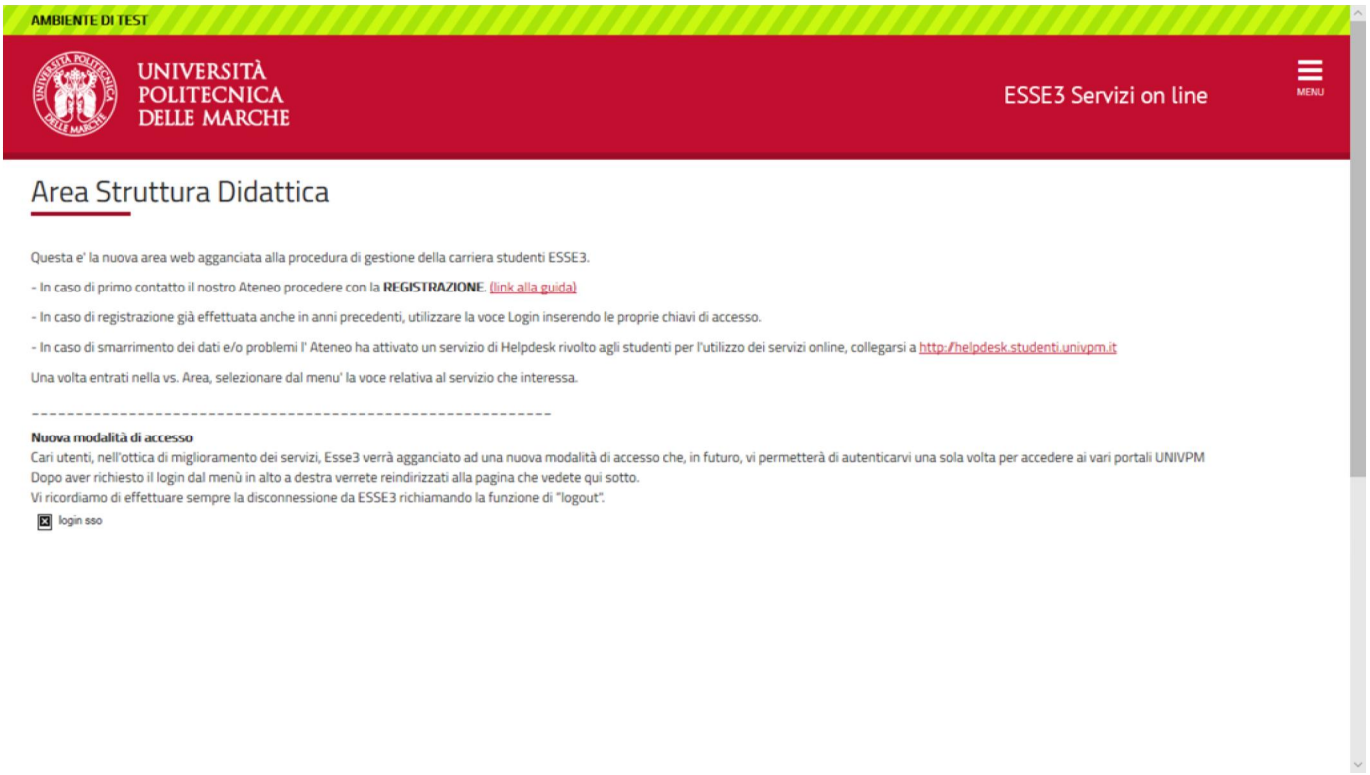
Procedura per la registrazione e l'immatricolazione on line

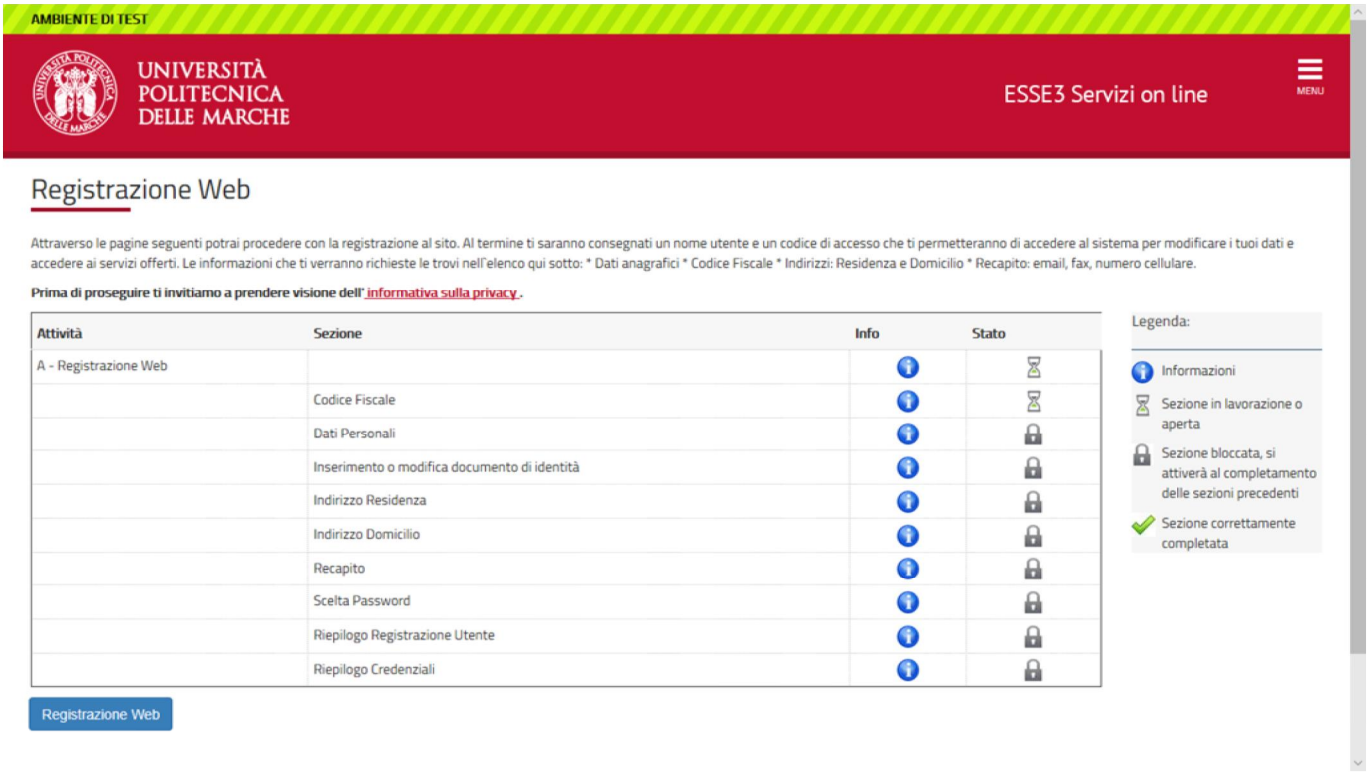
1) Accedere al link: **https://esse3web.univpm.it** ed iniziare la procedura che si compone di **2 fasi**, la **prima fase** prevede la **registrazione del candidato** sul portale di Ateneo e riguarda SOLO I CANDIDATI CHE NON HANNO MAI AVUTO GIA' UNA MATRICOLA DAL NOSTRO ATENEO* (Videate dalla 2 alla 11). Al termine di questa fase il candidato disporrà di una **coppia di credenziali** (username e password) che gli consentiranno di loggarsi sul portale ed iniziare la **seconda fase** NECESSARIA PER TUTTI I CANDIDATI per portare a termine l'immatricolazione (Videate dalla 12 alla 42). ***N.B.** I CANDIDATI CHE HANNO GIA' AVUTO IN PASSATO UNA MATRICOLA DAL NOSTRO ATENEO, DEVONO USARE QUELLA MATRICOLA COME USERNAME E LA RELATIVA PASSWORD ASSOCIATA, PER ACCEDERE ALLA SECONDA FASE.

PRIMA FASE: REGISTRAZIONE

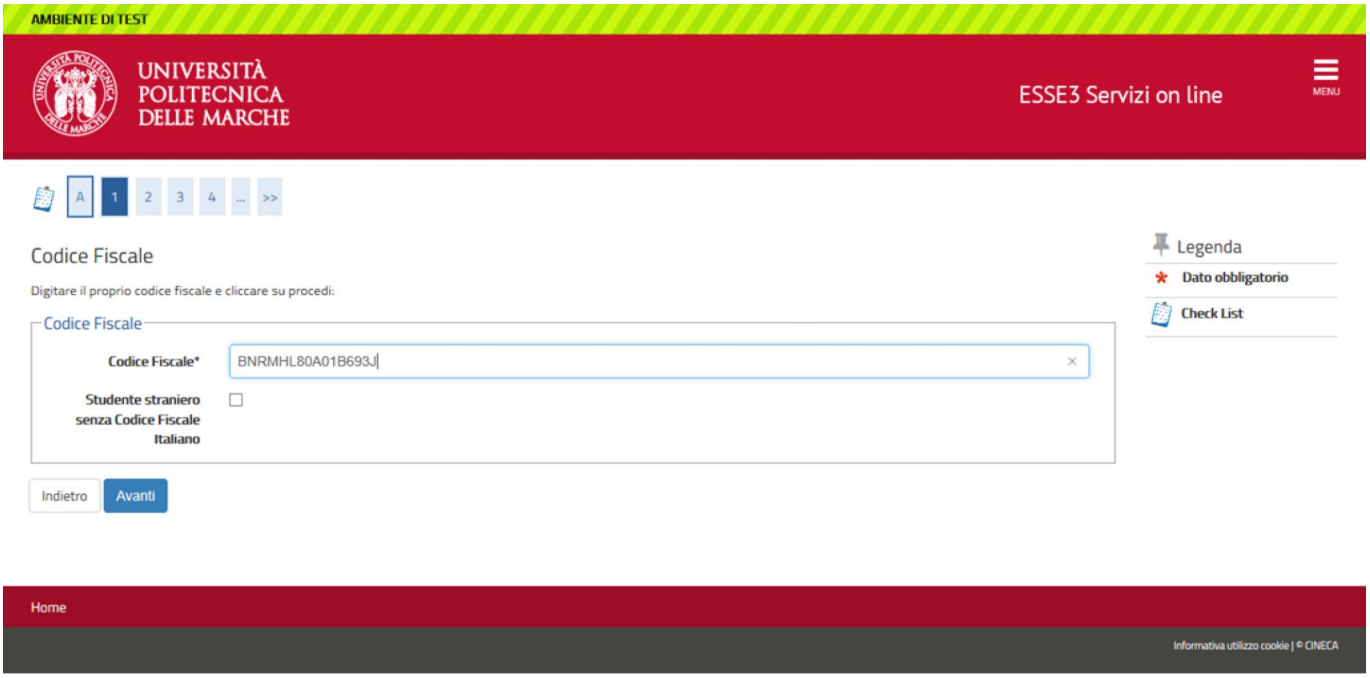
2) Alla pagina che si apre cliccare il simbolo del menù (☰) che si trova in alto a destra della pagina



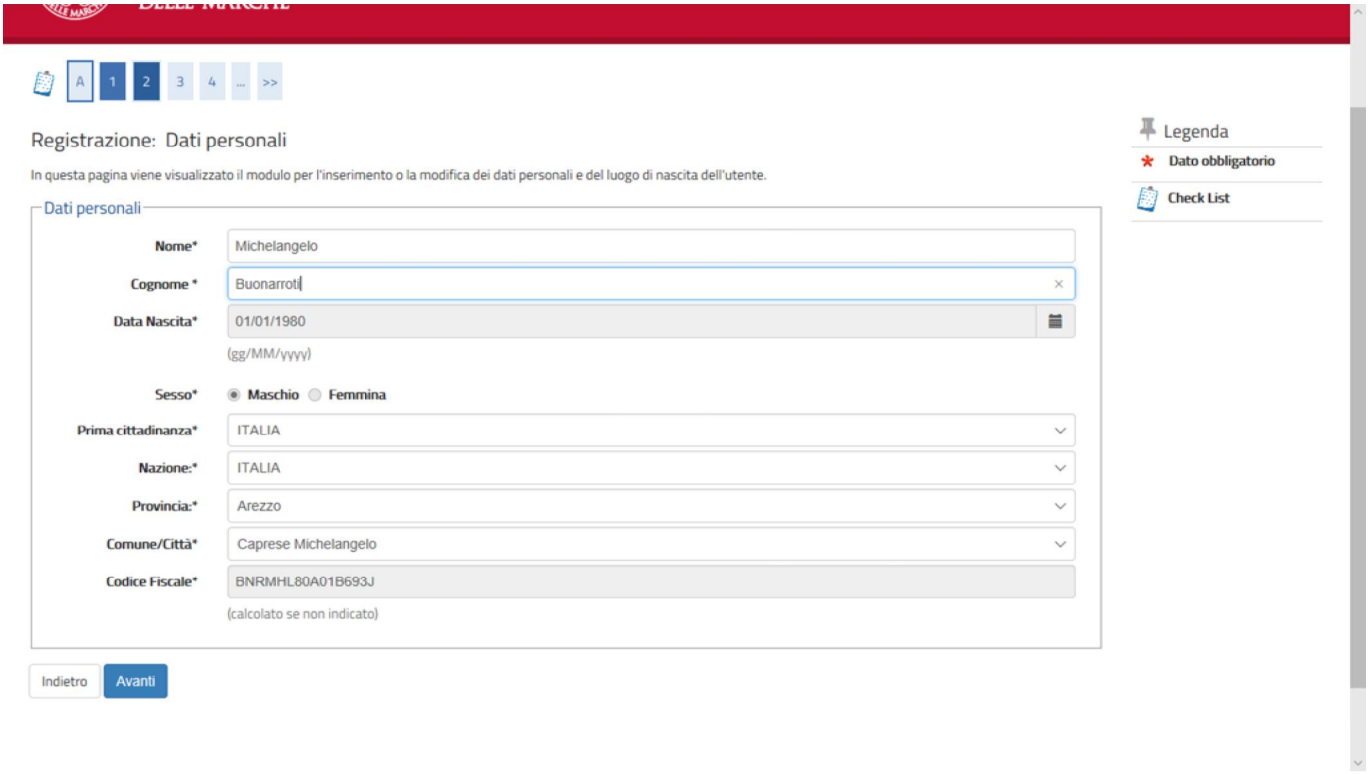
3) Cliccare il bottone “**Registrazione Web**”



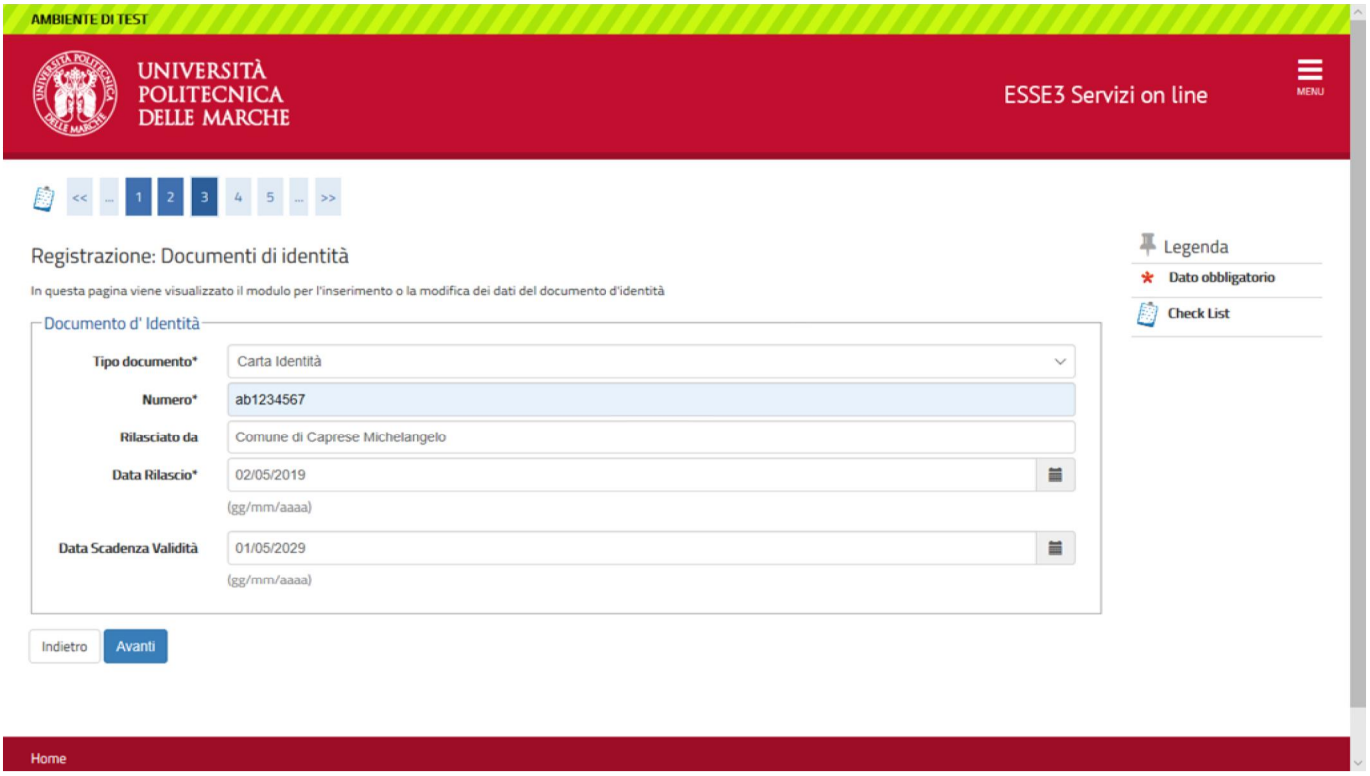
4) Inserire il proprio codice fiscale e cliccare “**Avanti**”



