



Decreto del Rettore

Classif. V/2

n. allegati: 1

Oggetto: Bando di concorso per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea ad Orientamento Professionale "Sistemi Industriali e dell'Informazione" (L-P03) (sede di Pesaro) per l'a.a. 2023/2024

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche rivisto in ottemperanza della Legge 240/2010, emanato con DR n. 618 del 18 maggio 2012 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 1° giugno 2012 e modificato con DR n. 320 dell'11 marzo 2019 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 27 marzo 2019;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo modificato con proprio Decreto n. 863 del 23.09.2013;
- VISTO** il Regolamento Studenti, approvato con proprio D.R. n. 300 del 20.03.2017 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento didattico del Corso di Studio "Sistemi industriali e dell'Informazione";
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", in particolare l'articolo 16, comma 5 e s.m.i.;
- VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011, prot. n. 5669, recante le allegate "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, contenente "Modifiche al Regolamento recante norme in materia di autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e



tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509";

- VISTA** la legge 2 agosto 1999, n. 264 recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e s.m.i., e in particolare, l'articolo 1, comma 1, lettera a), e l'articolo 4;
- VISTO** il D.M. n. 446 del 12.08.2020 riguardante la definizione delle nuove Classi di Laurea ad orientamento professionale (L-P01, L-P02 e L-P03);
- VISTI** i decreti del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 6 del 7 gennaio 2019, n. 8 dell'8 gennaio 2021 e n. 1154 del 14 ottobre 2021 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, e il regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTO** il proprio Decreto n. 672 del 28.06.2018 con il quale è approvata l'Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato/definito;
- VISTO** il Regolamento del Corso di Studi "Sistemi Industriali e dell'Informazione", che prevede, in particolare, l'espletamento di una prova selettiva per l'ammissione al relativo corso di laurea ad orientamento professionale;
- VISTA** la Determina del Preside della Facoltà di Ingegneria n. 41 del 21 giugno 2023 Criteri di ammissione ai Corsi di Laurea ad orientamento professionale "Tecniche della Costruzione e Gestione del Territorio" (classe L-P01) e "Sistemi Industriali e dell'Informazione" (classe L-P03) per l'a.a. 2023/2024;



DECRETA

1. Le premesse sono parte integrante del presente decreto;
2. Per l'a.a. 2023/24, è emanato il bando di concorso, allegato n. 1 al presente Decreto (di cui costituisce parte integrante e sostanziale), per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea ad Orientamento Professionale "Sistemi Industriali e dell'Informazione" - (sede di Pesaro) - (Classe L-P03)**;
3. I requisiti, le modalità di ammissione al concorso, il calendario, le modalità di svolgimento della prova, i termini dell'immatricolazione, gli obblighi formativi aggiuntivi e la copertura dei posti vacanti sono stabiliti nel bando.

Ancona, data della firma digitale

IL RETTORE

Prof. Gian Luca Gregori

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE**

Allegato n. 1

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

FACOLTÀ DI INGEGNERIA

**CORSO DI LAUREA AD ORIENTAMENTO PROFESSIONALE
IN
SISTEMI INDUSTRIALI E DELL'INFORMAZIONE**

Classe L- P03 Professioni tecniche industriali e dell'informazione



Anno Accademico 2023/2024



INDICE

Articolo 1 - Indizione	Pag. 6
Articolo 2 - Posti disponibili	Pag. 6
Articolo 3 - Requisiti di ammissione	Pag. 7
Articolo 4 - Domanda di ammissione	Pag. 7
Articolo 5 - Candidati con invalidità, disabilità e candidati con diagnosi di DSA	Pag. 8
Articolo 6 - Data e convocazione	Pag. 10
Articolo 7 - Prova d'esame	Pag. 10
Articolo 8 - Modalità di svolgimento della prova d'esame	Pag. 10
Articolo 9 - Criteri di valutazione della prova	Pag. 13
Articolo 10 - Pubblicazione dei risultati, immatricolazione e OFA	Pag. 14
Articolo 11 - Posti vacanti	Pag. 14
Articolo 12 - Commissioni	Pag. 14
Articolo 13 - Responsabile del procedimento	Pag. 14
Articolo 14 - Servizio di assistenza agli studenti	Pag. 15
Articolo 15 - Trattamento dati personali	Pag. 15
Articolo 16 - Norma di rinvio	Pag. 15



Articolo 1 - INDIZIONE

Presso l'Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Ingegneria è indetto il concorso per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea ad Orientamento Professionale in **Sistemi industriali e dell'Informazione (Classe L-P03)**, per l'a.a. 2023/24.

Il corso ha la durata di tre anni ed è ad accesso programmato a livello locale.

Il corso ha sede presso la Facoltà di Ingegneria - Sede di Pesaro.

