



## **SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE A.A. 2021-2022 NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE**

I **candidati** che risultino **vincitori** del concorso di ammissione alle Scuole di Specializzazione a.a. 2021/2022, bandito con D.D. n. 909 del 27/05/2022, e successive modifiche, che sulla base della graduatoria di merito unica nazionale, risultino assegnati ad una Scuola dell'Università Politecnica delle Marche e che pertanto debbano provvedere all'iscrizione entro i termini previsti dagli artt. 9 e 10 del D.D. n. 909 del 27/05/2022 e dal Decreto Direttoriale n. 1375 del 02/09/2022, per effettuare correttamente l'immatricolazione devono seguire le seguenti procedure OBBLIGATORIE:

### **FASE ORDINARIA (dal 21/09/2022 al 29/09/2022)**

Ai sensi dell'articolo 9 del D.D. n. 909 del 27/05/2022 e del Decreto Direttoriale n. 1375 del 02/09/2022, i termini previsti per i candidati per l'immatricolazione alle scuole di assegnazione nell'ambito della **Fase Ordinaria** sono:

**da mercoledì 21 settembre 2022 a giovedì 29 settembre 2022 (ore 14:00)**

1. A decorrere da mercoledì 21 settembre 2022, in osservanza di quanto disposto dall'articolo 9 del D.D. n. 909 del 27/05/2022 e dal Decreto Direttoriale n. 1375 del 02/09/2022, il candidato dovrà accedere al portale Esse3 web dell'Ateneo <https://esse3web.univpm.it> ed autenticarsi con sistema SPID per compilare la procedura di pre-immatricolazione online. Qualora il candidato non acceda identificandosi con SPID, potrà altresì accedere alla procedura con nome utente e password già in possesso o tramite nuova registrazione. In tal caso, il candidato dovrà dichiarare il possesso dell'identità digitale di cui al Sistema Pubblico SPID all'atto dell'immatricolazione, ovvero dovrà effettuare, entro l'inizio dell'attività formativa, un accesso al portale Esse3-web dell'Ateneo tramite sistema SPID.
  - **la prima fase** prevede la **registrazione** del candidato sul portale di Ateneo e riguarda SOLO I CANDIDATI CHE NON HANNO MAI POSSEDUTO UNA MATRICOLA DEL NOSTRO ATENEO;
  - **la seconda fase** NECESSARIA PER TUTTI I CANDIDATI consiste nell'**iscrizione fittizia al concorso**, necessaria per una corretta gestione dell'anagrafica del soggetto. Una volta entrati nell'area riservata, cliccare la voce "Segreteria" > "Test di ammissione" > "Iscrizione Concorso", selezionando la Scuola di Specializzazione alla quale si risulta assegnati e procedendo con la compilazione dei dati richiesti fino al completamento della procedura.

- la **terza fase**, NECESSARIA PER TUTTI I CANDIDATI, prevede la compilazione della procedura di **pre-immatricolazione online**. Una volta entrati nell'area riservata, per accedere alla procedura di pre-immatricolazione online cliccare la voce "Segreteria" > "Immatricolazione".
  - La foto richiesta in sede di compilazione deve essere in formato .jpg con una risoluzione preferibilmente di 300 DPI. La foto deve avere uno sfondo uniforme, preferibilmente bianco, e deve mostrare la persona di fronte, dalle spalle in su (fino a sopra i capelli). La foto dovrà risultare simile ad una fototessera.
2. Al termine della procedura di inserimento dati nella fase di pre-immatricolazione, il candidato deve procedere con il salvataggio degli stessi e con la stampa della domanda di immatricolazione tramite la funzione **Stampa domanda di immatricolazione**. Qualora non riesca a stampare la domanda, la procedura non è stata eseguita correttamente.
  3. La domanda di immatricolazione va debitamente **datata e firmata**.
  4. L'interessato dovrà poi provvedere al **pagamento della I rata del contributo di iscrizione**. Tale pagamento va effettuato selezionando la funzione **Controlla Pagamenti** e va eseguito esclusivamente tramite il **sistema pagoPA**, entro i termini previsti dal bando.
  5. Infine, l'interessato dovrà provvedere al caricamento degli allegati richiesti tramite la funzione **Gestione allegati**.  
Gli allegati richiesti sono:
    - a) domanda di immatricolazione, debitamente datata e firmata, in formato pdf;
    - b) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
    - c) copia del codice fiscale;
    - d) modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni reperibile al link:  
<https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Scuole di specializzazione/Scuole di specializzazione area Sanitaria>  
debitamente compilato, datato e firmato in formato pdf;
    - e) dichiarazione di contemporanea iscrizione debitamente compilata e firmata, in formato pdf;
    - f) **i candidati extracomunitari residenti in Italia** devono allegare: copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno;
    - g) **i possessori di titolo di studio estero** devono allegare: copia dei titoli debitamente tradotti e legalizzati, corredati dalla dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, nonché copia del decreto di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio della professione medica rilasciato dal Ministero della Salute;