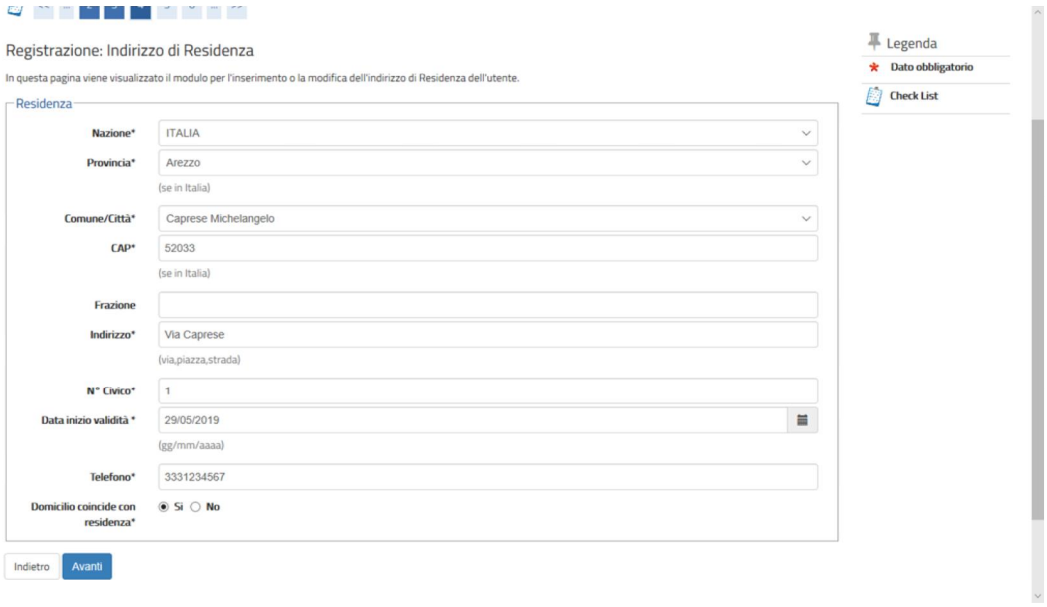
5) Inserire i propri dati personali poi cliccare “**Avanti**”



6) Inserire i dati del proprio documento di riconoscimento e cliccare “**Avanti**”

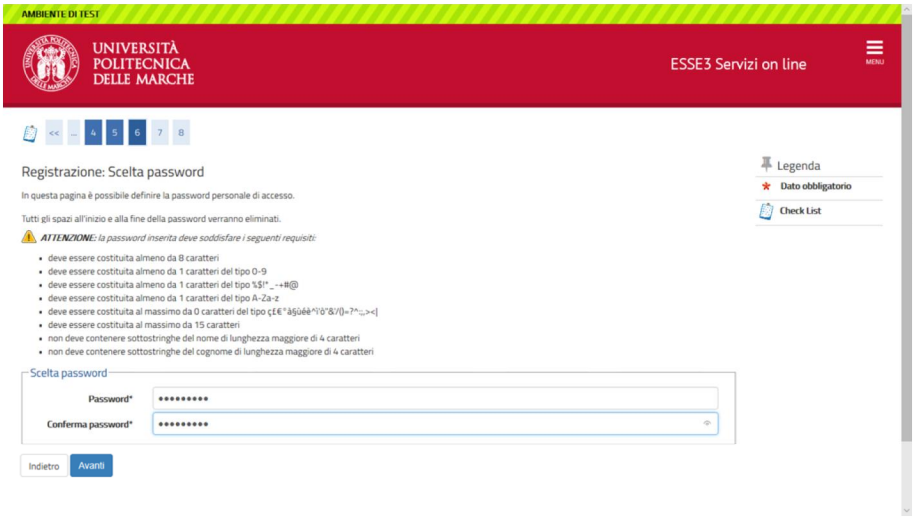


7) inserire i dati della propria residenza

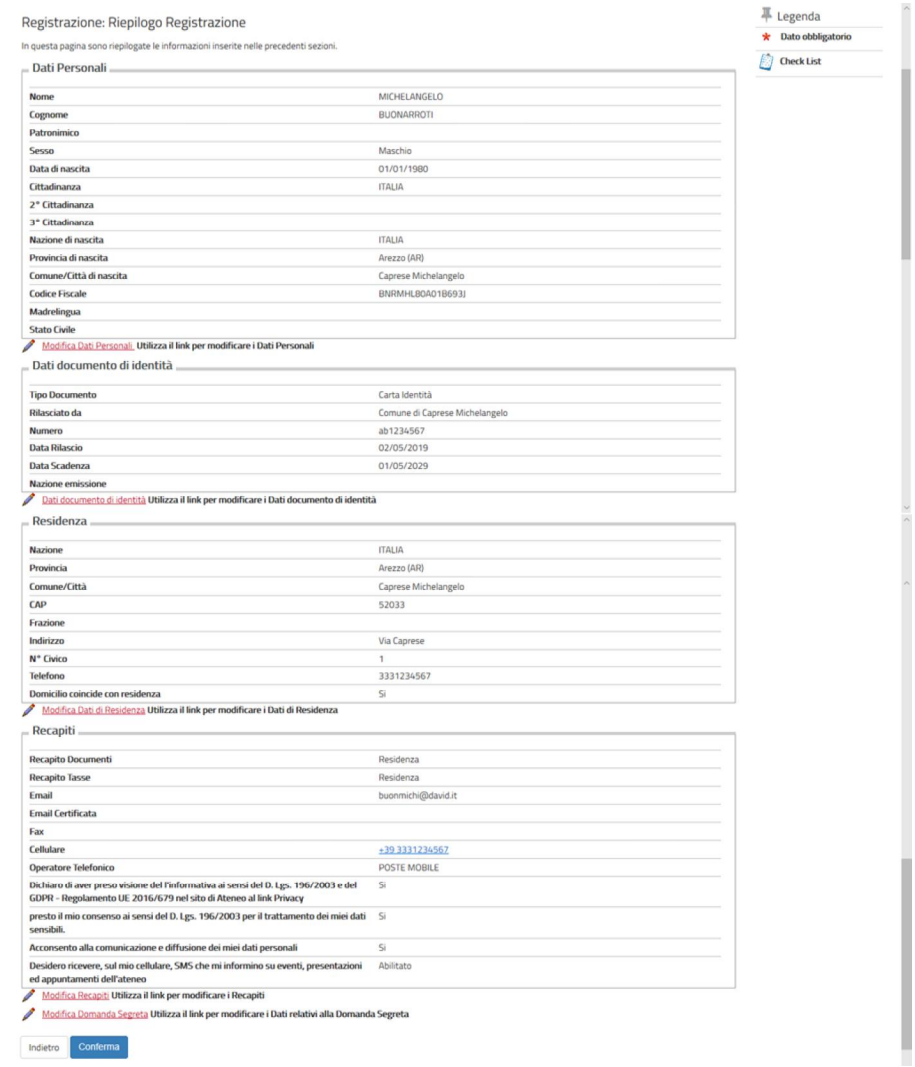


8) Inserire o modificare i dati del proprio recapito e delle varie informative e consensi

9) Definire la propria password tenendo conto dei requisiti mostrati nella pagina poi cliccare “**Avanti**”

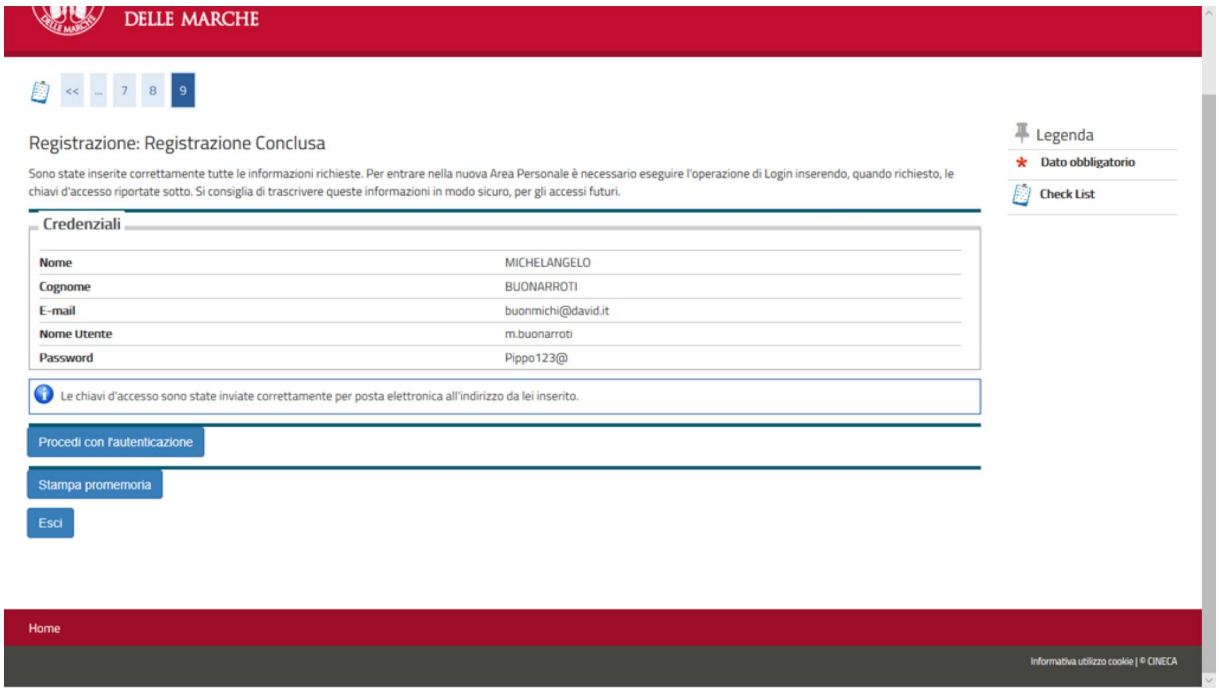


10) Verificare ed eventualmente modificare i dati di riepilogo



Dare l’ultima conferma e prendere nota del **NOME UTENTE E DELLA PASSWORD**

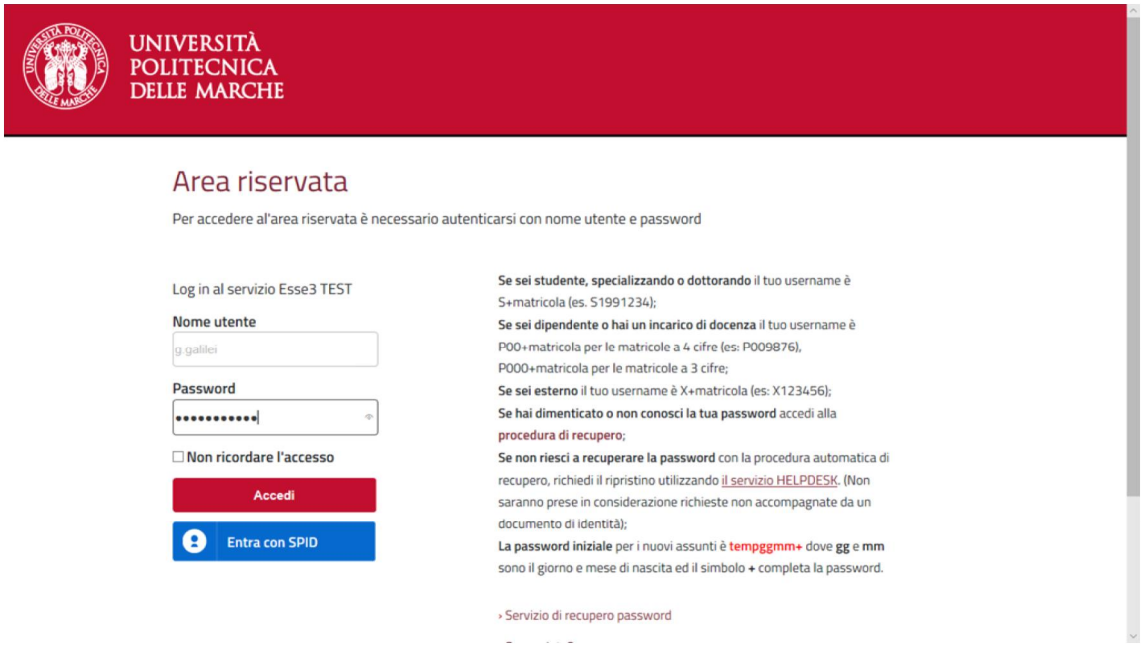
11) Procedere con **L'AUTENTICAZIONE** (fine della prima fase)



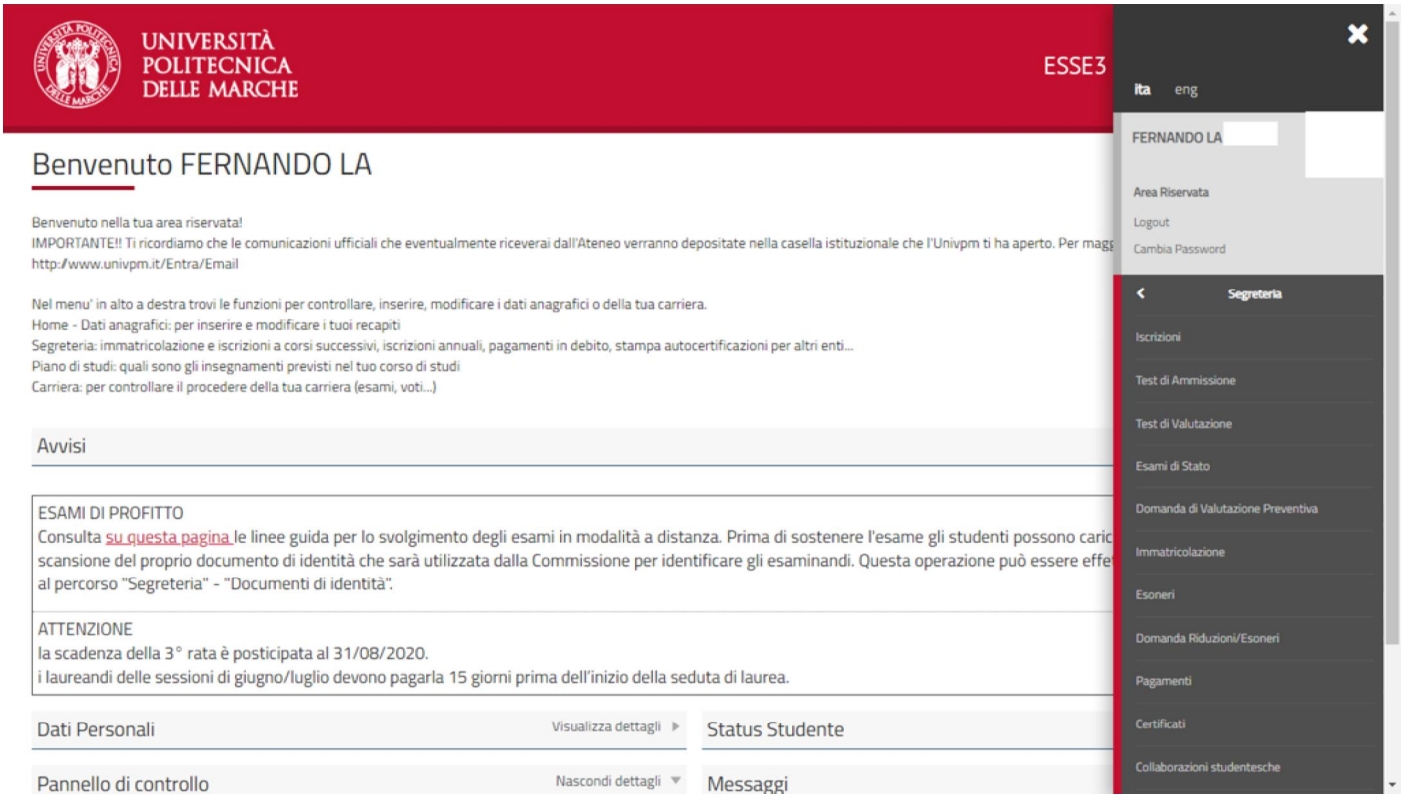
FINE PRIMA FASE (registrazione)

