



SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE A.A. 2022-2023 NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE

I **candidati** che risultino **vincitori** del concorso di ammissione alle Scuole di Specializzazione a.a. 2022/2023, bandito con D.D. n. 645 del 15/05/2023 ed integrato con D.D. 1318 dell'08/08/2023, che sulla base della graduatoria di merito unica nazionale, risultino assegnati ad una Scuola dell'Università Politecnica delle Marche come da D.M. 1268 del 26/09/2023 e che pertanto debbano provvedere all'iscrizione entro i termini previsti dagli artt. 9 e 10 del D.D. n. 645 del 15/05/2023 successivamente modificati dal Decreto Direttoriale n. 1398 del 06/09/2023, per effettuare correttamente l'immatricolazione devono seguire le seguenti procedure **OBBLIGATORIE**:

FASE ORDINARIA (dal 06/10/2023 al 13/10/2023)

Ai sensi dell'articolo 9 del D.D. n. 645 del 15/05/2023 successivamente modificato con Decreto Direttoriale n. 1398 del 06/09/2023, i termini previsti per i candidati per l'immatricolazione alle scuole di assegnazione nell'ambito della **Fase Ordinaria** sono:

da venerdì 6 Ottobre 2023 a venerdì 13 Ottobre 2023 (ore 14:00)

1. A decorrere da venerdì 6 Ottobre 2023, il candidato dovrà accedere al portale Esse3 web dell'Ateneo <https://esse3web.univpm.it> ed autenticarsi con sistema SPID per compilare la procedura di immatricolazione online.
Qualora il candidato non acceda identificandosi con SPID, potrà altresì accedere alla procedura con nome utente e password già in possesso o tramite nuova registrazione. In tal caso, il candidato dovrà dichiarare il possesso dell'identità digitale di cui al Sistema Pubblico SPID all'atto dell'immatricolazione, ovvero dovrà effettuare, entro l'inizio dell'attività formativa, un accesso al portale Esse3-web dell'Ateneo tramite sistema SPID.
 - **la prima fase** prevede la **registrazione** del candidato sul portale di Ateneo e riguarda SOLO I CANDIDATI CHE NON HANNO MAI POSSEDUTO UNA MATRICOLA DEL NOSTRO ATENE0;
N.B. I dati da inserire devono essere gli stessi utilizzati per l'iscrizione sul portale University
 - **la seconda fase** NECESSARIA PER TUTTI I CANDIDATI consiste nell'**iscrizione al concorso**, necessaria per una corretta gestione dell'anagrafica del soggetto. Una volta entrati nell'area riservata, cliccare la voce "Segreteria" > "Test di ammissione" > "Iscrizione Concorso", selezionando la Scuola di Specializzazione alla quale si risulta

assegnati e procedendo con la compilazione dei dati richiesti fino al completamento della procedura.

- la terza fase, NECESSARIA PER TUTTI I CANDIDATI, prevede la compilazione della procedura di immatricolazione online. Una volta entrati nell'area riservata, per accedere alla procedura di immatricolazione online cliccare la voce "Segreteria" > "Immatricolazione". **L'immatricolazione è da considerarsi definitiva solo a seguito di assegnazione del numero di matricola da parte della segreteria una volta effettuati i dovuti controlli.**

 - La foto richiesta in sede di compilazione deve essere in formato .jpg con una risoluzione preferibilmente di 300 DPI. La foto deve avere uno sfondo uniforme, preferibilmente bianco, e deve mostrare la persona di fronte, dalle spalle in su (fino a sopra i capelli). La foto dovrà risultare simile ad una fototessera.
2. Al termine della procedura di inserimento dati nella fase di immatricolazione, il candidato deve procedere con il salvataggio degli stessi e con la stampa della domanda di immatricolazione tramite la funzione **Stampa domanda di immatricolazione**. Qualora non riesca a stampare la domanda, la procedura non è stata eseguita correttamente.

 3. La domanda di immatricolazione va debitamente **datata e firmata**.

 4. L'interessato dovrà poi provvedere al **pagamento della I rata del contributo di iscrizione**. Tale pagamento va effettuato selezionando la funzione **Controlla Pagamenti** e va eseguito esclusivamente tramite il **sistema pagoPA**

 5. Infine, l'interessato dovrà provvedere al caricamento degli allegati richiesti tramite la funzione **Gestione allegati**.
Gli allegati richiesti sono:
 - a) domanda di immatricolazione, debitamente datata e firmata, in formato pdf;
 - b) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - c) copia del codice fiscale;
 - d) modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni reperibile al link:
https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Scuole_di_specializzazione/Scuole_di_specializzazione_e_Area_Sanitaria_-_Bando_2022_2023
debitamente compilato, datato e firmato in formato pdf;
 - e) **i candidati extracomunitari residenti in Italia** devono allegare: copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno;
 - f) **i possessori di titolo di studio estero** devono allegare: copia dei titoli debitamente tradotti e legalizzati, corredati dalla dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, nonché copia del decreto di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio della professione medica rilasciato dal Ministero della Salute;

- g) **i candidati disabili** devono allegare: copia della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativa al proprio stato di disabilità con specificazione di: soggetto certificante, data del rilascio e grado;
- h) **il Personale medico di ruolo SSN** che accede su posti riservati deve allegare obbligatoriamente **un atto formale rilasciato dall'Ente sanitario di appartenenza** in cui, nel segnalare le attività di servizio che svolge il proprio dipendente, **l'Ente espliciti il proprio consenso a far svolgere al candidato l'attività formativa a tempo pieno** presso le strutture della scuola di specializzazione destinataria del posto riservato SSN
- **durante l'orario ordinario di servizio**
 - **in luogo dell'attività lavorativa**
 - **e con oneri a carico dello stesso Ente di appartenenza**
 - **con conseguente autorizzazione del dipendente ad astenersi, per tutto il periodo di formazione, dall'obbligo di recarsi presso la sede di servizio e di prestare l'attività lavorativa.**

L'immatricolazione si perfeziona se il candidato compila la procedura di immatricolazione online, allega la domanda di immatricolazione sottoscritta, completa dei suddetti allegati, e provvede al pagamento della I rata, a pena di esclusione dal diritto all'immatricolazione stessa.