- h) **i candidati disabili** devono allegare: copia della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativa al proprio stato di disabilità con specificazione di: soggetto certificante, data del rilascio e grado;
- i) **il Personale medico di ruolo del SSN** che accede su posti riservati deve allegare obbligatoriamente **un atto formale rilasciato dall'Ente sanitario di appartenenza** in cui, nel segnalare le attività di servizio che svolge il proprio dipendente, **l'Ente espliciti il proprio consenso a far svolgere al candidato l'attività formativa a tempo pieno** presso le strutture della scuola di specializzazione destinataria del posto riservato SSN
- **durante l'orario ordinario di servizio**
  - **in luogo dell'attività lavorativa**
  - **e con oneri a carico dello stesso Ente di appartenenza**
  - **con conseguente autorizzazione del dipendente ad astenersi, per tutto il periodo di formazione, dall'obbligo di recarsi presso la sede di servizio e di prestare l'attività lavorativa.**

**L'immatricolazione si perfeziona se il candidato compila la procedura di pre-immatricolazione online, allega la domanda di immatricolazione sottoscritta, completa dei suddetti allegati, e provvede al pagamento della I rata, nei termini previsti dal bando, D.D. n. 909 del 27/05/2022 e dal Decreto Direttoriale n. 1375 del 02/09/2022 a pena di esclusione dal diritto all'immatricolazione stessa.**

In caso di mancato rispetto del termine suddetto il candidato decade dal diritto all'immatricolazione alla Scuola prescelta cui risulta assegnato e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

L'immatricolazione avviene con riserva; l'Università può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione e l'annullamento dell'immatricolazione nei casi e secondo quanto previsto dal D.D. n. 909 del 27/05/2022 e sue successive modifiche e integrazioni.

## **SESSIONI STRAORDINARIE (dal 05/10/2022)**

Ai sensi dell'articolo 10 del D.D. n. 909 del 27/05/2022 i termini prevista per i candidati per l'immatricolazione alle scuole di assegnazione nell'ambito delle **SESSIONI STRAORDINARIE** sono le seguenti:

- **I candidati che si sono già immatricolati presso altri Atenei** nel corso delle precedenti fasi di assegnazione ed immatricolazione relative all'a.a. 2021/2022, dovranno effettuare rinuncia presso l'Ateneo di origine e successivamente procedere con l'immatricolazione presso l'Università Politecnica delle Marche secondo la procedura sopra indicata (vedi "**Fase Ordinaria**") nei tempi previsti dal cronoprogramma ministeriale.

- **I candidati che si sono già immatricolati presso l'Università Politecnica delle Marche** nel corso delle precedenti fasi di assegnazione ed immatricolazione relative all'a.a. 2021/2022 e che intendono iscriversi ad altra Scuola del nostro Ateneo, dovranno, nei tempi previsti dal cronoprogramma ministeriale:
  - effettuare **l'iscrizione fittizia al Concorso** (vedi "**Fase Ordinaria**" solo SECONDA FASE);
  - **NON procedere** alla domanda di immatricolazione in esse3web;
  - stampare e compilare il modulo "**domanda di immatricolazione sessione straordinaria**" pubblicato nel sito di Ateneo;
  - inviare il suddetto modulo di domanda compilato e sottoscritto con copia di un documento d'identità scansionato in un unico file via email a:  
[scuole-master.medicina@univpm.it](mailto:scuole-master.medicina@univpm.it)
- **Nel caso in cui non sia stata perfezionata altra immatricolazione nelle precedenti fasi di assegnazione ed immatricolazione a.a. 2021/2022**, si dovrà procedere secondo la procedura sopra indicata (vedi "**Fase Ordinaria**") nei tempi previsti dal cronoprogramma ministeriale.

### **Contratto di formazione specialistica**

Il **contratto di formazione specialistica** sarà sottoscritto dallo specializzando a seguito dell'avvenuta immatricolazione ed entro la data di inizio formazione.

La sottoscrizione del contratto di formazione specialistica è prevista esclusivamente **mediante applicazione di firma digitale formato PAdES**, di cui il candidato è **tenuto a dotarsi**.

Il contratto di formazione specialistica verrà inviato per la firma alla mail inserita in procedura.

### **Tasse e contributi per l'anno accademico 2021/2022**

Secondo quanto stabilito dal Regolamento relativo alla contribuzione studentesca a.a. 2021/2022, gli importi delle tasse e contributi per l'anno accademico 2021/2022 sono così definiti:

<b>DESCRIZIONE TASSA</b>	<b>I RATA</b>	<b>II RATA</b>
Contributo onnicomprensivo	€ 340,00	€ 916,00
Tassa regionale diritto allo studio	€ 140,00	
Imposta di bollo assolta in modo virtuale	€ 16,00	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 496,00</b>	<b>€ 916,00</b>

Sono esonerati dal pagamento del contributo e della tassa regionale, pertanto sono tenuti al pagamento della sola imposta di bollo, i disabili, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 104/1992, o con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, come previsto dall'art. 9 comma 2 del D.lgs 68/2012.

La prima rata è da pagare all'atto dell'immatricolazione.

La seconda rata è da pagare entro sei mesi dalla decorrenza dell'anno di formazione.

Il pagamento tardivo della seconda rata è gravato da un'indennità di mora pari a € 25,00 (entro 60 giorni dalla scadenza) e € 50,00 (oltre 60 giorni dalla scadenza).

**Per informazioni in merito alle immatricolazioni contattare i seguenti recapiti:**

Ufficio Post Laurea Area Medica

email: [scuole-master.medicina@univpm.it](mailto:scuole-master.medicina@univpm.it)

telefono: 071 220 6189 - 071 220 6310 - 071 220 6139 - 071 220 6141 - 071 220 6130