INIZIO SECONDA FASE: IMMATRICOLAZIONE

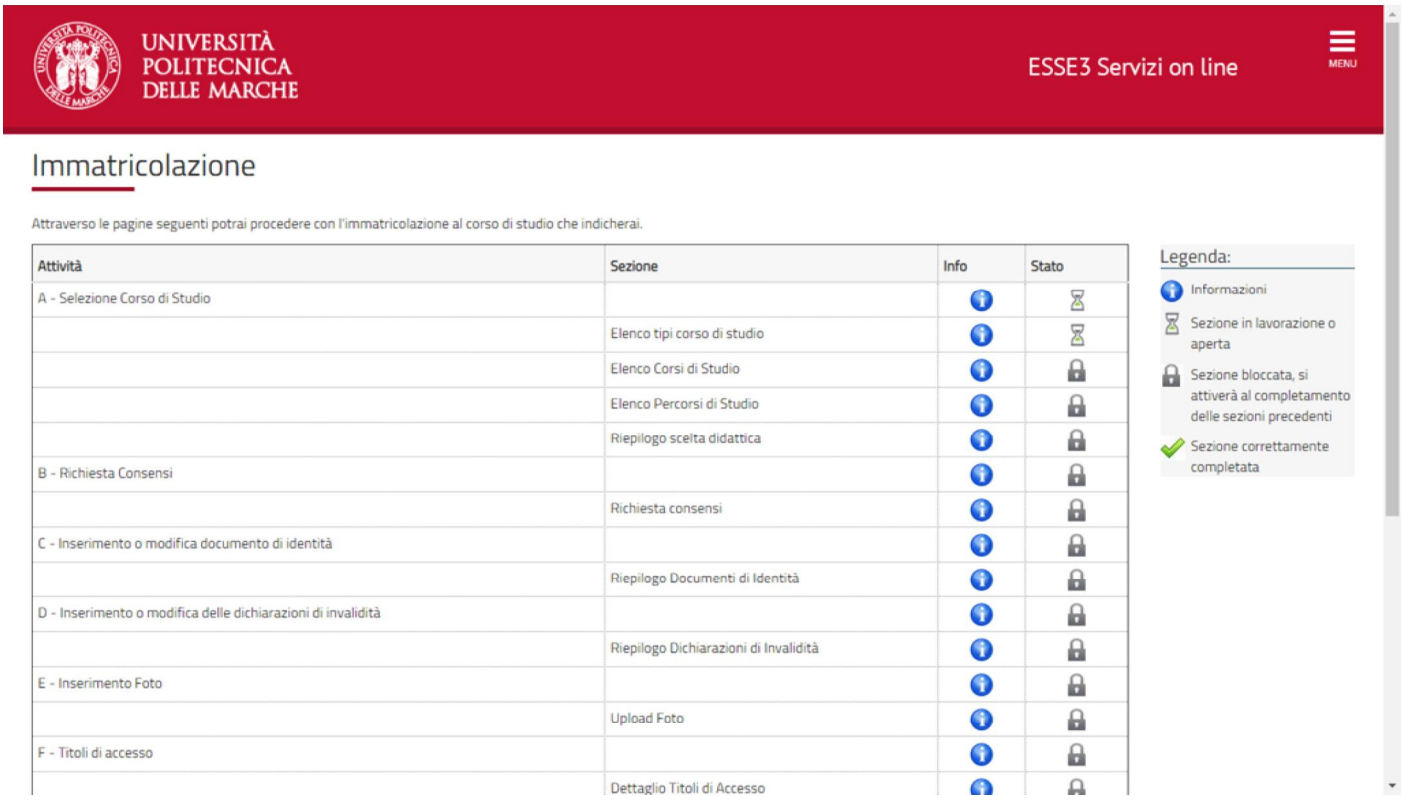
12) Cliccare il simbolo del menù ( ) che si trova in alto a destra della pagina e poi la voce **LOGIN**: Fornire Nome Utente e Password appena ottenute



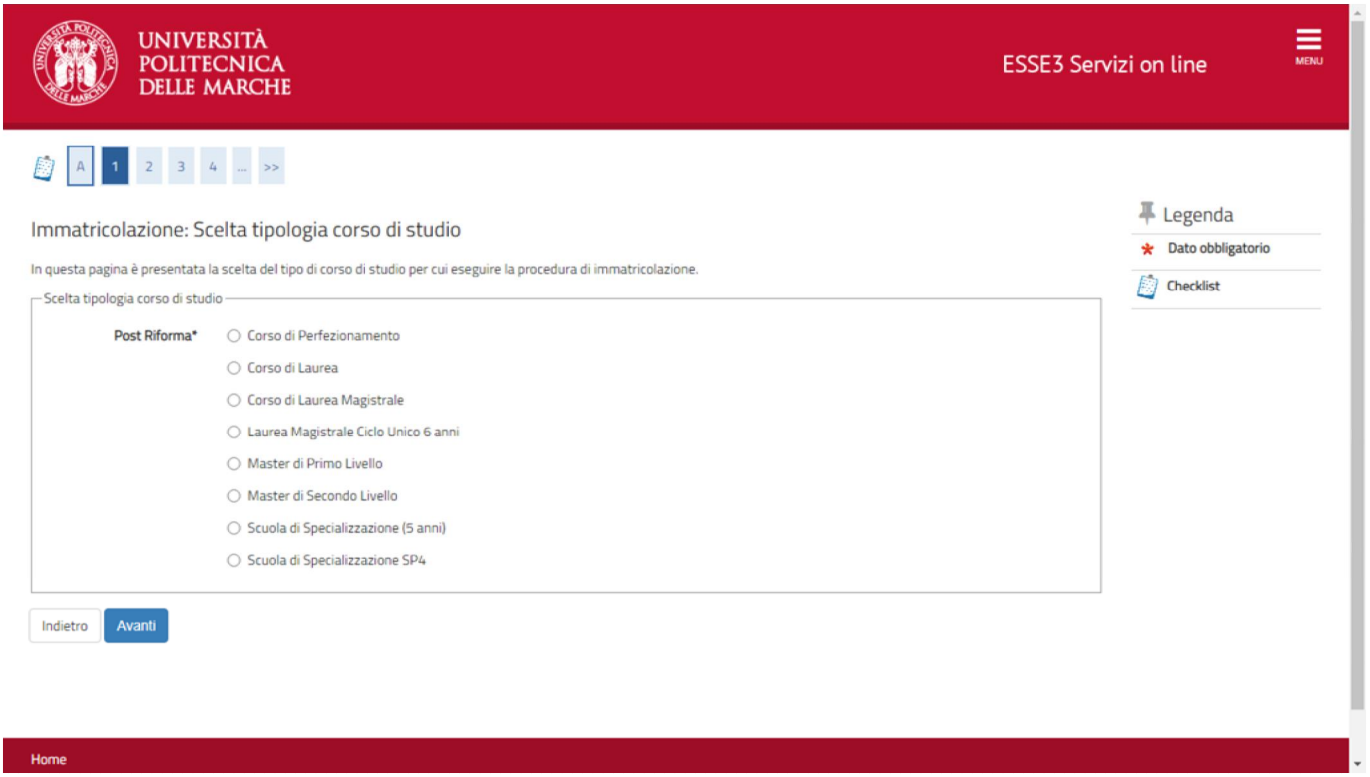
13) Cliccare su “**Segreteria**”



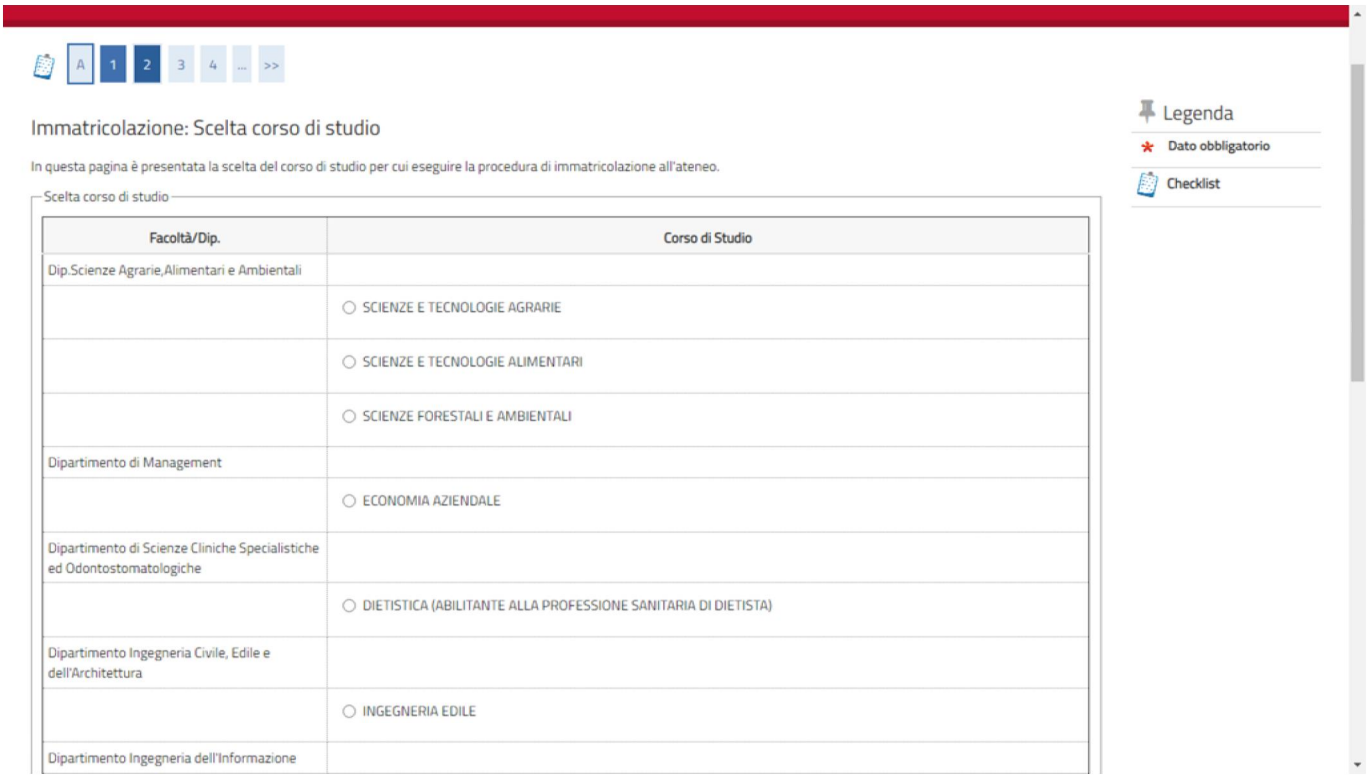
14) Cliccare su “**Immatricolazione**”



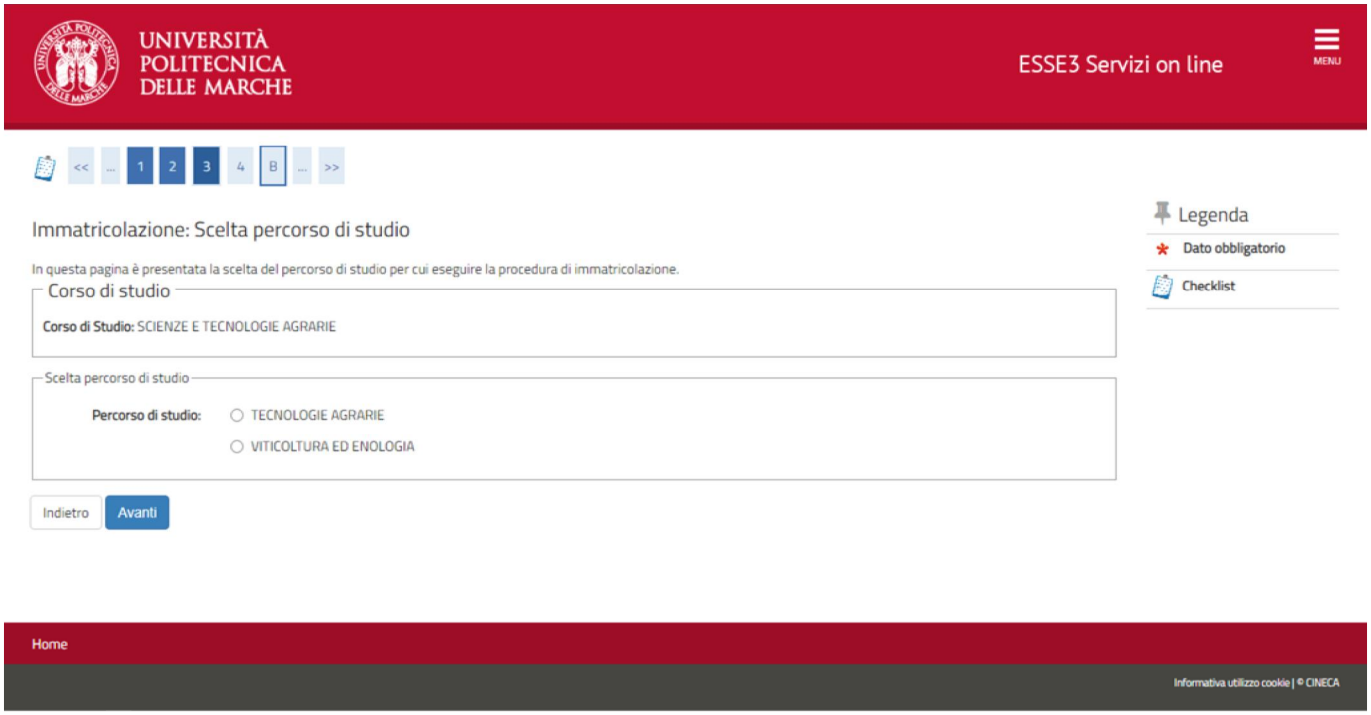
15) Scegliere la tipologia del Corso di Studio



