



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

DIREZIONE GENERALE  
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI  
Resp. Dott.ssa Alessandra Andresciani  
SERVIZIO GESTIONE CARRIERE STUDENTI  
UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI AREA CULTURALE DI ECONOMIA  
Resp. Dott.ssa Patrizia Moretti

Decreto del Rettore

Classif. V/9

n. allegati: 0

**Oggetto: Bando per l'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e per le eventuali prove integrative per Revisore legale per l'anno 2024**

### IL RETTORE

- VISTO** il R.D. del 4 giugno 1938, n. 1269, recante "Approvazione del regolamento sugli studenti, i titoli accademici, gli esami di Stato e l'assistenza scolastica nelle Università e negli Istituti Superiori";
- VISTA** la legge 8 dicembre 1956, n. 1378, recante norme sugli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;
- VISTO** il decreto ministeriale 9 settembre 1957, e successive modificazioni, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 271 del 2 novembre 1957, recante "Approvazione del regolamento sugli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni";
- VISTO** il decreto ministeriale 10 marzo 1995, n. 327, concernente "Regolamento recante norme relative al tirocinio per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista";
- VISTO** il decreto ministeriale 8 ottobre 1996, n. 622, recante "Regolamento per gli esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di ragioniere e perito commerciale";
- VISTO** il decreto ministeriale 24 ottobre 1996, n. 654, concernente modifiche al D.M. 9 settembre 1957 "Regolamento recante norme sull'esame di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni";
- VISTO** il decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e successive modificazioni e integrazioni, concernente "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";
- VISTO** il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, concernente "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";



- VISTO** il decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139 recante "Costituzione dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, a norma dell'articolo 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34" e, in particolare, la Sezione II, Capo IV;
- VISTO** il decreto ministeriale 7 agosto 2009, n.143, recante "Regolamento del tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139";
- VISTO** il decreto ministeriale 5 novembre 2010, recante "Disciplina per il Tirocinio per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile";
- VISTO** il decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 recante "Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE e che abroga la direttiva 84/253/CEE;
- VISTO** il decreto del Ministero dell'Economia e Finanze 25 giugno 2012, n. 146 relativo al "Regolamento riguardante il tirocinio per l'esercizio dell'attività di revisore legale", in applicazione dell'art. 3 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, recante "Attuazione della direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati";
- VISTO** il decreto del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanze del 19 gennaio 2016, n. 63, concernente "Regolamento recante attuazione della disciplina legislativa in materia di esame di idoneità professionale per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale";
- VISTA** l'Ordinanza del Ministro dell'Università e della Ricerca del 29 aprile 2024 n. 633 con la quale sono indette, per l'anno 2024, la prima e la seconda sessione degli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore commercialista ed Esperto contabile, oltre alle prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale;
- CONSIDERATO CHE** la suddetta Ordinanza Ministeriale, sentito anche il parere espresso con nota del 4 aprile 2024 dalla Conferenza dei Rettori delle Università italiane, prevede che per la prima e la seconda sessione dell'anno 2024 gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista ed Esperto contabile, oltre alle prove integrative per l'abilitazione all'esercizio delle Revisione Legale sono costituite da una prova scritta e una prova orale da svolgersi in presenza presso le sedi accreditate;



- VISTA** la successiva nota del MUR prot. N. 9512 del 17 maggio 2024 con la quale sono state fornite ulteriori indicazioni circa la tipologia delle prove;
- VISTO** il D.R. n. 713 del 07/07/2023 con il quale è stato emanato il Regolamento relativo alla Contribuzione Studentesca per l'anno accademico 2023/2024;
- RITENUTO NECESSARIO** emanare le norme per l'anno 2024, come previsto nella Ordinanza ministeriale citata, di ammissione e di espletamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista, Esperto Contabile e le eventuali prove integrative per Revisore legale;

### **DECRETA**

di indire il Bando per l'Esame di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, oltre alle eventuali prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della Revisione legale, per l'anno 2024, I e II sessione.

#### **Art.1 - Requisiti di ammissione**

Alle sessioni dell'esame di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile sono ammessi le candidate ed i candidati<sup>1</sup> in possesso dei titoli di studio di cui all'[art. 3 dell'Ordinanza Ministeriale n. 633 del 29/04/2024](#), purché conseguiti entro il **01/07/2024** per la prima sessione ed entro il **31/10/2024** per la seconda sessione, ovvero analogo titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

I candidati devono, inoltre, aver compiuto il tirocinio professionale richiesto ai sensi dell'art. 3 dell'Ordinanza Ministeriale n. 633 del 29/04/2024, ovvero completare lo stesso prima dell'inizio dello svolgimento delle prove fissate per le singole professioni.

