di aggiungerne altre semplicemente toccando l'icona **MACCHINA FOTOGRAFICA** per aggiungere una nuova immagine.



Ripetuto il procedimento per ciascuna delle pagine del documento sarà possibile toccare l'icona **EMAIL** per unire le immagini e inviarlo.



Ora sarà possibile indicare il formato del file. Toccare l'icona in rosso **PDF**.

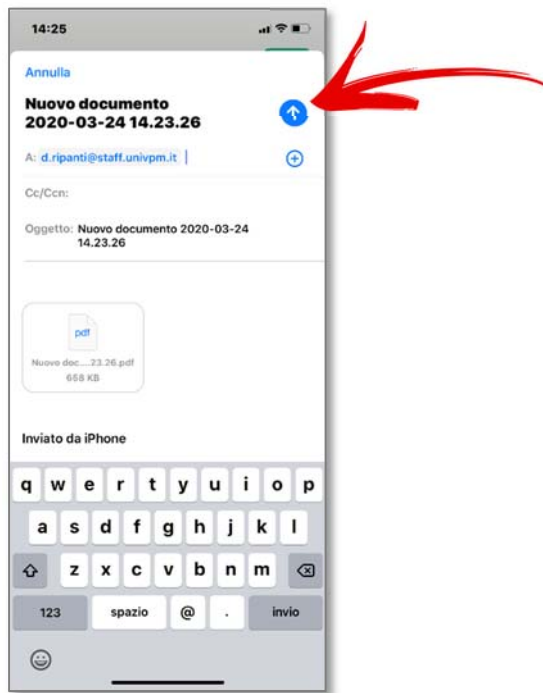


L'applicativo presenterà l'anteprima del documento e ci permetterà di inviarlo utilizzando il programma di posta con l'account e-mail già configurato.

Per inviare il documento toccare l'icona verde **INVIA**.



Inserire l'indirizzo e-mail del destinatario e confermare l'invio cliccando sull'icona blu **FRECCIA VERSO L'ALTO**.



Al termine dell'operazione verrà presentato l'elenco dei documenti scannerizzati e sarà possibile cancellarli.