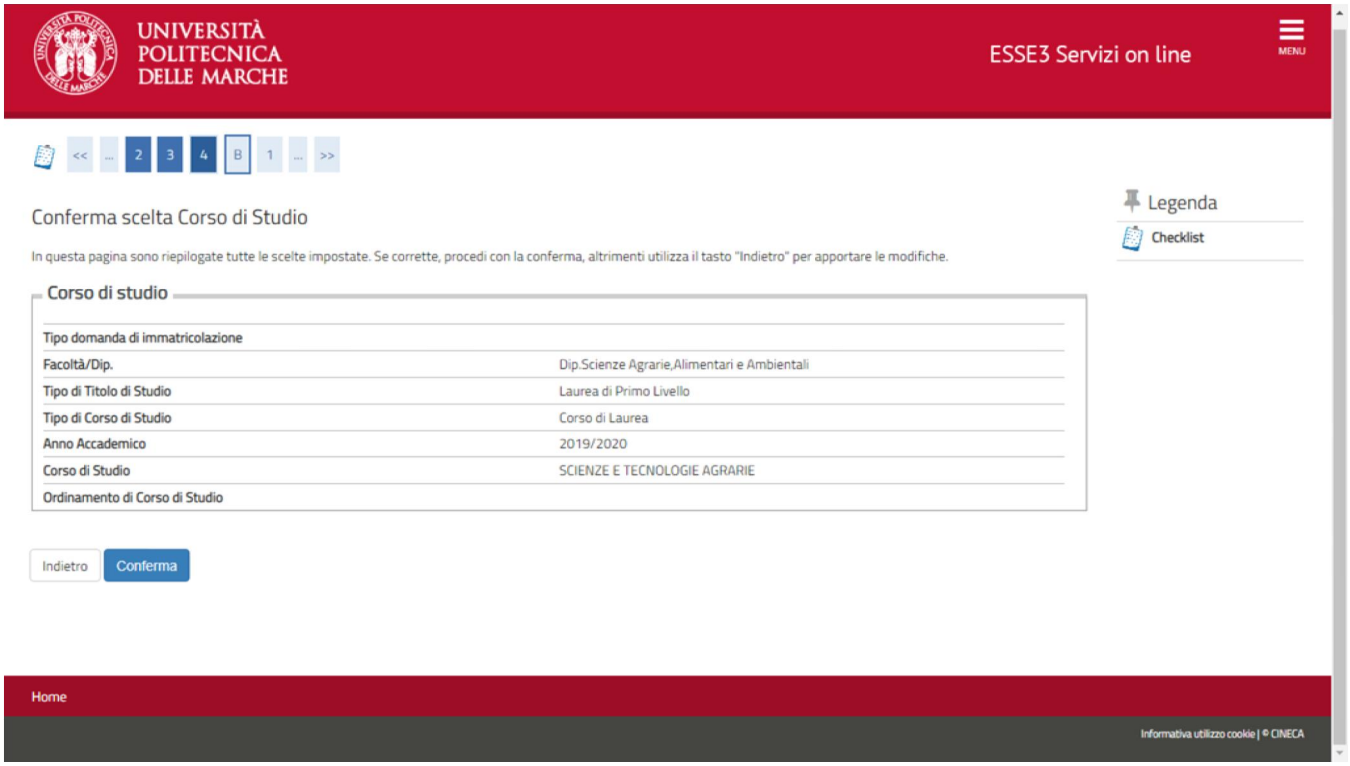
16) Scegliere il Corso di Studio



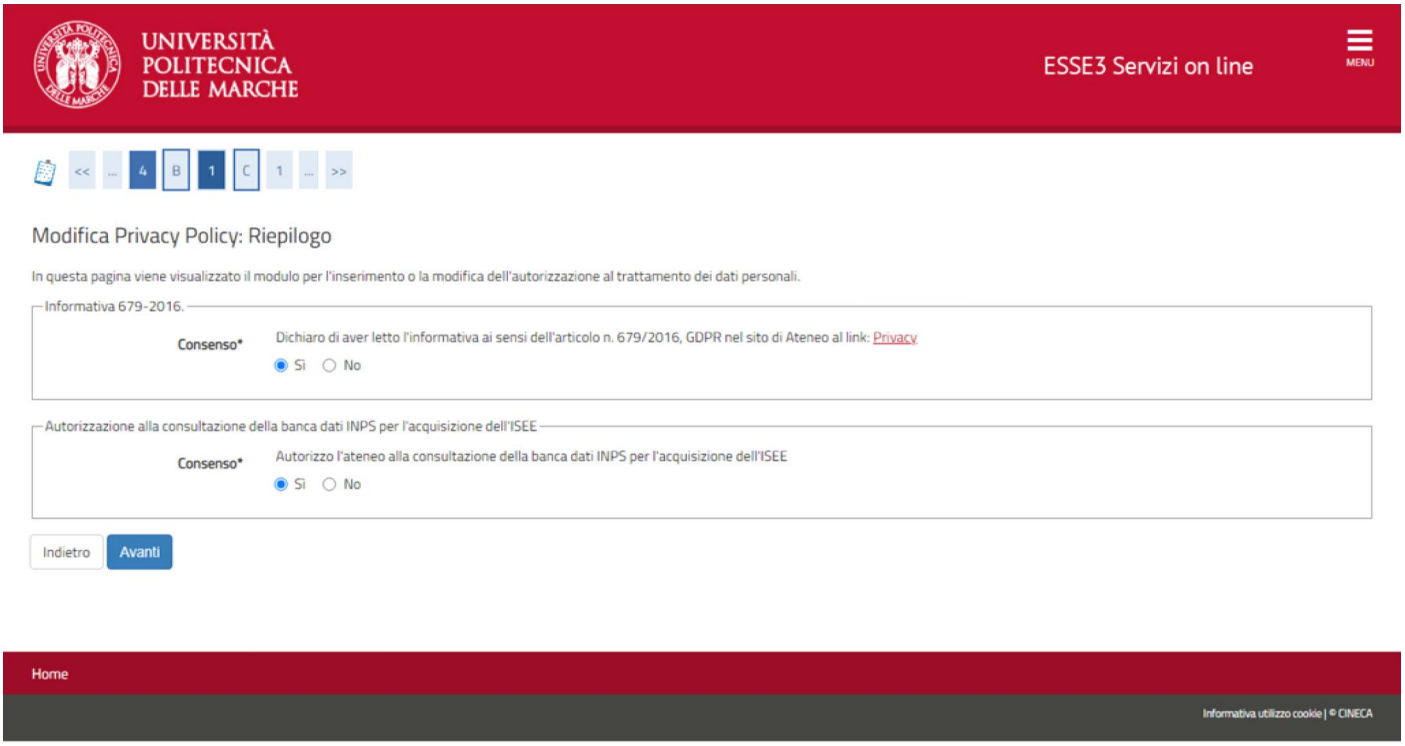
17) Scegliere il Percorso di Studio



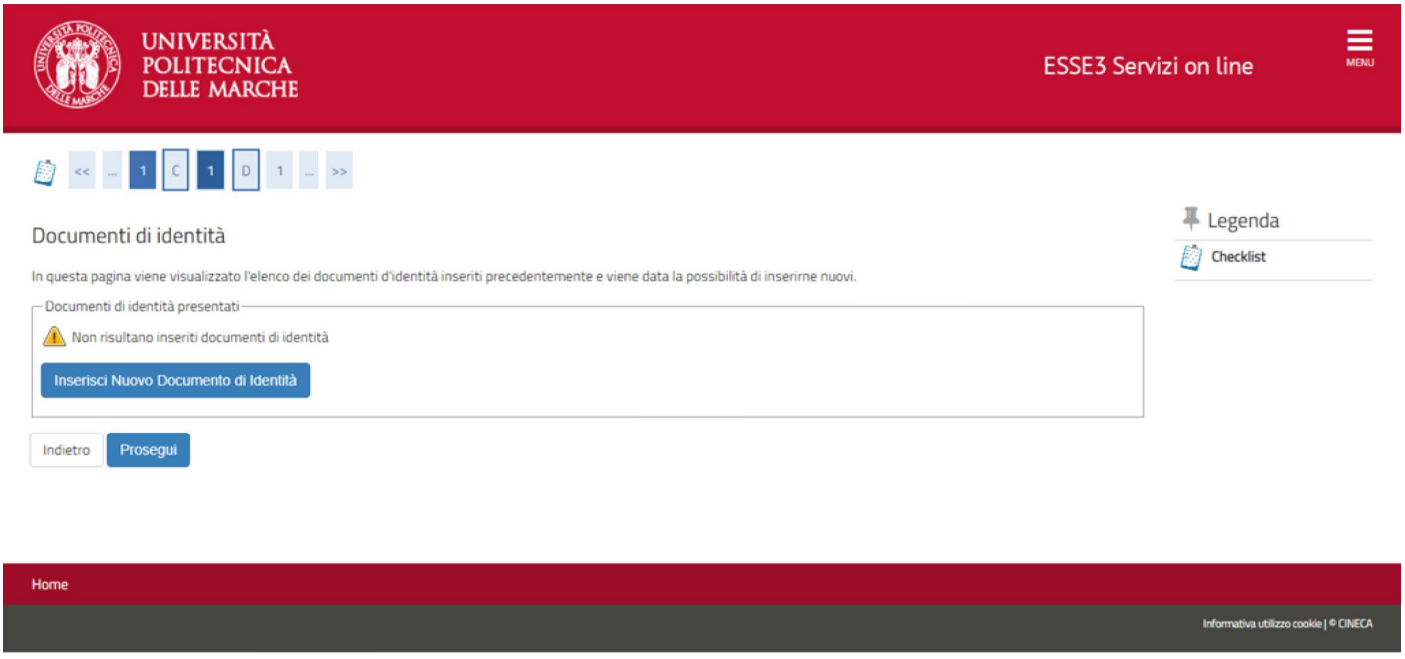
18) Confermare le proprie scelte impostate



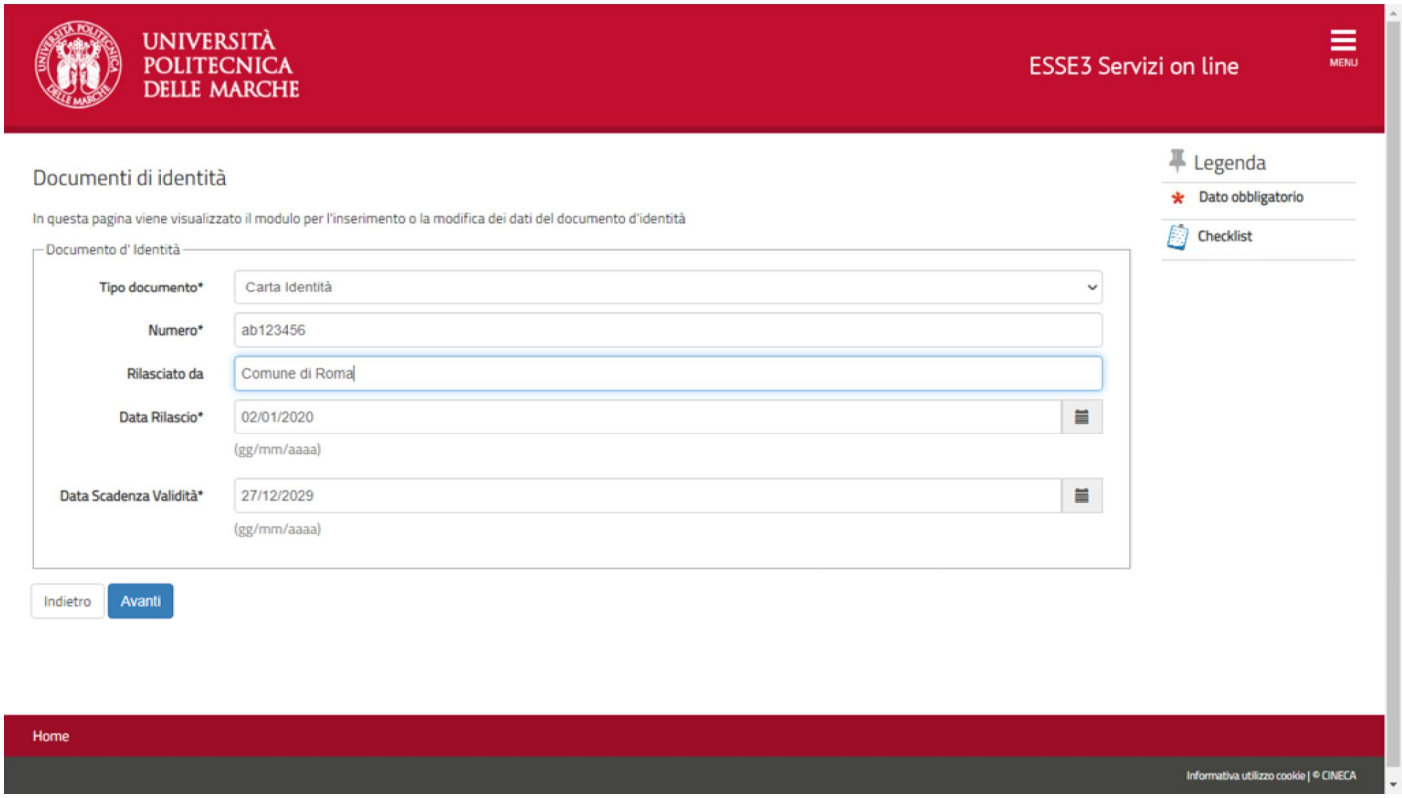
19) Inserire o modificare l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e autorizzare o meno l'Ateneo alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione del valore ISEE, poi cliccare "**Avanti**"



20) Inserire un nuovo documento di identità o confermarne uno esistente (se già iscritti in precedenza)

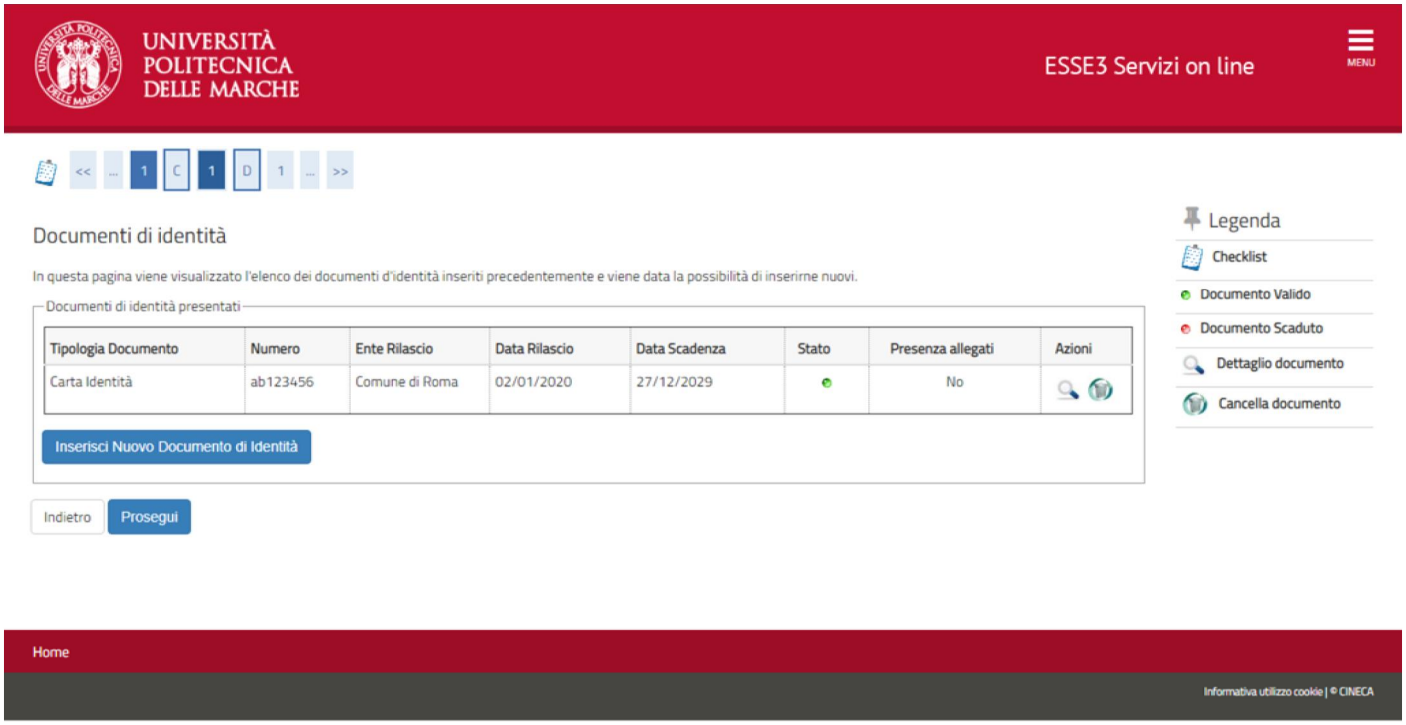


21) Inserire i dati del proprio documento e confermare cliccando su “**Avanti**”