#### **Art.2 - Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione può essere presentata in una sola delle sedi elencate nella tabella allegata all'Ordinanza Ministeriale. La presentazione della domanda per più di una sede è causa di esclusione.

---

<sup>1</sup> D'ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.



I candidati all'esame di Stato possono presentare la domanda di ammissione presso questo Ateneo secondo il seguente calendario:

	DAL (termine apertura procedura)	AL (termine chiusura procedura)
I SESSIONE	<b>01.06.2024</b>	<b>24.06.2024</b>
II SESSIONE	<b>01.10.2024</b>	<b>21.10.2024</b>

Prima di iniziare a compilare la domanda occorre effettuare il pagamento **della tassa erariale di ammissione all'esame di Stato di euro 49,58**

Il versamento può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- bollettino di c/c postale 1016, intestato a Agenzia delle Entrate Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche – “Causale tassa ammissione esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio della professione di.....” (indicare la professione per la quale si presenta la domanda);
- bonifico bancario intestato ad Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara – Tasse scolastiche –IBAN: IT45R076010320000000001016 indicando precisamente la causale, il nome ed il cognome del candidato e tutti gli elementi necessari per una inequivocabile attribuzione.

**L’importo pari a 49,58 Euro deve essere versato una sola volta** anche se il candidato intende partecipare sia all’esame di abilitazione per la professione di Dottore Commercialista o Esperto contabile e sia alle prove integrative per Revisore legale.

**La domanda di ammissione va presentata in modalità on-line mediante la procedura attiva nell’area [ESSE3 WEB](#)** (Segreteria - Esami di Stato - Iscrizione esame di Stato) alla quale ciascun candidato già accreditato presso questo Ateneo accede mediante le proprie credenziali. I candidati esterni a questa Università devono prima registrarsi al portale Esse3 web definendo le proprie credenziali di accesso (username e password).

Nella domanda on-line, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato deve dichiarare tutti i dati richiesti, tra i quali il possesso del titolo accademico richiesto per l’ammissione e del tirocinio professionale oppure la previsione di completamento dello stesso prima dell’inizio dello svolgimento delle prove fissate per le singole professioni.

**I candidati esterni a questa Università**, che conseguono il titolo successivamente alla scadenza della presentazione della domanda ma entro il termine previsto per il suo conseguimento, dovranno inviare, almeno 10 giorni prima l’inizio della prova, una e-mail alla Segreteria Studenti di competenza con allegata l’autocertificazione dell’avvenuto conseguimento del titolo.

Il candidato che nella domanda ha dichiarato di non aver completato il **tirocinio** deve, prima della data prevista per la prima prova , **far pervenire obbligatoriamente**, all’ “Ufficio Segreteria studenti



Area culturale di Economia” – Piazzale Martelli, 8 – 60121 Ancona, anche tramite e-mail: [segreteria.economia@univpm.it](mailto:segreteria.economia@univpm.it), **la dichiarazione di compiuto tirocinio e la fotocopia di un documento di riconoscimento, con oggetto “ESAME DI STATO – TIROCINIO”.**

Nella domanda il candidato è tenuto obbligatoriamente a indicare i dati relativi allo svolgimento del tirocinio (ordine professionale/MEF e periodo).

**Il candidato deve allegare obbligatoriamente alla domanda** nella sezione “gestione titoli e documenti per la valutazione” (in formato pdf):

- il file della **ricevuta del versamento di Euro 49,58** (in caso di bonifico tramite home banking occorre attendere l’esecuzione del pagamento ed allegare la ricevuta con la dicitura “eseguito”);
- la scansione del **documento d’identità valido**;
- la scansione del **permesso di soggiorno** (candidati internazionali).


Dopo aver inserito gli allegati richiesti il candidato deve procedere alla **conferma della domanda**.