Articolo 2 - POSTI DISPONIBILI

Posti disponibili al 1° anno per candidate e candidati¹ dei paesi UE e non UE residenti in Italia di cui all'art. 39, c. 5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i.

50 (cinquanta)

Ai fini specifici delle presenti disposizioni **sono equiparati ai cittadini dei Paesi UE** (art. 39, c. 5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i. e disposizioni vigenti):

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino, Santa Sede;
- i cittadini con doppia cittadinanza di cui una dell'Unione Europea;
- i cittadini non dell'Unione Europea titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per protezione sussidiaria o per motivi religiosi; per i motivi di cui agli articoli 18, 18-bis, 20-bis, 22, comma 12-quater, e 42-bis, nonché ai titolari del permesso di soggiorno rilasciato ai sensi dell'articolo 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25;
- i cittadini dei paesi non UE regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, che dà accesso al corso di studi prescelto;
- i cittadini dei paesi non UE, ovunque residenti, che sono titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

¹ D'ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi



Articolo 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla prova e all'eventuale immatricolazione i candidati in possesso di diploma conseguito presso gli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, ovvero di altro titolo di studio valido così come stabilito dall'art. 3 del [Regolamento Studenti](#) di questo Ateneo. Sono altresì ammessi alla prova e all'eventuale immatricolazione i candidati che conseguiranno il diploma entro il termine fissato per l'immatricolazione.

In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere stato conseguito dopo 12 anni di scolarità, sulla base almeno dell'ultimo biennio di frequenza con esito positivo nel sistema formativo estero, e deve consentire l'accesso alle università del Paese al cui ordinamento si riferisce. Laddove previsti, il candidato dovrà dimostrare il superamento degli speciali esami di "idoneità accademica" necessari per l'accesso all'università nel Paese di conseguimento del titolo.

In caso di sistema scolastico locale di durata inferiore ai 12 anni, sono ammissibili altri titoli esteri validi come specificato dalla Circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca e relativi allegati 1 e 2, pubblicati sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, e come specificato dall'art. 9 del [Regolamento Studenti](#).

I possessori di titolo di studio estero sono ammessi alla prova con riserva, che sarà sciolta, in fase di immatricolazione, a seguito di verifica della validità della documentazione prodotta.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, qualora incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalle prove o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

Articolo 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La procedura per la presentazione della domanda di ammissione consiste nell'**iscrizione al portale di questo Ateneo e nel pagamento del contributo di concorso**.

Il candidato deve obbligatoriamente provvedere all'**iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo** e al **pagamento del contributo** di concorso esclusivamente **mediante Pago PA**, pena l'esclusione dalla prova d'esame.

- **L'iscrizione** prevede prioritariamente **la registrazione** del candidato sul portale Esse3 dell'Ateneo www.univpm.it con la definizione delle proprie credenziali di accesso (username e password) e **di seguito l'inserimento di tutti i dati** richiesti, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali. Inseriti i dati richiesti, la procedura si



completa con il salvataggio degli stessi e con la **stampa della ricevuta di iscrizione**. L'iscrizione avviene correttamente solo se la procedura, inseriti tutti i dati richiesti, **permette al candidato la stampa della ricevuta di iscrizione**. Tale ricevuta va conservata.

I candidati, che hanno già avuto in passato una matricola in questo Ateneo, devono usare quella matricola come username e la relativa password associata.

La procedura di iscrizione sul portale di questo Ateneo dovrà essere eseguita **inderogabilmente entro le ore 13.00 (GMT + 2) del 29 agosto 2023** pena l'esclusione dalla prova d'esame.

- Terminata correttamente l'iscrizione **il candidato dovrà provvedere al pagamento del contributo di concorso di importo pari a € 30,00 mediante Pago PA. Il Pago PA è l'unica modalità di pagamento ammessa per la presente procedura concorsuale.**

Il pagamento del contributo di concorso a questo Ateneo dovrà essere effettuato **entro e non oltre il 29 agosto 2023** pena l'esclusione dalla prova d'esame.

L'Amministrazione universitaria non procederà al rimborso del contributo di € 30,00 in alcun caso.

In caso di problemi relativi alla sola procedura di iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo è possibile inviare una richiesta al servizio Help Desk al sito <http://helpdesk.studenti.univpm.it/>.

L'iscrizione sul sito di questo Ateneo e il pagamento del contributo di concorso sono obbligatori e devono essere effettuati entro la scadenza sopraddetta pena l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla prova d'esame.

LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI CONCORSO NON DOVRA' ESSERE PRESENTATA IL GIORNO DELLA PROVA D'ESAME, SALVO DIVERSA INDICAZIONE COMUNICATA AL CANDIDATO.