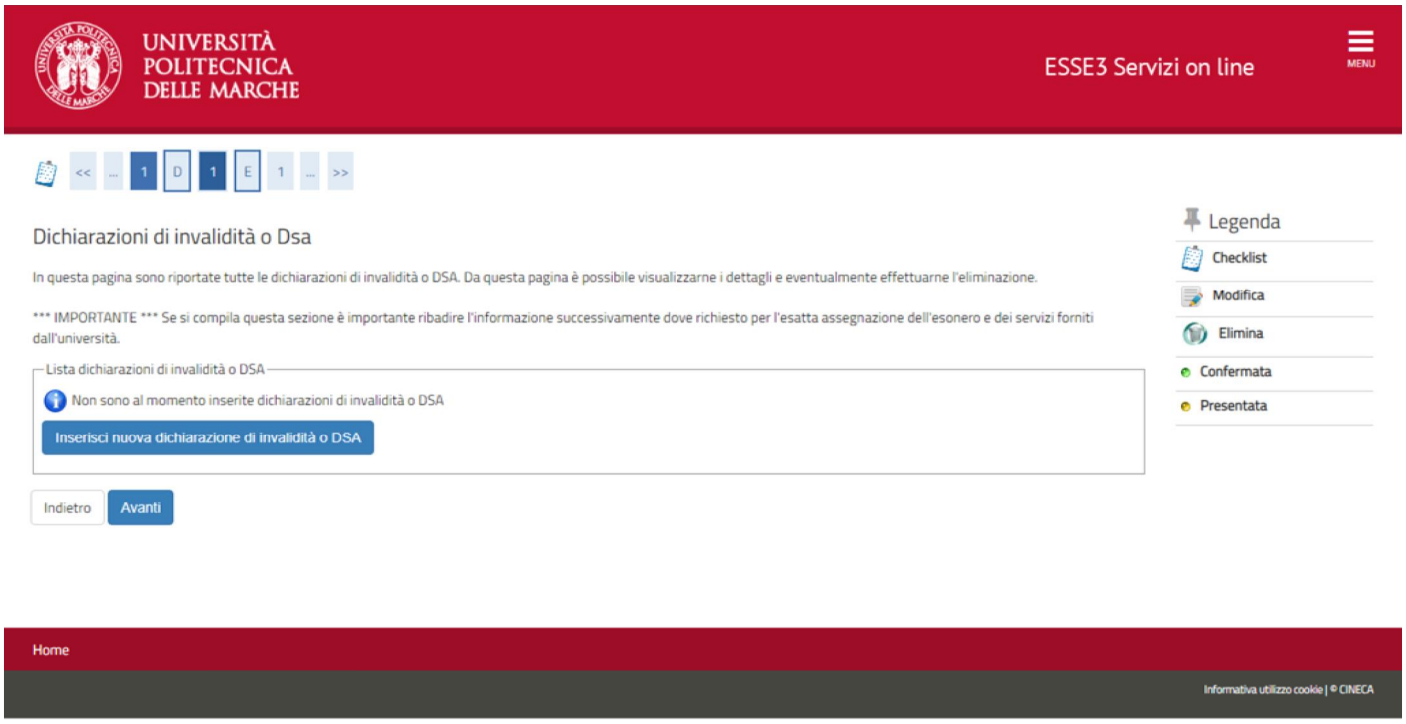


22) Confermare i dettagli del documento

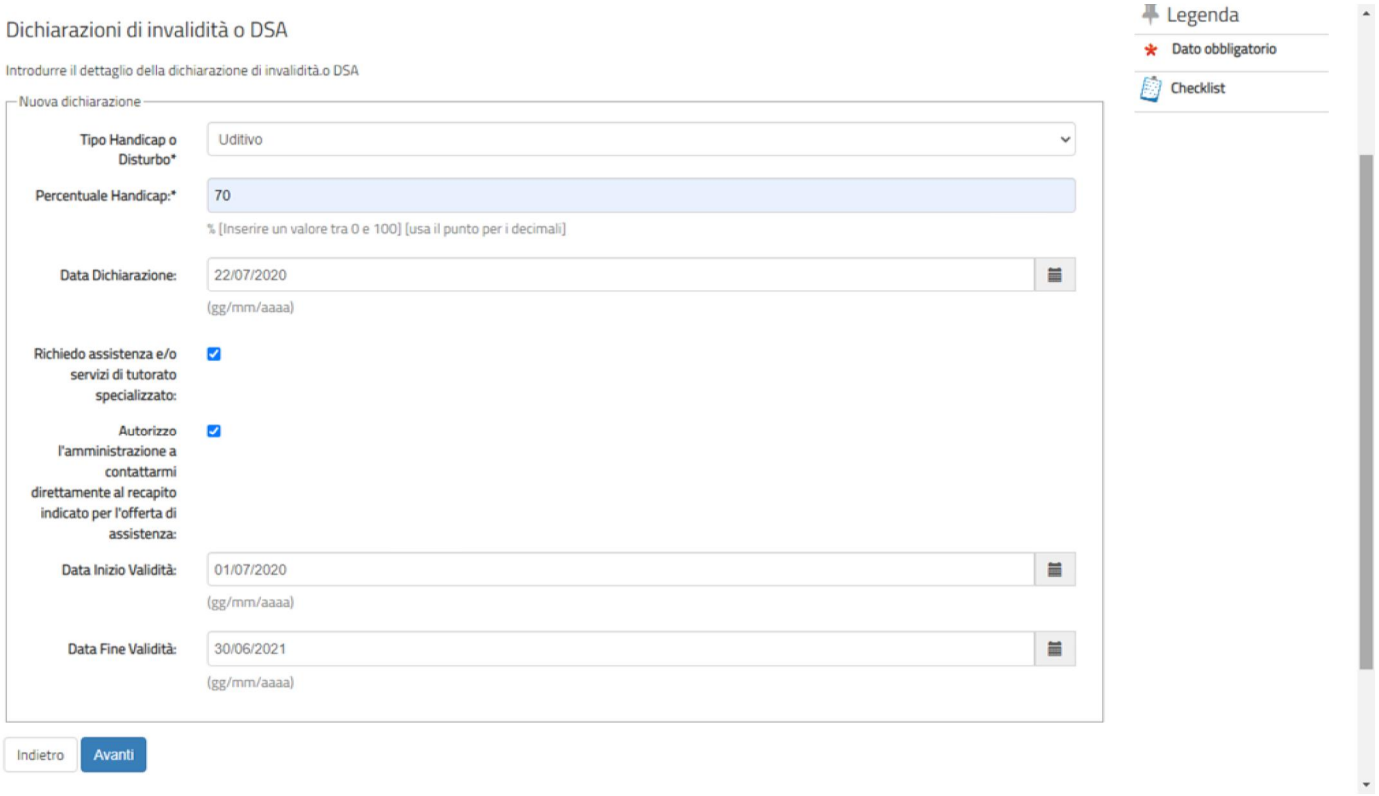
23) Se non ci sono altri documenti di riconoscimento da inserire si può cliccare su “**Prosegui**”



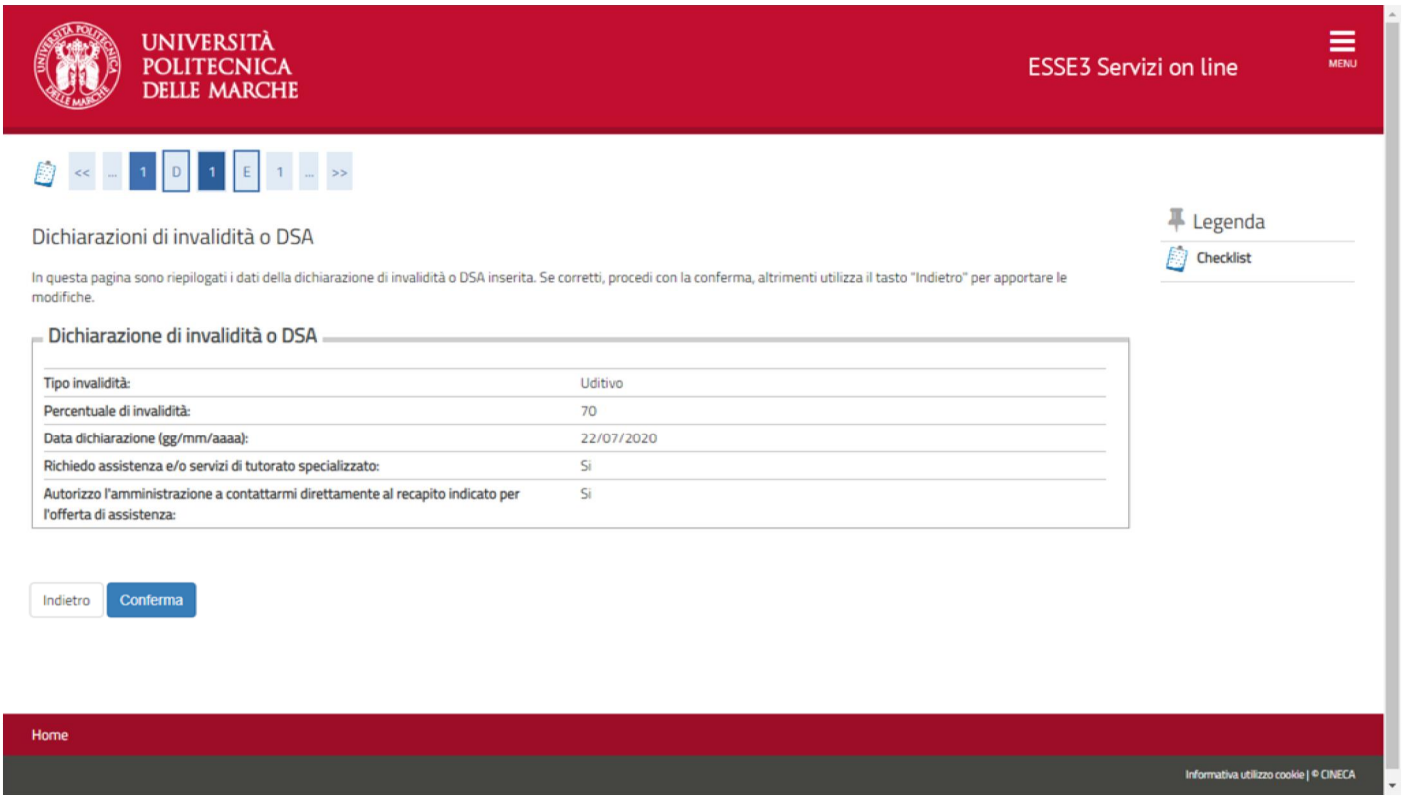
24) Inserire eventuali dichiarazioni di invalidità



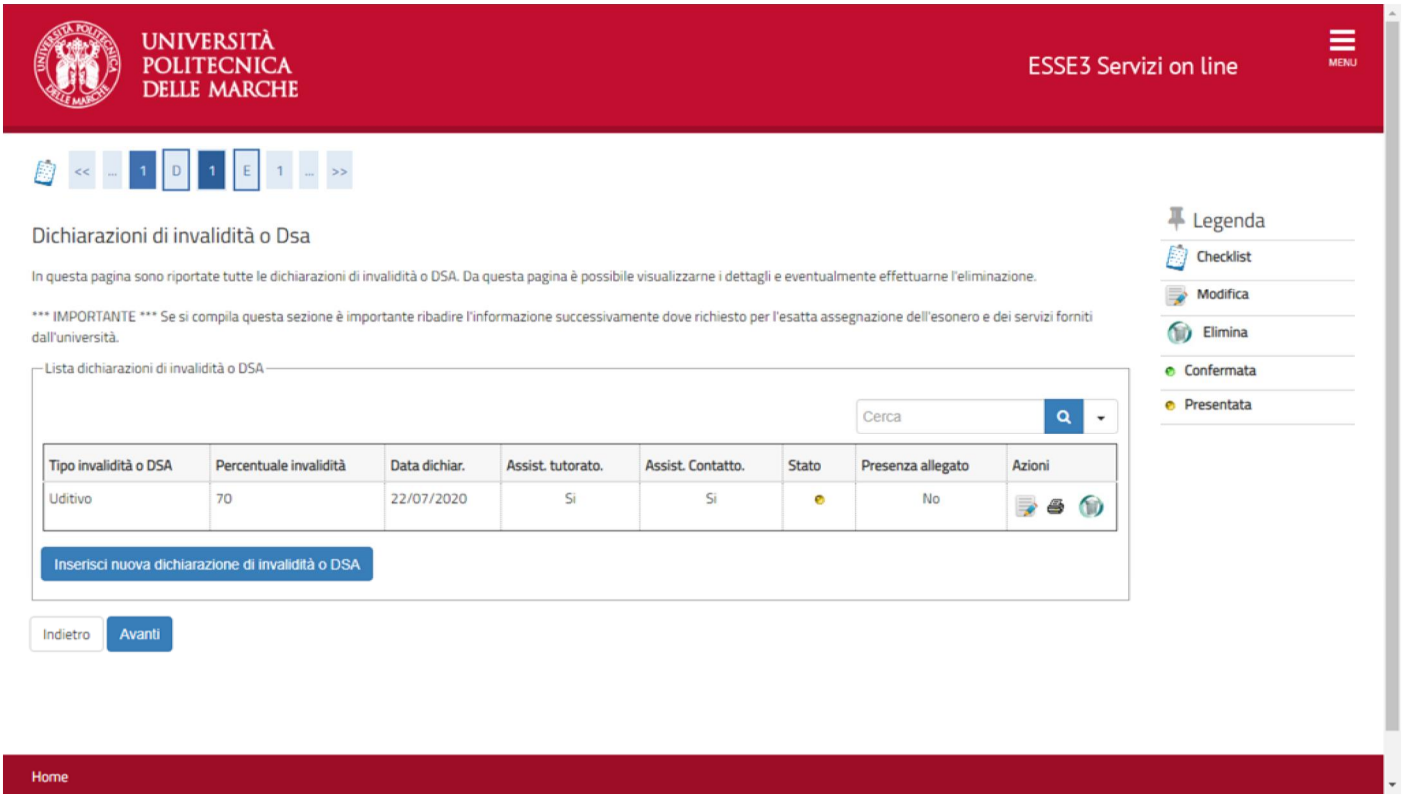
25) Inserire i dati relativi alla propria dichiarazione di Invalidità o DSA poi cliccare su "**Avanti**"



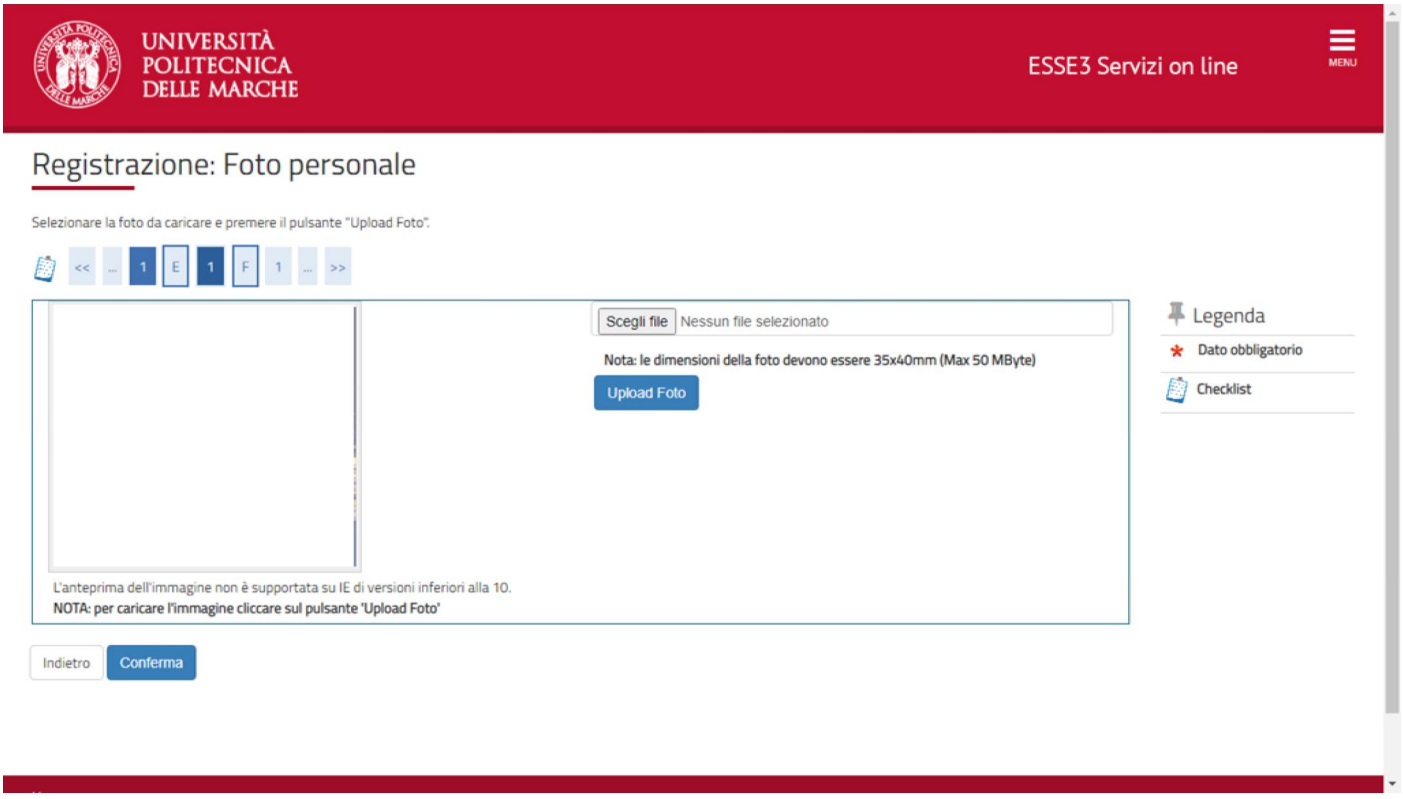
26) Riepilogo dei dati appena inseriti, se totto è a posto cliccare su "**Continua**"