### **Pagamento del contributo di abilitazione**

Dopo aver inserito gli allegati, il candidato deve confermare la domanda e provvedere, **entro e non oltre il termine ultimo di iscrizione per ciascuna sessione, al pagamento del contributo generato dalla procedura di importo pari a:**

- **200,00 Euro** (per l’abilitazione alla professione di Dottore commercialista o Esperto contabile);
- **300,00 Euro** (per l’abilitazione alla professione di Dottore commercialista o Esperto contabile e alle prove integrative per Revisore legale – si generano 2 importi distinti pari a 200,00 e 100,00 Euro);
- **100,00 Euro** (per coloro che intendono partecipare solamente alle prove integrative per Revisore Legale)

Lo studente, accedendo alla sua area riservata ESSE3 WEB e visualizzando la sezione dei

“Pagamenti”, potrà effettuare il pagamento, contraddistinto dal logo  in modo **immediato** (con carta di credito) o differito, entro il giorno successivo alla compilazione della domanda (tramite **stampa avviso**).

Dalla stessa pagina si potrà anche visualizzare lo stato dell’operazione di pagamento e stamparne la quietanza.

Tale contributo è valido **esclusivamente** nell’ambito dell’anno solare di riferimento.

L’Amministrazione universitaria non procederà, in alcun caso, al rimborso del contributo in questione nell’ipotesi di non partecipazione alle Sessioni dell’Esame di Stato.



Il candidato che ha presentato domanda entro i termini previsti, ma non ha effettuato uno o entrambi i pagamenti entro gli stessi termini e che intende partecipare alla prova, dovrà regolarizzare la propria posizione prima dell'inizio della prima prova, effettuando i pagamenti di cui sopra oltre alla mora di 50,00 euro per ritardato pagamento.

### **Ammissione alla prova di esame**

Gli uffici amministrativi, dopo aver effettuato i dovuti controlli, provvederanno ad escludere i candidati che non sono in possesso dei requisiti di ammissione previsti o che hanno reso dichiarazioni che risultino false o mendaci, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Coloro che presentano domanda per la prima sessione e risultano assenti alle prove possono presentarsi alla seconda sessione presentando una nuova domanda entro i termini di iscrizione della seconda sessione (21 ottobre 2024). La nuova domanda dovrà essere completa della documentazione già allegata alla precedente istanza ed ai versamenti già effettuati.

Eventuali domande presentate oltre i termini possono essere accettate solo in presenza di gravi motivi addotti a giustificazione del ritardo e con il versamento della mora di 50,00 euro, oltre ai pagamenti previsti.

**I candidati che non presentano la domanda nelle modalità e nei termini sopraindicati, saranno esclusi.**

### **Art.3 - Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA**

Le prove, di cui al presente bando, sono organizzate dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità e dei candidati con diagnosi di DSA, a norma delle Leggi n. 104/1992 e n. 170/2010 e successive modificazioni e integrazioni. Tali candidati presentando apposita certificazione medica, possono fare richiesta, in relazione alle proprie difficoltà, di ausili necessari e/o di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quanto concesso per la generalità dei candidati, nonché ulteriori misure atte a rimuovere ogni possibile ostacolo allo svolgimento della prova. Nell'ipotesi in cui il candidato voglia avvalersi di quanto previsto dalle norme sopra riportate, dovrà compilare, l'apposita sezione della domanda e allegare i seguenti documenti:

- **per i candidati con disabilità**, a norma dell'art. 16 della Legge 104/1992: **certificazione in originale o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalle competenti autorità sanitarie che attesta la situazione di disabilità.** Tali candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.
- **per i candidati con diagnosi di DSA** di cui alla Legge n.170/2010: **idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture del SSN, o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso.** A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.



#### **Art.4 - Prove di esame**

Come da Ordinanza Ministeriale n. 633 del 29/04/2024 ed in deroga alle disposizioni normative vigenti, la prima e la seconda sessione dell'anno 2024 dell'esame di Stato di abilitazione per le professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, nonché le prove integrative per la professione di Revisore Legale, sono costituite da **una prova scritta e una prova orale da svolgersi con modalità in presenza.**

La data di inizio della prova scritta per la professione di Dottore commercialista è fissata il giorno **25 luglio 2024** per la prima sessione ed il giorno **14 novembre 2024** per la seconda sessione.

La data di inizio della prova scritta per la professione di Esperto contabile è fissata il giorno **31 luglio 2024** per la prima sessione ed il giorno **21 novembre 2024** per la seconda sessione.

Il giorno di inizio della prova scritta per la professione di Revisore legale verrà fissato dalla Commissione giudicatrice nella riunione preliminare.

