UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

matr……

OGGETTO: **Riconoscimento crediti lingua straniera <u>Corsi di laurea TRIENNALE</u>**

Il sottoscritto ……..……..……iscritto per l'AA ……..

al ……..anno del CLT …….. in possesso di

☐ Certificato linguistico ……

☐ certificato di livello rilasciato dal Cambridge ESOL …….

***CHIEDE*** le sotto indicate convalide come deliberato dal Consiglio di Facoltà

| ***(*) Corsi di laurea D.M. 270/04 ( ordin. 2013 e succ.)*** | ***Corsi di laurea D.M. 270/04 (ord. 2012 e preced.)*** |
|---|---|
| ☐ Lingua I - cr 6 ……<br>☐ Lingua II - cr 3 ……<br>☐ Lingua (liv.avanz). - cr 6 ……<br>***(*)* vedi delibere C.F. sotto indicate** | ☐ Lingua I …… cr 5<br>☐ Lingua II…… …… cr 2<br>☐ Lingua (liv.avanz). …… cr 5 |
| ***Per Servizio Sociale***<br>☐ Lingua inglese ( 10cr) | ***Corsi di studio D.M. 509/99***<br>☐ Test1^Lingua …… … cr 5<br>☐ Lingua …… cr 10<br>☐ Lingua (liv.avanz.) …… cr 5<br>☐ Test 2^ Lingua …… cr 3 |

***A tale fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di fatti falsi, richiamate dall'art.76 del d.P.R. 445 del 28.10.2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. medesimo,***

***DICHIARA***

☐ di **NON** aver ottenuto alcun riconoscimento ☐ di **AVERE** già ottenuto il riconoscimento di n. ……crediti

extra universitari (si veda delibera S.A. sito internet www.univpm.it – Segreteria studenti Economia- riconoscimento crediti)

data …… FIRMA ……..

**ALLEGARE:**

1. Dichiarazione sostitutiva (da inviare tramite mail a segreteria.economia@univpm.it)
2. Certificato linguistico (fare scansione, rinominare "certificazione linguistica", caricare in ESSE3→allegati carriera)
3. Copia documento di riconoscimento (da inviare tramite mail a segreteria.economia@univpm.it)

**********

## Spazio riservato all'Autorità Accademica

| Esame convalidato | crediti | Voto/30 |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

VISTO Per LA COMMISSIONE DIDATTICA

……

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
## (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Il/la sottoscritto/a** _____

**nato a** _____ (_____) **il** _____

MATR. _____

***consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445***

**D I C H I A R A di essere in possesso di:**

☐ Certificato linguistico ……

☐ certificato di livello rilasciato dal Cambridge ESOL ……

conseguito presso _____

in data _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____

(luogo, data)

**IL DICHIARANTE**

_____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

## INFORMAZIONI UTILI

**Nota Bene:** la domanda di riconoscimento crediti deve essere presentata limitatamente all'insegnamento già frequentato (esempio : studente iscritto al 2° anno può chiedere il riconoscimento per Lingua straniera I, dovrà presentare nuova domanda al 3° anno per Lingua straniera II oppure per Lingua straniera (liv. Avanz.)

**La tabella dei certificati linguistici riconosciuti dalla Facoltà è consultabile nel sito internet www.univpm.it – Servizi agli studenti - Segreteria Studenti- Economia - Esami di profitto/riconoscimento crediti**

Possono inoltre essere riconosciuti crediti ai certificati **attestanti il livello conseguito e rilasciati dal Cambridge ESOL** ai candidati che pur non avendo superato il livello di conoscenza linguistica desiderato risultano in possesso del livello immediatamente inferiore. Poiché in questi certificati non viene indicato alcun punteggio sarà attribuito **il voto minimo previsto nella tabella** delle certificazioni linguistiche (Del.C.F. 3.9.2014)

### Corsi di laurea triennale DM 270/04 (delibera C.F. del16/9/2013 e del18.12.2014 )

**Studenti immatricolati con ordinamento 2013 e successivi**

A seguito dell'attivazione dei nuovi corsi di laurea triennale con ordinamento 2013 e successivi che prevedono per le lingue straniere un numero di crediti diverso rispetto agli ordinamenti precedenti lo studente in possesso di certificazione linguistica di livello B2 o superiore può scegliere una delle sotto indicate opzioni

- 9 crediti (6 crediti di Lingua Straniera I + 3 crediti di Lingua straniera II) **oppure**
- 12 crediti (Lingua I - 6cfu + Lingua straniera (advanced) - 6cfu) + la possibilità di sostenere l'esame di Lingua straniera II ( 3cfu) in forma orale **oppure**
- 9 crediti (Lingua II 3cfu + Lingua straniera (advanced) 6cfu) se già **sostenuto** l'esame di Lingua straniera I ( 6cfu).

Lo studente che intende chiedere la convalida di 12 crediti dovrà seguire la seguente procedura operativa :

- presentare richiesta di riconoscimento crediti su apposito modulo per Lingua I - 6cfu (di norma al 2 anno)
- presentare richiesta di riconoscimento crediti su apposito modulo per Lingua straniera (advanced) - 6cfu (di norma al 3 anno)
- verificare che nella propria area riservata risulti già registrato la convalida dei crediti richiesti (Lingua I e Lingua straniera (advanced);
- iscriversi all'esame di Lingua straniera II e presentarsi per l'esame orale con una stampa del libretto informatizzato reperibile nella propria area riservata– ESSE3WEB–Carriera (di norma al 3 anno)

### Certificato Toefl

Dal 1° ottobre 2010 l'ente statunitense ETS che si occupa del test TOEFL emetterà dei certificati cartacei con il marchio di sicurezza "ETS Security Guard", posto nell'angolo superiore destro. Ciò costituisce una garanzia dell'autenticità del documento. Il testo è stampato con un inchiostro speciale anti-contraffazione, sensibile al calore, tale che, per attivare la sicurezza, gli interessati potranno applicarvi un lieve calore, strofinandovi la mano o soffiandoci sopra, con il risultato che il testo scomparirà. Questa caratteristica non funzionerà se il documento viene fotocopiato (per salvaguardarlo **non deve essere fotocopiato**). Gli studenti che desiderano utilizzare il certificato per ottenere crediti, debbono presentare il certificato in originale. Al momento della registrazione dovranno segnalare il codice UNIVPM (n. 1951).
Successivamente il documento sarà inviato da ETS alla Segreteria dello CSAL, presso la quale lo studente potrà ritirarlo per la presentazione alla Segreteria Studenti.

### Riconoscimento di attività extra-universitarie

Il Senato Accademico con delibera del 7.12.2011 ha stabilito i criteri per il riconoscimento in crediti delle conoscenze e delle abilità professionali certificate e delle attività formative di livello post-secondario (art.5 e 6)
**Possono essere riconosciuti al massimo 12 crediti per ciascuno studente** (complessivamente per laurea triennale e laurea magistrale) La delibera è consultabile nel sito sopraindicato.

---

La domanda di riconoscimento crediti , completa in ogni parte e con gli allegati richiesti può essere spedita a:
Università Politecnica delle Marche
***Ufficio Corsi di Studio***
della Facoltà di Economia
Piazzale Martelli, 8 60121 ANCONA
Segreteria.economia@univpm.it