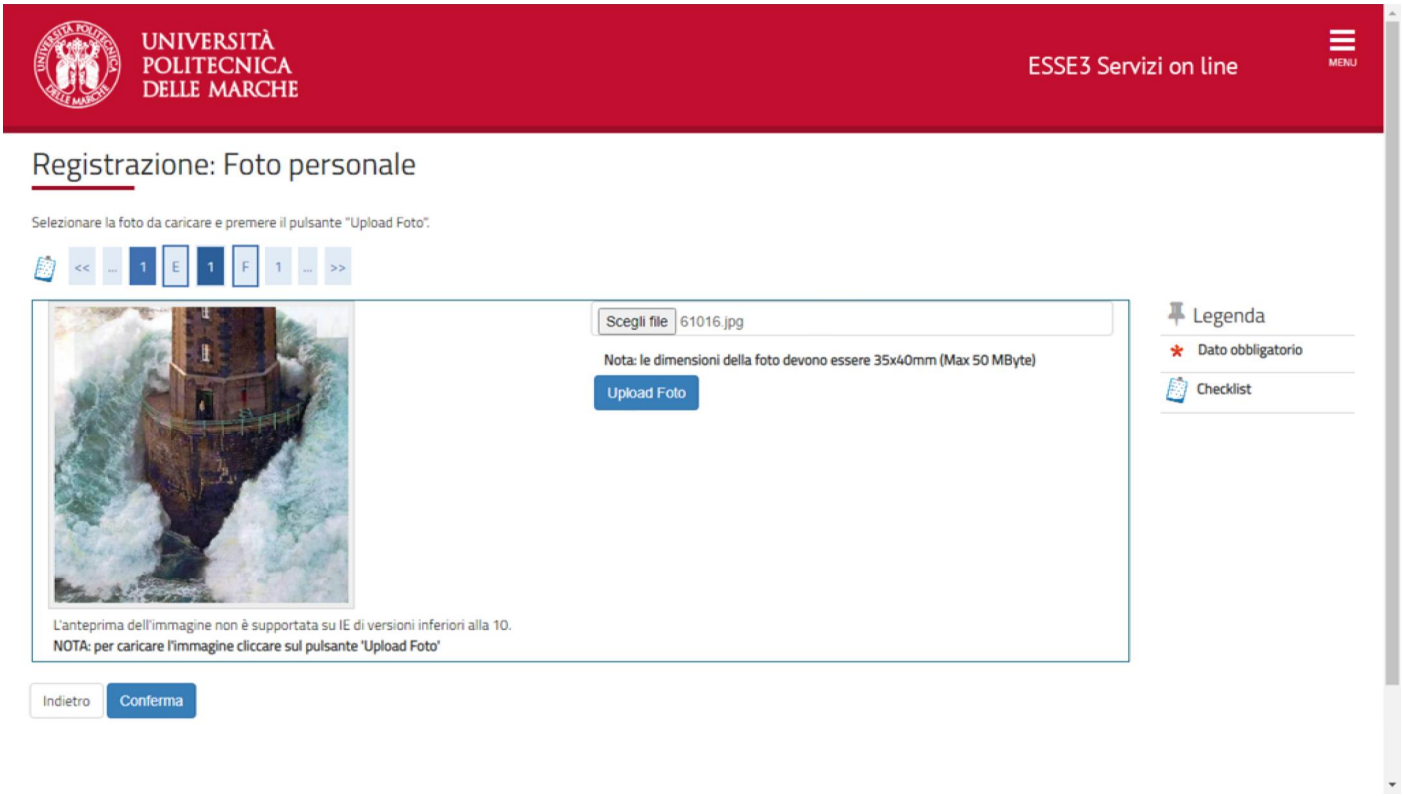
27) La dichiarazione risulta ora inserita correttamente, se non ci sono altre dichiarazioni da inserire cliccare su "**Avanti**", altrimenti ripetere la procedura sopra descritta.



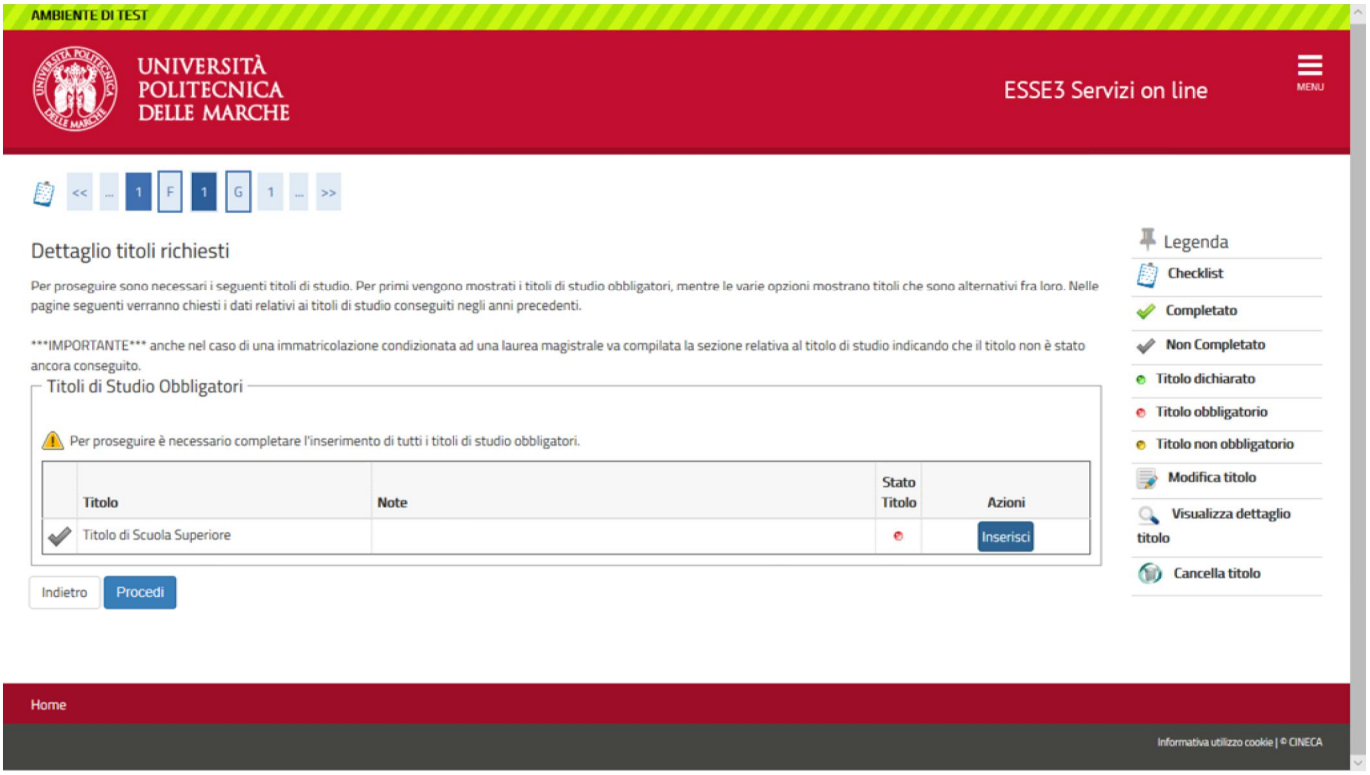
28) Selezionare la propria foto dal pulsante "**Segli file**"e poi cliccare il bottone "**Upload Foto**" per caricare l'immagine, infine cliccare il bottone "**Conferma**" per proseguire



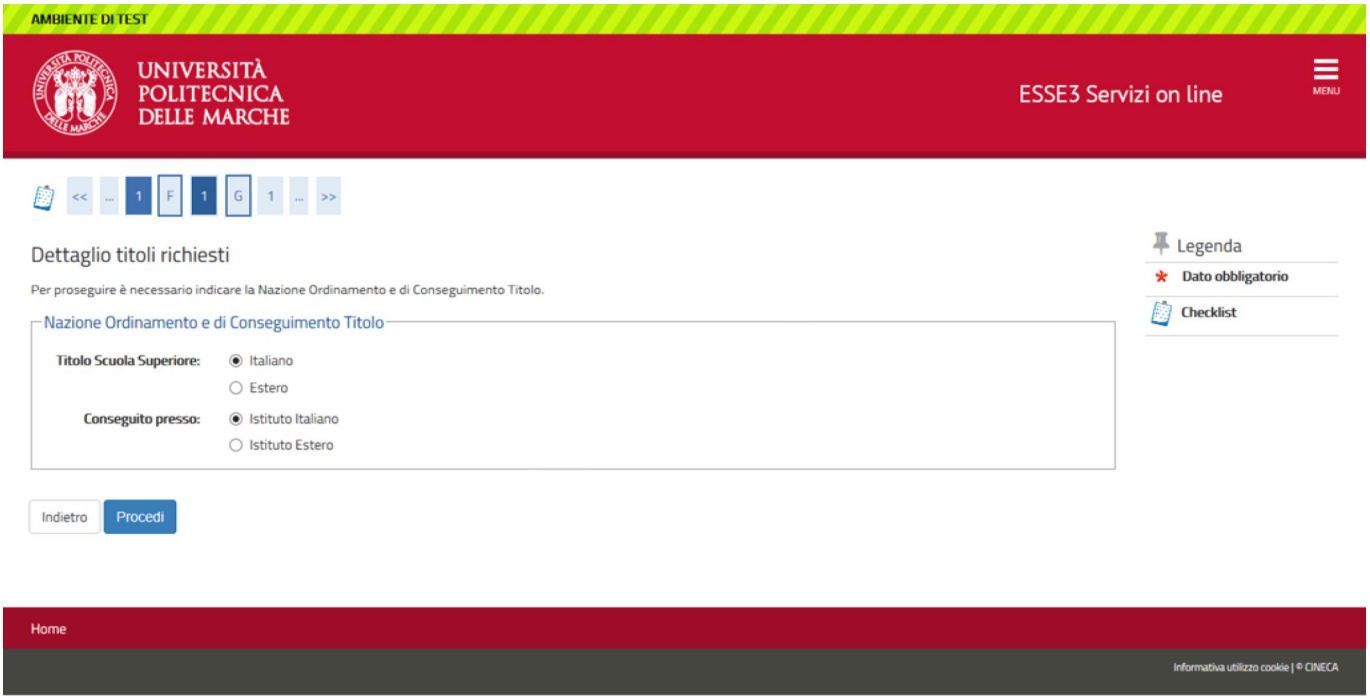
29) Confermare la propria scelta



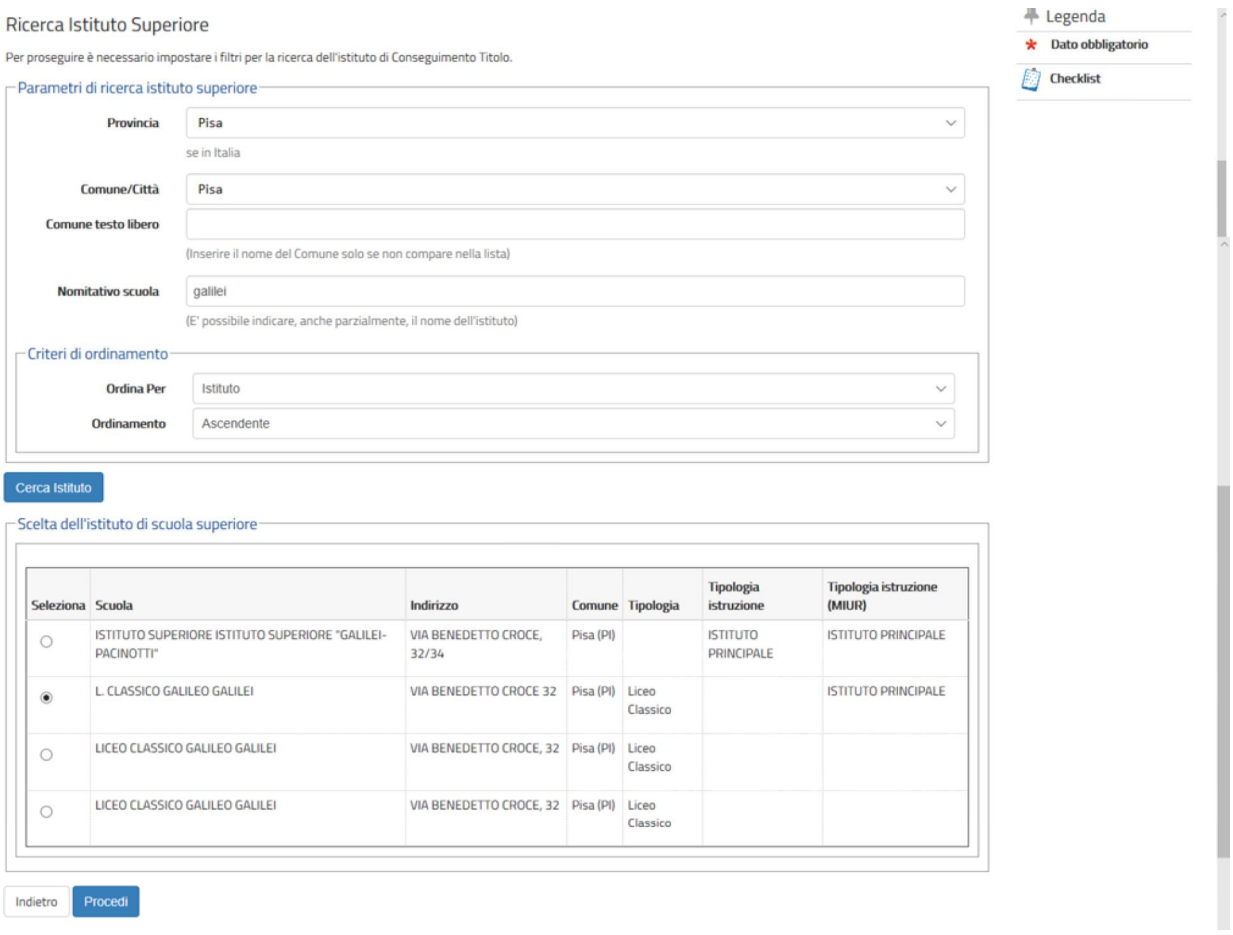
30) Inserire il titolo di studio richiesto



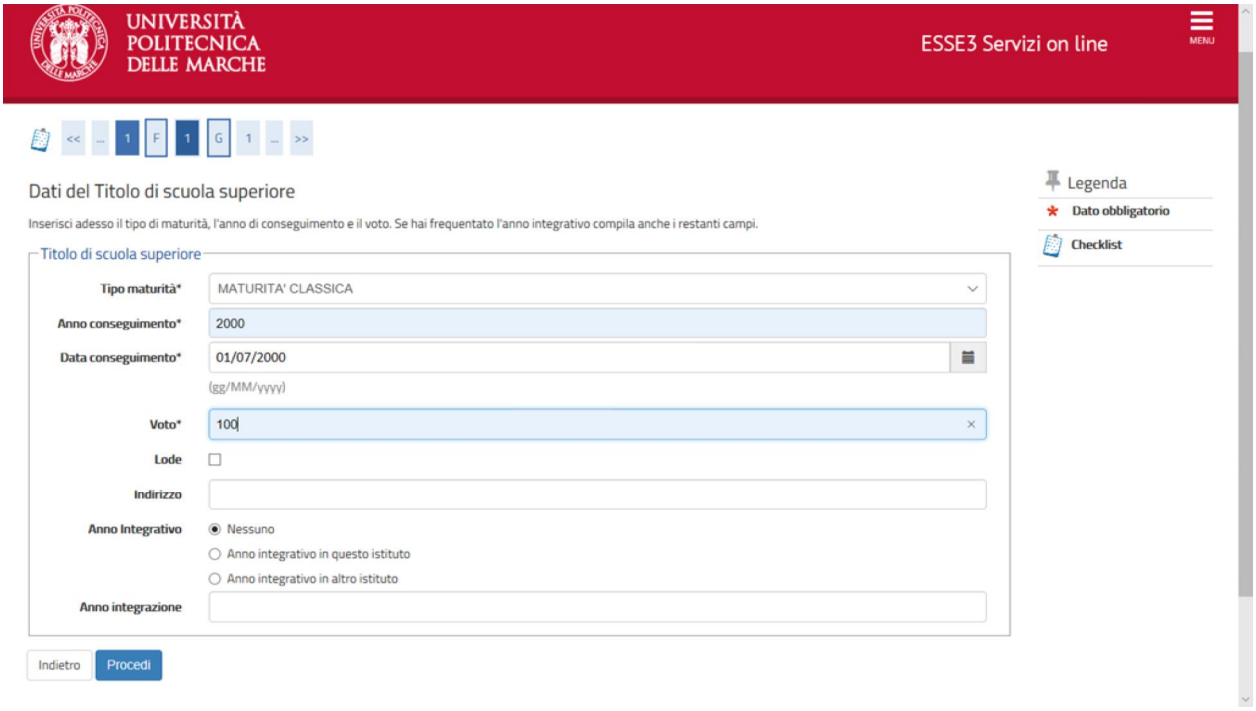
31) Indicare i dettagli del titolo di studio