#### **Art. 5 - Svolgimento prove**

Il calendario e lo svolgimento della prova scritta e orale, che verterà sugli argomenti stabiliti dagli artt. 46 e 47 del D. Lgs. N. 139 del 28.06.2005 e le prove integrative di cui all'art. 11, comma 1 e 2, del D.M. n. 63 del 19.01.2016 vengono stabilite dalla Commissione giudicatrice nella riunione preliminare.

Prima della prova scritta il candidato deve dimostrare la propria identità personale presentando un valido documento di riconoscimento con fotografia.

Il candidato dovrà svolgere la prova secondo le istruzioni impartite dalla Commissione.

L'elaborato deve essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, con la penna e sui fogli forniti dalla Commissione giudicatrice.

I candidati non possono portare in aula telefoni cellulari e ogni altro mezzo di comunicazione con l'esterno, libri, pubblicazioni di alcun tipo, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio della prova (tranne i testi contenenti norme di legge purchè non commentati e non esplicitati).

Durante lo svolgimento della prova, i candidati non dovranno comunicare tra loro in alcun modo.

Il candidato che non si presenti alla prova perde il diritto all'esame nella sessione di cui trattasi.

Il candidato che si ritiri durante la prova è considerato riprovato.

#### **Valutazione della prova scritta**

Ogni Componente della Commissione dispone di 10 punti per ogni prova di esame.

Il candidato ottiene l'idoneità quando abbia conseguito almeno 6/10 del totale dei punti di cui la Commissione dispone per la prova (es.: 5 componenti, voto minimo per la sufficienza 30/50).



Il candidato che non abbia raggiunto la sufficienza della prova scritta non viene ammesso all'orale.

Al termine dei lavori la Commissione riassume i risultati delle prove ed assegna a ciascun candidato abilitato il voto complessivo, che è costituito dalla somma dei voti riportati in ciascuna prova.

#### **Art.6 - Commissione Esami di Stato**

La Commissione è nominata con Decreto Rettorale, in accordo con gli ordini professionali territoriali di riferimento. La Commissione è incaricata di assicurare il normale funzionamento e svolgimento delle pratiche direttamente ed indirettamente connesse con l'espletamento della prova.

Tale Commissione è composta dal presidente e da quattro membri appartenenti alle categorie previste. La stessa Commissione giudicatrice per gli Esami di Stato per Dottore commercialista ed Esperto contabile, qualora ritenuto necessario, potrà essere integrata, con esperti nelle materie indicate dal DM 63/2016, per lo svolgimento della prova orale integrativa per la professione di Revisore Legale.

La Commissione è unica per l'espletamento della prova di entrambe le sessioni.

#### **Art.7 - Pubblicazione dei risultati**

La Commissione attribuisce ad ogni candidato un voto finale che consiste nella somma dei punteggi conseguiti nelle prove espletate e redige un elenco finale degli abilitati.

L'elenco nominativo in ordine alfabetico di coloro che hanno superato l'esame di Stato con l'indicazione del punteggio conseguito viene pubblicato sul sito [www.univpm.it](http://www.univpm.it) (Servizi agli studenti – Segreterie studenti – Esami di Stato).

#### **Art.8 – Diplomi di abilitazione/certificati**

Il diploma di abilitazione è rilasciato dal Ministero dell'Università e della Ricerca dopo alcuni anni dal conseguimento. Per il ritiro del diploma di abilitazione o del certificato l'interessato deve presentare apposita domanda secondo le indicazioni contenute sul sito [www.univpm.it](http://www.univpm.it) alla pagina Servizi agli studenti - Segreterie studenti - Esami di Stato.

#### **Art.9 – Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rimanda all'ordinanza Ministeriale n. 633 del 29/04/2024 e alle disposizioni vigenti in materia.

#### **Art.10 – Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università Politecnica delle Marche e trattati per le finalità di gestione dell'Esame di Stato e delle attività procedurali correlate, secondo le





disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 così come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018 nonché del GDPR - Regolamento UE 679/2016.

**Art. 11 - Trasparenza delle fasi del procedimento**

Per la nomina del Responsabile del procedimento amministrativo si rinvia al Regolamento sul procedimento amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 533 del 14.05.2019.

**Art.12 – Pubblicazione**

Il presente bando è pubblicato sul sito ufficiale dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo [www.univpm.it](http://www.univpm.it) (Servizi agli studenti – Segreterie studenti – Esami di Stato) a partire dalla data di emanazione.

Ancona, data come da segnatura

**IL RETTORE**

Prof. Gian Luca Gregori

*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*