Articolo 5 - CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

La prova di cui al presente bando è organizzata dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità e dei candidati con diagnosi di DSA, a norma delle Leggi n. 104/1992 e n. 170/2010 e successive modificazioni e integrazioni. **Tali candidati possono fare richiesta**, in relazione alle proprie difficoltà e dietro presentazione di apposita certificazione medica, **di appositi ausili o misure compensative, nonché di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quanto**



concesso per la generalità dei candidati, nonché di ulteriori misure atte a rimuovere ogni possibile ostacolo allo svolgimento della prova.

ATTENZIONE: A causa delle limitazioni dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale per l'emergenza Covid-19, i candidati richiedenti ausili possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso anche se non aggiornata, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione come sotto specificato.

Nell'ipotesi in cui il candidato voglia avvalersi di quanto previsto dalle norme sopra riportate, dovrà caricare, nella domanda di iscrizione al concorso eseguita sul portale Esse3 di questo Ateneo, nella sezione "Gestione Allegati", i seguenti documenti obbligatori scansionati separatamente in file formato pdf:

- **Per i candidati con invalidità o con certificazione di cui alla Legge n. 104/1992: certificazione in originale o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalle competenti autorità sanitarie che attesta il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.** Tali candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.
- **Per i candidati con diagnosi di DSA di cui alla Legge n. 170/2010: idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale.** A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; videoingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo, ove istituito. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.
- **Modulo di richiesta ausili e dichiarazione di conformità all'originale della suddetta certificazione di disabilità/DSA scaricabile dal sito della Segreteria Studenti:**
<https://www.univpm.it/Entra/Servizi agli studenti/Segreteria Studenti/Ingegneria/Modulistica 3>



La Commissione d'esame del presente bando valuterà la documentazione pervenuta, nel rispetto della normativa italiana, secondo le modalità e nei termini sopra indicati ed assegnerà gli ausili richiesti notificando ai candidati la concessione dei predetti prima della prova d'esame.

Articolo 6 - DATA E CONVOCAZIONE

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **8 settembre 2023**.

Il giorno **05.09.2023** saranno notificati, mediante pubblicazione sul sito internet d'Ateneo **www.univpm.it**, la sede, le aule ove si svolgerà la prova d'esame, gli elenchi dei candidati assegnati a ciascuna aula e l'orario di convocazione dei candidati.

L'avviso ha valore di comunicazione ufficiale ai candidati e non saranno inviate comunicazioni scritte.

La mancata presentazione del candidato alla prova di ammissione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.

Articolo 7 - PROVA D'ESAME

Per l'anno accademico **2023/2024**, la prova selettiva consiste nella soluzione di **trenta (30) quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra le quali il candidato deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale, ragionamento logico, elettrotecnica, energetica, meccanica.

Sono predisposti:

- **quattro (4)** quesiti di **cultura generale**;
- **cinque (5)** quesiti di **ragionamento logico**;
- **sette (7)** quesiti di **elettrotecnica**;
- **sette (7)** quesiti di **energetica**;
- **sette (7)** quesiti di **meccanica**.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **novanta (90) minuti**.

Articolo 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME



All'orario stabilito per la convocazione dei candidati, la Commissione di vigilanza procederà all'appello dei candidati e, previo accertamento della loro identità personale, li farà collocare nell'aula o nelle aule predisposte per la prova.

Al momento dell'appello, il candidato:

- **dovrà inserire**, in una busta nominativa, **eventuale cellulare/altra strumentazione similare** e, in una busta di plastica nominativa, **eventuali effetti personali** (borse, zaini, libri, penne, matite, materiale di cancelleria - o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura - manuali, testi scolastici, riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale didattico e/o di consultazione);
- **dovrà prelevare**, previa apposizione della firma di presenza, **una penna nera**.

Al momento dell'ingresso in aula, il candidato dovrà prelevare:

- a) la busta chiusa contenente i fogli delle domande;**
- b) la busta contenente il foglio delle istruzioni per la corretta compilazione del modulo risposte, il modulo anagrafica, il modulo risposte e 2 (due) fogli protocollo per la brutta copia.**

Durante la prova non è permesso ai candidati di comunicare tra loro ovvero di mettersi in relazione con altri.

E' fatto divieto di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiali di consultazione.

Le borse, gli zaini e tutti gli effetti personali di ciascun candidato saranno collocati al di fuori delle aule sede della prova.

Al termine dell'appello, quando tutti i candidati sono entrati in aula, il Presidente della commissione procede al sorteggio di due candidati che saranno identificati per la verifica della correttezza e regolarità delle operazioni.

La commissione invita i candidati:

- a compilare il modulo anagrafica;
- a verificare, una volta aperto, il contenuto della busta contenente il foglio delle domande, che deve essere completo di ogni pagina e leggibile.



Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **novanta (90) minuti, salvo tempi aggiuntivi per gli aventi diritto.**

Il candidato deve, per la compilazione del modulo risposte, utilizzare esclusivamente la penna nera messa a disposizione dall'Ateneo.

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se **non barra** la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

A conclusione della prova, dopo il ritiro delle penne, il candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:

- una scatola per la consegna del modulo anagrafica;
- le coppie di etichette adesive sulle quali è riportato il codice numerico.

Il candidato dovrà scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sul modulo anagrafica e l'altra sul modulo risposte. **Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sul modulo anagrafica a cura esclusiva del candidato.**

A conclusione di queste operazioni, il candidato:

- **dovrà inserire il modulo anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata;**
- **dovrà recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte, con la pagina scritta a faccia in giù, in apposito contenitore;**
- **dovrà depositare, nel contenitore predisposto dalla Commissione, la busta contenente i fogli delle domande e la busta contenente il foglio istruzioni e i 2 (due) fogli protocollo per la brutta copia.**

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura), manuali,



testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiali di consultazione;

- 2) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 3) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione, **provvederà** a:

- a) inserire tutti i moduli risposte nella/e apposita/e busta/e che deve/ono essere chiusa/e alla presenza di due candidati estratti a sorte prima dell'inizio della prova;
- b) chiudere la fessura del/i contenitore/i sigillato/i recante/i i moduli anagrafica alla presenza di due candidati estratti a sorte prima dell'inizio della prova;
- c) apporre una firma sul nastro adesivo utilizzato per la chiusura del ovvero dei contenitori;
- d) raccogliere le buste consegnate dai candidati, contenenti il resto del materiale (i fogli delle domande, il foglio delle istruzioni e i 2 (due) fogli di brutta copia).

Articolo 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA

1. Per la valutazione della prova sono attribuiti **al massimo trenta (30)** punti, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - 1 punto per ogni risposta esatta;
 - 0 punti per ogni risposta sbagliata o mancante.
2. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito risposta a nessun quesito.
3. È redatta, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri di cui al comma 1, la graduatoria relativa ai candidati.
4. In caso di ex aequo prevale il maggior punteggio conseguito nei seguenti ambiti di priorità, nell'ordine: ragionamento logico, energetica, elettrotecnica, meccanica.
5. **In caso di ulteriore parità** prevale il candidato anagraficamente più giovane.



Articolo 10 - PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI, IMMATRICOLAZIONE E OFA

Il **19 settembre 2023**, nella pagina web del corso di laurea ad orientamento professionale in Sistemi Industriali e dell'Informazione, dell'UNIVPM, sarà pubblicata la graduatoria dei candidati ammessi al corso di laurea ad orientamento professionale in Sistemi Industriali e dell'Informazione a.a. 2023/2024.

I candidati ammessi **potranno presentare la domanda di immatricolazione ONLINE attraverso il portale Esse3web di questo Ateneo** nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria dei candidati ammessi.

Qualora nell'ambito "Ragionamento logico" si sia conseguito un punteggio inferiore a 3/5 vengono indicati specifici obblighi formativi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso secondo le modalità stabilite dalle Norme di ammissione ai corsi di laurea triennale della Facoltà di Ingegneria per l'a.a. 2023/2024.

Articolo 11 - POSTI VACANTI

Al termine del periodo di immatricolazione, nella pagina web del corso di laurea ad orientamento professionale in Sistemi Industriali e dell'Informazione, dell'UNIVPM, saranno resi noti il numero dei posti vacanti e i termini di presentazione delle richieste.

I rimanenti posti vacanti saranno ricoperti a seguito della presentazione della "Richiesta di Pre-Immatricolazione", secondo l'ordine di presentazione fino ad esaurimento dei posti.

Articolo 12 - COMMISSIONI

La Commissione d'aula è nominata dal Rettore, presieduta dal Preside della Facoltà di Ingegneria o suo delegato e costituita da altri tre componenti designati dal Rettore.

La Commissione di vigilanza è nominata dal Direttore Generale ed è costituita da personale tecnico amministrativo in numero tale da garantire un'idonea vigilanza dei candidati.

Articolo 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Per la nomina del Responsabile del procedimento amministrativo si rinvia al Regolamento sul procedimento amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 533 del 14.05.2019.

Articolo 14 - SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI STUDENTI

L'ufficio preposto per la gestione delle attività di cui al presente bando è l'Ufficio Segreteria Studenti area culturale di Ingegneria, situato presso la Facoltà di Ingegneria, Via Brezze Bianche, snc 60131 ANCONA.

Per assistenza inviare un'e-mail all'indirizzo segreteria.ingegneria@univpm.it.

Articolo 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova selettiva.

Si rinvia alla Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato/definito, approvata con Decreto Rettorale n. 672 del 28.06.2018.

Articolo 16 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.