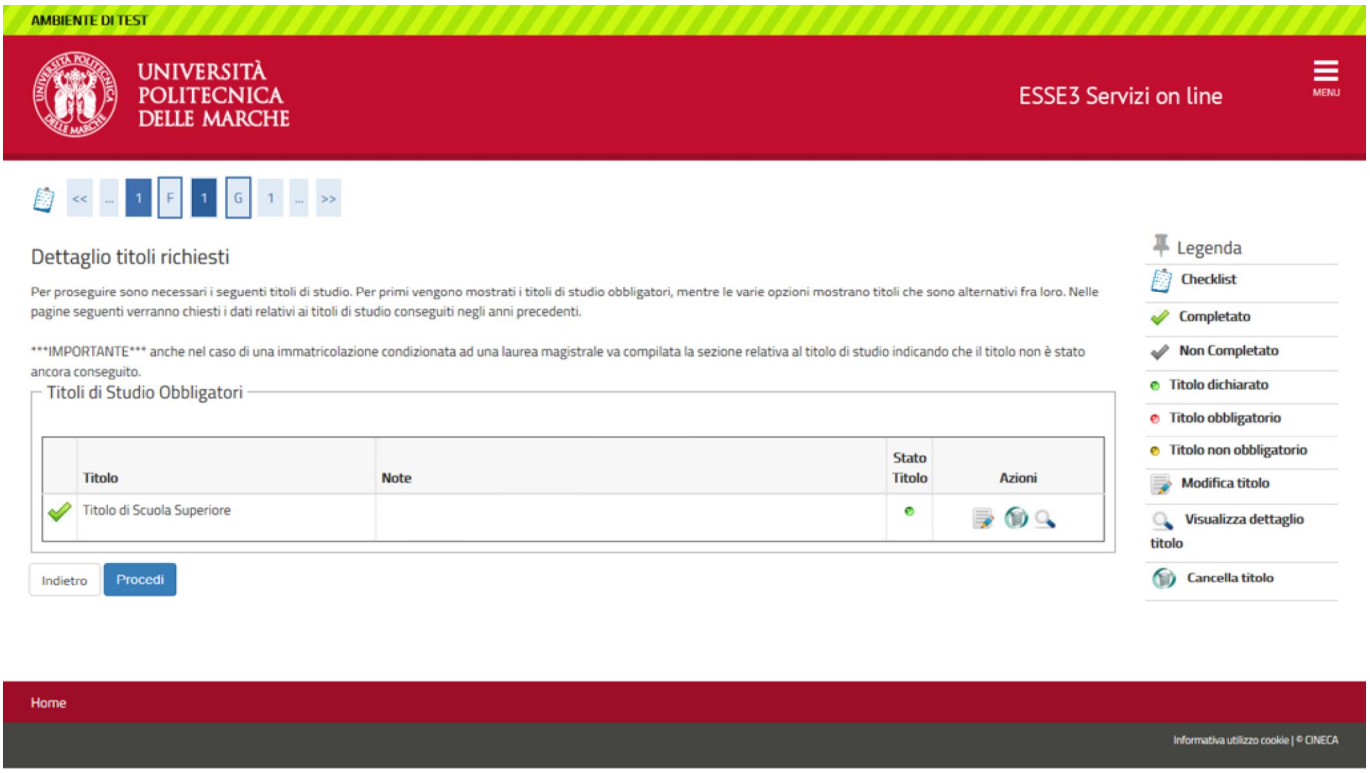
32) Ricerca dell'Istituto Superiore



33) Inserire i dati del Titolo di Studio

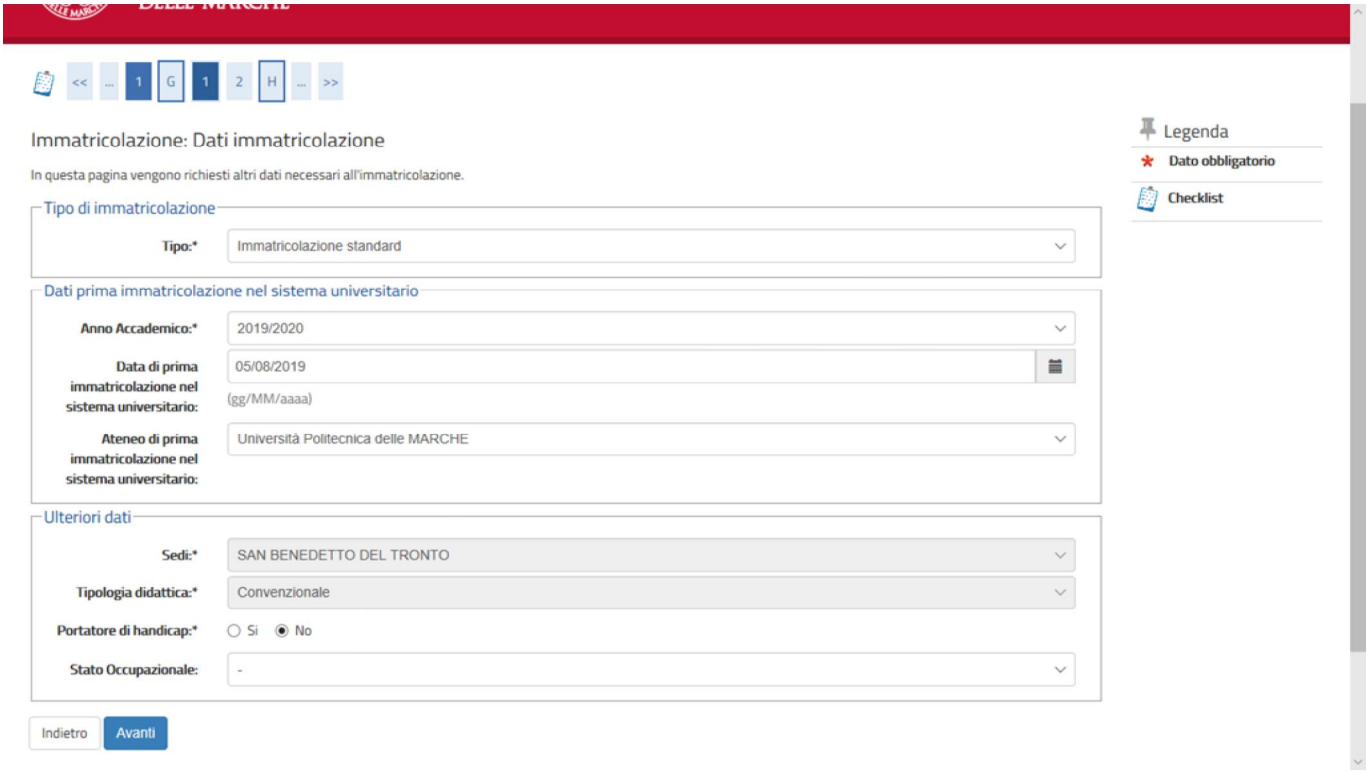


34) Confermare i titoli di Studio inseriti in precedenza

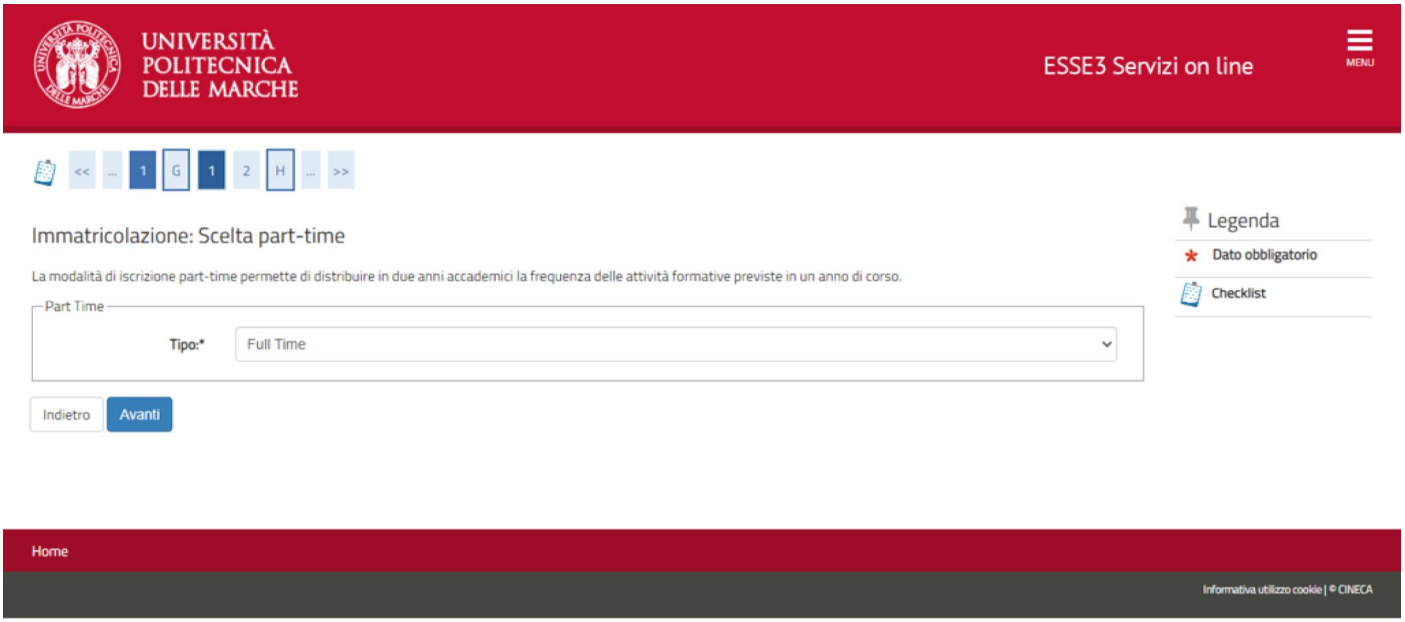


35) Inserire tutti gli altri dati necessari per l'immatricolazione

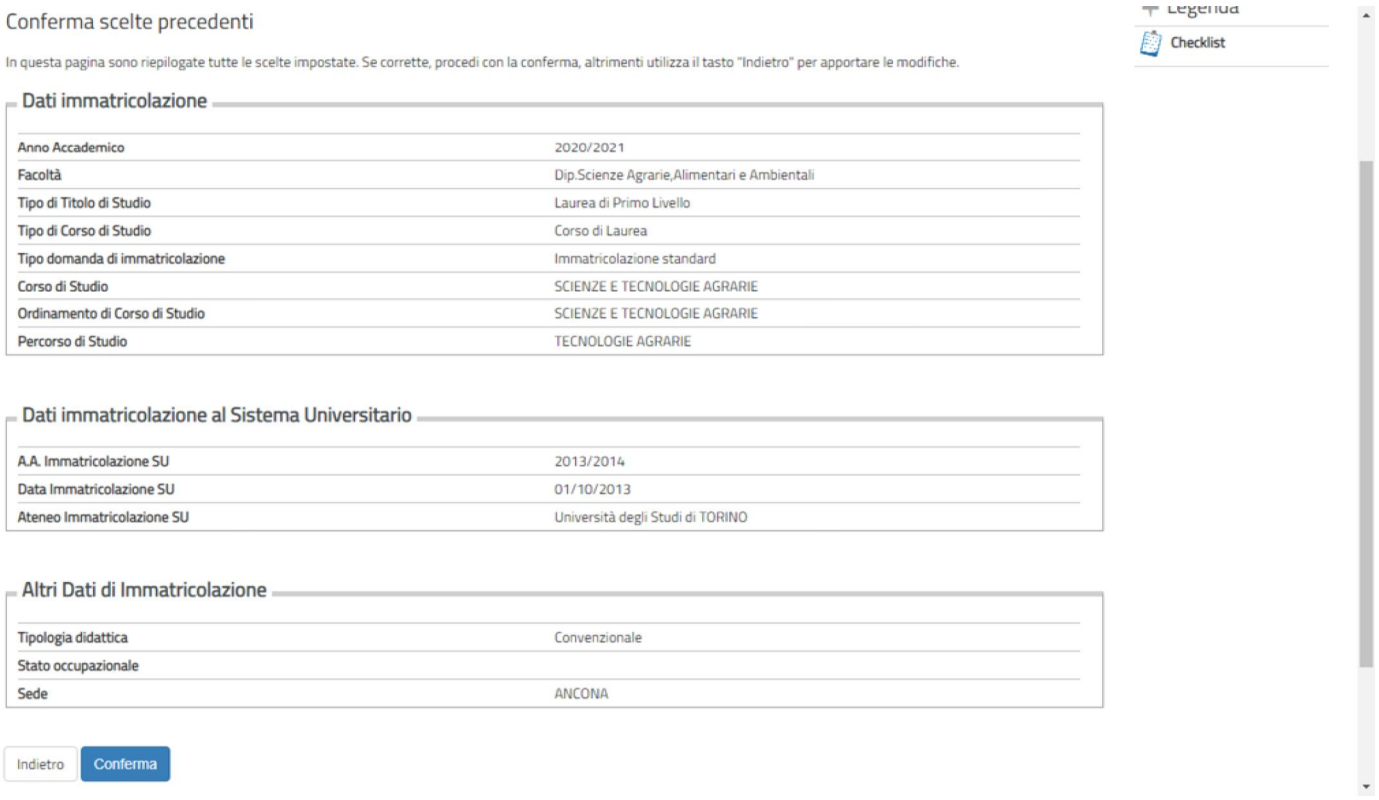
ATTENZIONE: Se sei già stato immatricolato preso questo o altro Ateneo devi indicare **obbligatoriamente la data e l'Ateneo di prima immatricolazione al sistema universitario.**