In caso di mancato rispetto dei termini il candidato decade dal diritto all'immatricolazione alla Scuola prescelta cui risulta assegnato e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo. L'immatricolazione avviene con riserva; l'Università può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione e l'annullamento dell'immatricolazione nei casi e secondo quanto previsto dal D.D. 645 del 15/05/2023 e sue successive modifiche e integrazioni.

SESSIONI STRAORDINARIE

Da giovedì **19/10/2023** prenderanno avvio le sessioni straordinarie di immatricolazione secondo quanto stabilito dall'art. 10 del D.D. 645 del 15/05/2023 modificato con l'art. 2 del D.D.1398 del 06/09/2023. In concomitanza con l'apertura di ogni fase di riassegnazione è comunicata dal ministero, sulla pagina personale di ogni candidato presente sul sito www.universitaly.it, la data di avvio della eventuale ulteriore fase di riassegnazione successiva che avrà luogo nel caso residuo ancora posti da riassegnare.

I candidati che si sono già immatricolati presso altri Atenei nel corso delle precedenti fasi di assegnazione ed immatricolazione relative all'a.a. 2022/2023, dovranno effettuare rinuncia presso l'Ateneo di origine e successivamente procedere con l'immatricolazione presso l'Università Politecnica delle Marche secondo la procedura sopra indicata (vedi "**Fase Ordinaria**") nei tempi previsti dal cronoprogramma ministeriale.

I candidati che si sono già immatricolati presso l'Università Politecnica delle Marche nel corso delle precedenti fasi di assegnazione ed immatricolazione relative all'a.a. 2022/2023 e che intendono iscriversi ad altra Scuola del nostro Ateneo, dovranno, nei tempi previsti dal cronoprogramma ministeriale:

- effettuare **l'iscrizione al Concorso** (vedi "**Fase Ordinaria**" solo SECONDA FASE);
- **NON procedere** alla domanda di immatricolazione in esse3web;
- stampare e compilare il modulo "**domanda di immatricolazione sessione straordinaria**" pubblicato nel sito di Ateneo;
- inviare il suddetto modulo di domanda compilato e sottoscritto con copia di un documento d'identità scansionato in un unico file via email a: scuole-master.medicina@univpm.it

Nel caso in cui non sia stata perfezionata altra immatricolazione nelle precedenti fasi di assegnazione ed immatricolazione a.a. 2022/2023, si dovrà procedere secondo la procedura sopra indicata (vedi "**Fase Ordinaria**") nei tempi previsti dal cronoprogramma ministeriale.

Contratto di formazione specialistica

A seguito dell'avvenuta immatricolazione, il **contratto di formazione specialistica** verrà inviato per la firma all'indirizzo e-mail inserito in procedura.

La sottoscrizione del contratto di formazione specialistica è prevista esclusivamente **mediante applicazione di firma digitale formato PAdES**, di cui il candidato è **tenuto a dotarsi**.

Dal ricevimento della mail il medico in formazione specialistica ha 7 giorni di tempo per restituire il contratto firmato.

Diversamente l'Ateneo non potrà procedere nell'erogazione del trattamento economico mensile.

Tasse e contributi per l'anno accademico 2022/2023

Secondo quanto stabilito dal Regolamento relativo alla contribuzione studentesca a.a. 2022/2023, gli importi delle tasse e contributi per l'anno accademico 2022/2023 sono così definiti:

DESCRIZIONE TASSA	I RATA	II RATA
Contributo scuole di specializzazione	€ 340,00	€ 916,00
Tassa regionale diritto allo studio	€ 140,00	
Imposta di bollo assolta in modo virtuale	€ 16,00	
TOTALE	€ 496,00	€ 916,00

Sono esonerati dal pagamento del contributo e della tassa regionale; pertanto, sono tenuti al pagamento della sola imposta di bollo, i disabili, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 104/1992, o con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, come previsto dall'art. 9 comma 2 del D.lgs 68/2012.

La prima rata è da pagare all'atto dell'immatricolazione.

La seconda rata è da pagare entro sei mesi dalla decorrenza dell'anno di formazione.
Il pagamento tardivo della seconda rata è gravato da un'indennità di mora pari a € 25,00 (entro 60 giorni dalla scadenza) e € 50,00 (oltre 60 giorni dalla scadenza).

Rimborsi per immatricolazione ad altro ateneo

In riferimento all'art. 10 comma 6 del DD 645 del 15/05/2023, i rimborsi ai candidati che procedono a perfezionare l'immatricolazione sul posto riassegnato e che risultino essersi già immatricolati presso L'università Politecnica delle Marche nel corso delle precedenti fasi di assegnazione ed immatricolazione relative all'a.a. 2022/2023, saranno erogati nel corso dell'anno solare 2024, a partire dal mese di Febbraio.

Per informazioni in merito alle immatricolazioni contattare i seguenti recapiti:

Ufficio Segreteria Studenti post Laurea di area Sanitaria

email: scuole-master.medicina@univpm.it

telefono: 071 220 6189/ 6310 / 6139 / 6130 / 6141 / 6138