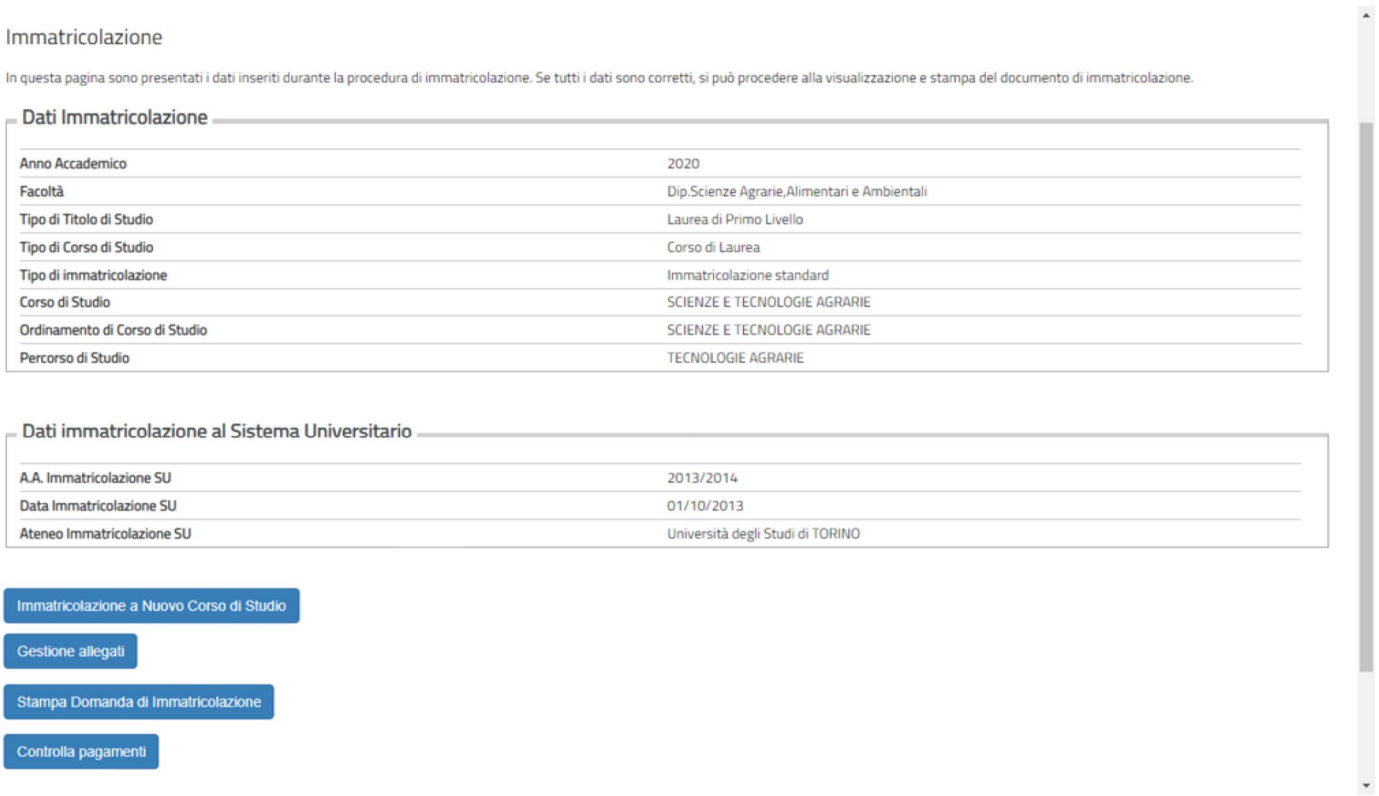
36) Scegliere la modalità di iscrizione (Full Time o Part Time)



37) Confermare le scelte precedenti



38) La procedura di immatricolazione continua con la Stampa della domanda



39) Esempio di stampa della Domanda di Immatricolazione

Imposta di bollo assolta in modo virtuale
ai sensi dell'art. 15 del D.P.R.642/72

Anno Accademico 2020/2021
Domanda di Immatricolazione

Numero progressivo: 2019284337
Data inserimento: 22/07/2020

Al Magnifico Rettore
Università Politecnica delle MARCHE

Il sottoscritto FERNANDO Sesso M Codice Fiscale LT 62F

CHIEDE

per l'Anno Accademico 2020/2021 di essere immatricolato al Corso di Laurea in SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE - D.M. 270/2004 Cod. AT01 , indirizzo TECNOLOGIE AGRARIE classe (L-25) - Classe delle lauree in Scienze e tecnologie agrarie e forestali, e di essere ammesso a sostenere gli esami e le altre prove di verifica previsti nel piano di studio, consapevole che gli eventuali esami sostenuti in violazione degli ordinamenti didattici saranno annullati.

DA ALLEGARE:

1) Copia della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse.
2) Copia scannerizzata carta di identità.
3) Copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno (per candidati non comunitari).
4) Diploma originale tradotto, legalizzato e munito di dichiarazione di valore (per candidati in possesso di titolo estero).
5) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di trovarsi in una delle eventuali condizioni di esonero dalla prova di verifica delle conoscenze (su modulo prelevabile dal sito www.univpm.it / Segreteria Studenti di riferimento / modulistica).
6) Copia del codice fiscale.

Chiede, inoltre

- di poter eventualmente presentare un piano di studio
- di frequentare l'eventuale tirocinio pratico previsto
- di essere ammesso a sostenere gli esami di profitto nelle sessioni del corrente anno accademico.

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di fatti falsi, richiamate dall'art.76 del d.P.R. 445 del 28.10.2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. medesimo,

Dichiara

I propri dati anagrafici (così come risultano nel registro dello stato civile):
il proprio cognome: LA
il/i proprio/i nome/i: FERNANDO

Di essere nato il 01/01/1980 a Ascoli Piceno (AP), come attestato dal documento tipo Carta Identità n° ab123456 rilasciato da Comune di Roma in data 02/01/2020, di avere cittadinanza ITALIANA, di risiedere a Ancona (AN) C.A.P.60125 in oberdan, 8, Numero di telefono 07122 Cell. +39 3 3, e-mail @st .univpm.it

di essere in possesso del diploma di MATURITA' SCIENTIFICA conseguito nell'anno scolastico 2000/2001 presso LICEO SCIENTIFICO LUIGI DI SAVOIA in Ancona (AN) con votazione 95/100;

di essere portatore di handicap con invalidita' di tipo:Uditivo nella misura del 70%

di essersi immatricolato nell' A.A. 2013/2014 presso Università degli Studi di TORINO

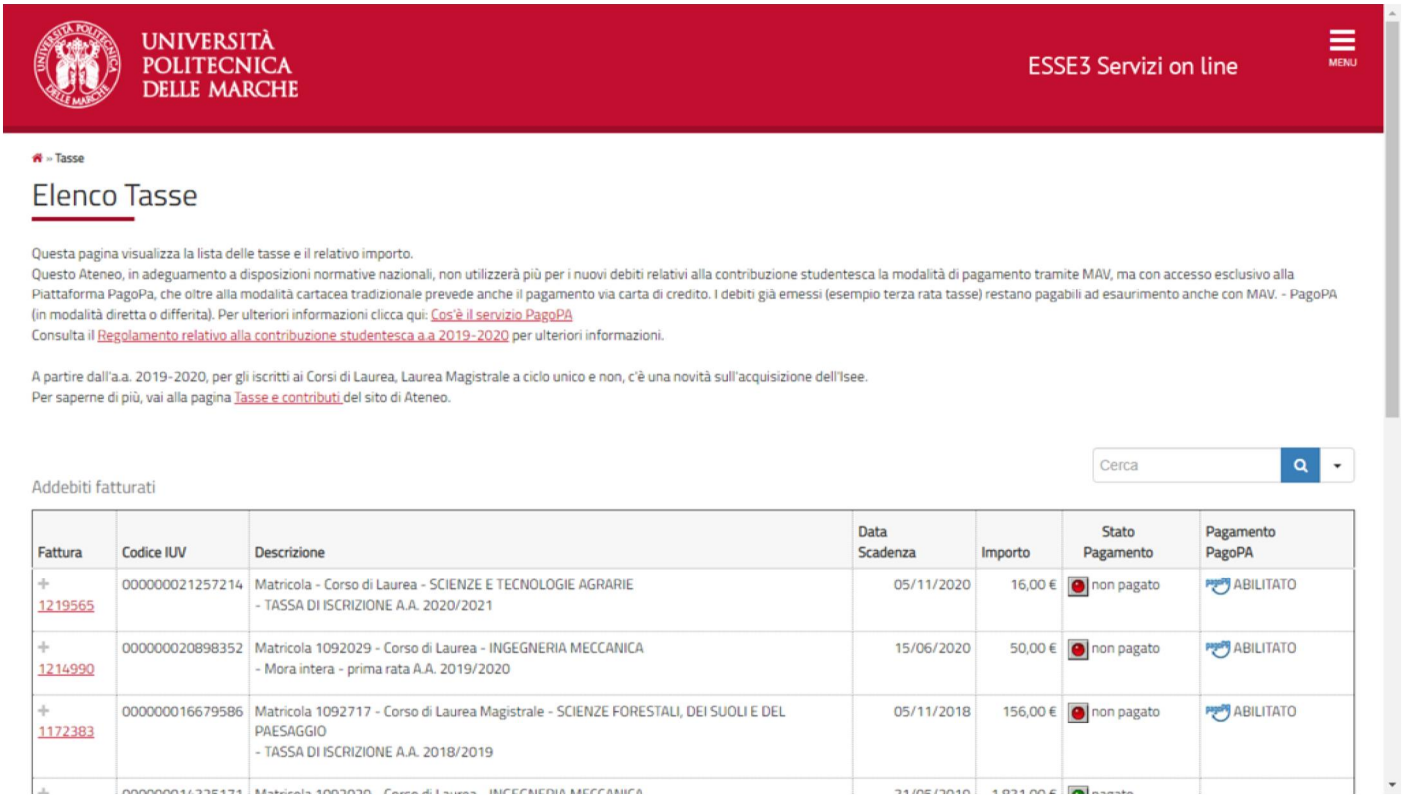
di NON essere iscritto e di NON prendere iscrizione, in contemporaneità con la presente, ad un altro corso di studio di questa o altra Università ad eccezione di Corsi di Perfezionamento con impegno inferiore a 1.500 ore e 60 crediti per tutta la durata del Corso di dottorato.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018, e del GDPR - Regolamento UE 2016/679 nel sito di Ateneo al link "Privacy".

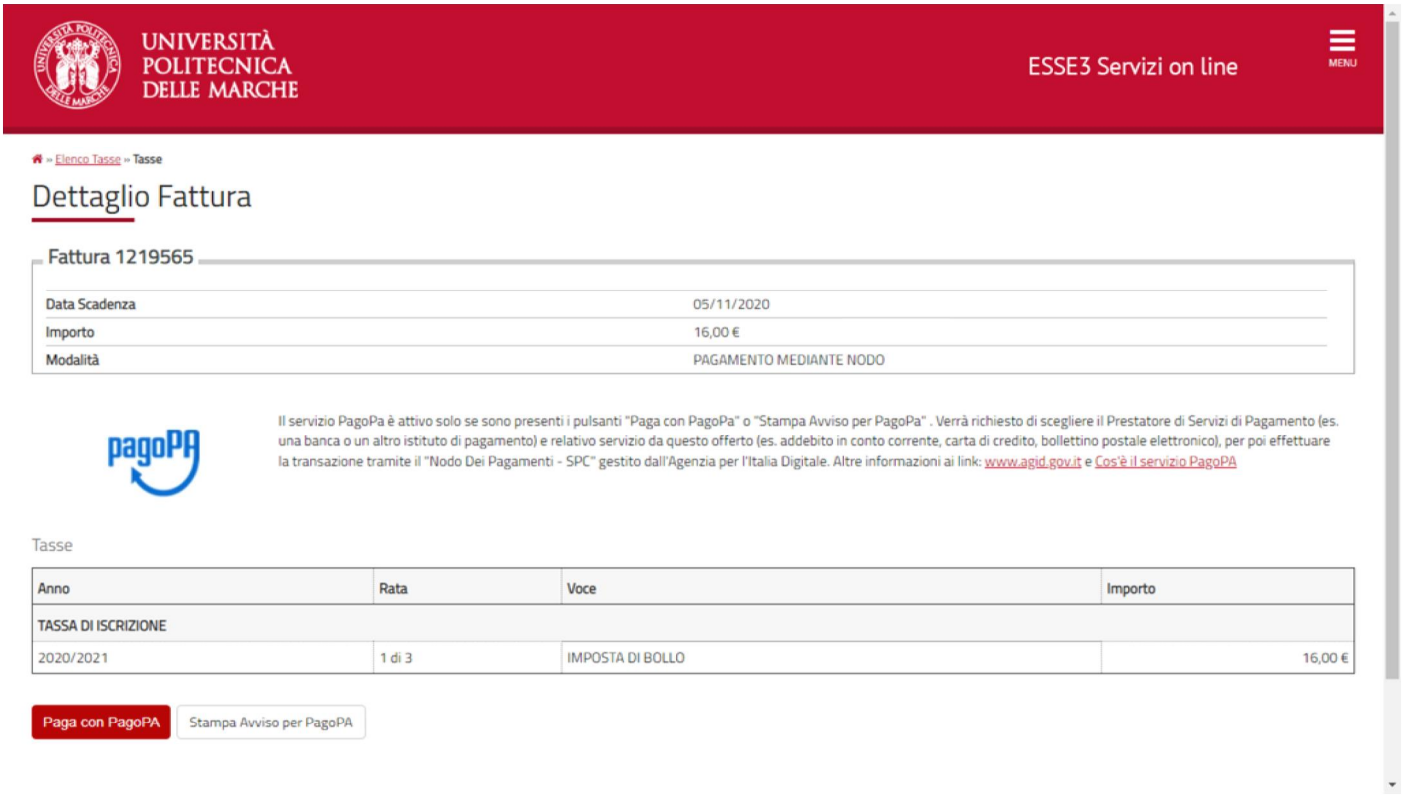
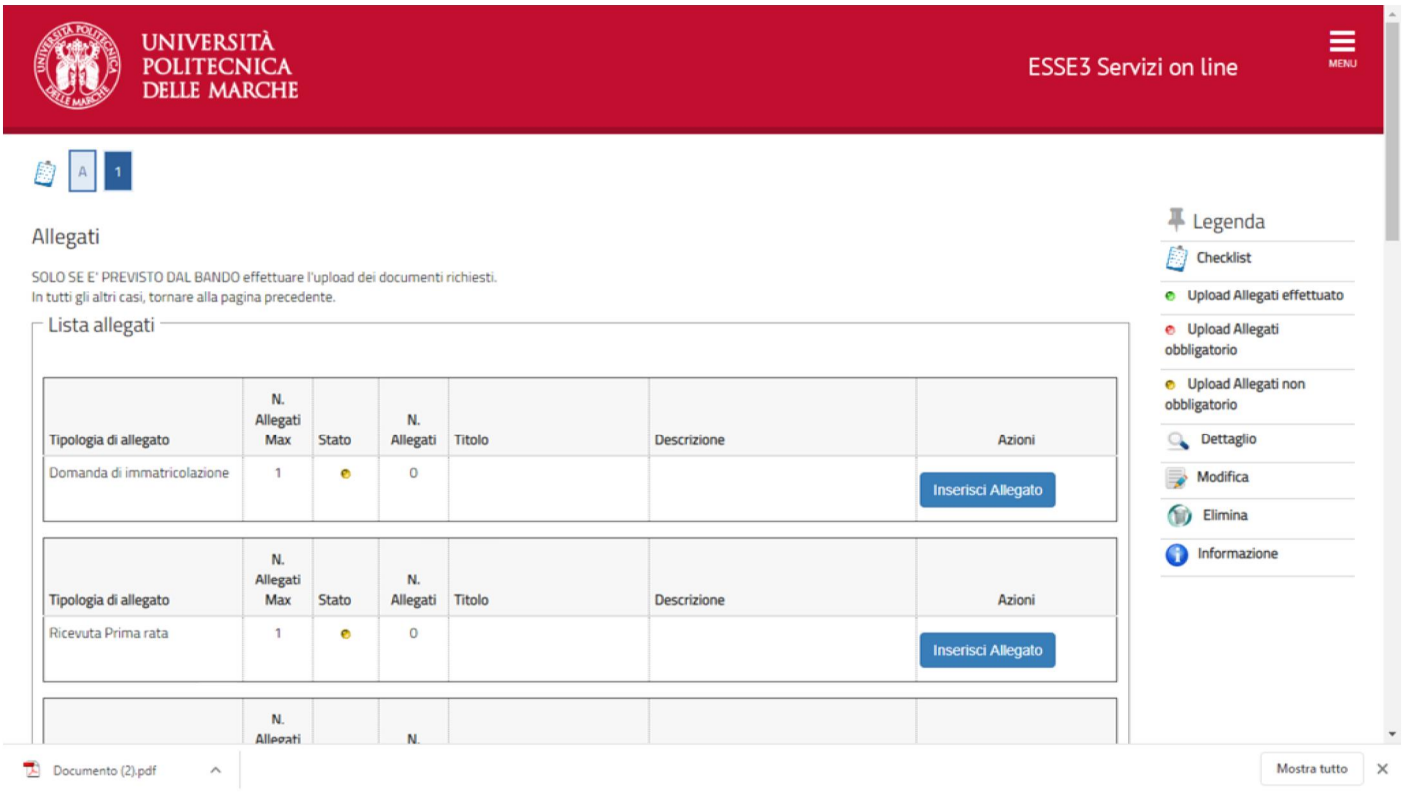
_____ _____

Luogo e data *Firma*

40) Cliccando il pulsante "**Controlla Pagamenti**" si potranno subito verificare i pagamenti da effettuare tramite procedura PagoPA, cliccando sul numero rosso della fattura a sinistra della tabella



41) Dettaglio fattura da pagare tramite procedura PagoPA



42) Per inserire gli allegati, cliccare su “**Gestione Allegati**”.
E’ obbligatorio il caricamento della Domanda di immatricolazione accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità