



**UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE**

DIREZIONE GENERALE
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Resp. Dott.ssa Alessandra Andresciani
SERVIZIO GESTIONE CARRIERE STUDENTI
Resp. Dott.ssa Patrizia Moretti
UFFICIO SEGRETERIA STUDENTI AREA CULTURALE DI INGEGNERIA
Resp. Dott. Emanuele Bonomo

Decreto del Rettore
Classif. V/2
n. allegati: 1

Oggetto: Bando di concorso per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea ad Orientamento Professionale "Tecniche della Costruzione e Gestione del Territorio" (L-P01) per l'a.a. 2024/2025

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche rivisto in ottemperanza della Legge 240/2010, emanato con D.R. n. 618 del 18 maggio 2012 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 1° giugno 2012 e modificato con D.R. n. 320 dell'11 marzo 2019 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 27 marzo 2019;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo modificato con proprio Decreto n. 179 del 15.02.2024;
- VISTO** il Regolamento Studentesse e Studenti, approvato con proprio D.R. n. 908 dell'11.09.2023;
- VISTO** il Regolamento didattico del Corso di Studio "Tecniche della Costruzione e Gestione del Territorio (L-P01)";
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", in particolare l'articolo 16, comma 5 e s.m.i.;
- VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011, prot. n. 5669, recante le allegate "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, contenente "Modifiche al Regolamento recante norme in materia di autonomia didattica degli atenei, approvato con



decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509";

- VISTA** la legge 2 agosto 1999, n. 264 recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e s.m.i., e in particolare, l'articolo 1, comma 1, lettera a), e l'articolo 4;
- VISTO** il D.M. n. 446 del 12.08.2020 riguardante la definizione delle nuove Classi di Laurea ad orientamento professionale (L-P01, L-P02 e L-P03);
- VISTI** i decreti del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 6 del 7 gennaio 2019, n. 8 dell'8 gennaio 2021 e n. 1154 del 14 ottobre 2021 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, e il regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTO** il proprio Decreto n. 672 del 28.06.2018 con il quale è approvata l'Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato/definito;
- VISTO** il Regolamento del Corso di Studi "Tecniche della Costruzione e Gestione del Territorio (L-P01)", che prevede, in particolare, l'espletamento di una prova selettiva per l'ammissione al relativo corso di laurea ad orientamento professionale;
- VISTA** la Determina del Preside della Facoltà di Ingegneria n. 20 del 19 marzo 2024 Criteri di ammissione ai Corsi di Laurea ad orientamento professionale "Tecniche della Costruzione e Gestione del Territorio" (classe L-P01) per l'a.a. 2024/2025;



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

DECRETA

1. Le premesse sono parte integrante del presente decreto;
2. Per l'a.a. 2024/25, è emanato il bando di concorso, allegato n. 1 al presente Decreto (di cui costituisce parte integrante e sostanziale), per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea ad Orientamento Professionale "Tecniche della Costruzione e Gestione del Territorio"** (classe L-P01);
3. I requisiti, le modalità di ammissione al concorso, il calendario, le modalità di svolgimento della prova, i termini dell'immatricolazione e gli obblighi formativi aggiuntivi sono stabiliti nel bando.

Ancona, data della firma digitale

IL RETTORE

Prof. Gian Luca Gregori

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE**

Allegato n. 1

**UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE
FACOLTÀ DI INGEGNERIA**

**CORSO DI LAUREA AD ORIENTAMENTO PROFESSIONALE
IN
TECNICHE DELLA COSTRUZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Classe L-P01 Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio



Anno Accademico 2024/2025



INDICE

Articolo 1 - Caratteristiche del corso	Pag. 6
Articolo 2 - Posti disponibili	Pag. 6
Articolo 3 - Requisiti di ammissione	Pag. 7
Articolo 4 - Domanda di ammissione	Pag. 7
Articolo 5 - Candidati con invalidità, disabilità e candidati con diagnosi di DSA	Pag. 8
Articolo 6 - Data e convocazione	Pag. 9
Articolo 7 - Prova d'esame	Pag. 10
Articolo 8 - Modalità di svolgimento della prova d'esame	Pag. 10
Articolo 9 - Criteri di valutazione della prova	Pag. 13
Articolo 10 - Pubblicazione dei risultati, immatricolazione e OFA	Pag. 13
Articolo 11 - Posti vacanti	Pag. 14
Articolo 12 - Commissioni	Pag. 14
Articolo 13 - Responsabile del procedimento	Pag. 14
Articolo 14 - Servizio di assistenza agli studenti	Pag. 14
Articolo 15 - Trattamento dati personali	Pag. 15
Articolo 16 - Norma di rinvio	Pag. 15



Articolo 1 - CARATTERISTICHE DEL CORSO

Presso l'Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Ingegneria è indetto il concorso per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea ad Orientamento Professionale in **Tecniche della Costruzione e Gestione del Territorio (Classe L-P01)**, per l'a.a. 2024/25.

Il corso ha la durata di tre anni ed è ad accesso programmato a livello locale.

Il corso ha sede presso la Facoltà di Ingegneria - Polo Didattico A. Trifogli - Monte Dago, Via Brecce Bianche, snc Ancona.

Articolo 2 - POSTI DISPONIBILI

Posti disponibili al 1° anno per candidate e candidati¹ dei paesi UE e non UE residenti in Italia di cui all'art. 39, c. 5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i.

30 (trenta)

Per la partecipazione al concorso **sono equiparati ai cittadini dei Paesi UE** (art. 39, c. 5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i. e disposizioni vigenti):

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino, Santa Sede;
- i cittadini con doppia cittadinanza di cui una dell'Unione Europea;
- i cittadini non dell'Unione Europea titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per protezione sussidiaria o per motivi religiosi; per i motivi di cui agli articoli 18, 18-bis, 20-bis, 22, comma 12-quater, e 42-bis, nonché ai titolari del permesso di soggiorno rilasciato ai sensi dell'articolo 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25;
- i cittadini dei paesi non UE regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, che dà accesso al corso di studi prescelto;
- i cittadini dei paesi non UE, ovunque residenti, che sono titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese

¹ D'ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.



bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

Articolo 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Può essere ammesso alla prova e all'eventuale immatricolazione:

- 1) chi ha un diploma di scuola media superiore italiano di durata quinquennale, oppure un altro titolo di studio valido ai sensi dell'art. 3 del [Regolamento Studentesse e Studenti](#) di questo Ateneo;
- 2) chi conseguirà il diploma entro il termine fissato per l'immatricolazione;
- 3) chi ha un titolo di studio conseguito all'estero, dopo 12 anni di scolarità, sulla base almeno dell'ultimo biennio di frequenza con esito positivo nel sistema formativo estero, e deve consentire l'accesso alle università del Paese al cui ordinamento si riferisce. Nei Paesi in cui siano previsti, il candidato dovrà dimostrare il superamento degli speciali esami di "idoneità accademica" necessari per l'accesso all'università nel Paese di conseguimento del titolo.

In caso di sistema scolastico locale di durata inferiore ai 12 anni, sono ammissibili altri titoli esteri validi come specificato dalla Circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca e relativi allegati 1 e 2, pubblicati sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, e come specificato dall'art. 9 del [Regolamento Studentesse e Studenti](#).

I possessori di titolo di studio estero sono ammessi alla prova con riserva, che sarà sciolta, in fase di immatricolazione, a seguito di verifica della validità della documentazione prodotta.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, qualora incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalle prove o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

Articolo 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La procedura per la presentazione della domanda di ammissione consiste nell'**iscrizione** al portale **Esse3 di questo Ateneo e nel pagamento del contributo di concorso**, pena l'esclusione dalla prova d'esame.

- **L'iscrizione** prevede la **registrazione** del candidato sul portale Esse3 dell'Ateneo www.univpm.it con la creazione delle proprie credenziali di accesso (username e password), **seguita dall'inserimento di tutti i dati** richiesti, una volta letta l'informativa relativa al trattamento dei dati



personali. La procedura si considera completa solo con il salvataggio dei dati inseriti e con **la stampa della ricevuta di iscrizione (che va conservata)**.

I candidati che hanno già avuto in passato una matricola in questo Ateneo devono usare quella matricola come username e la relativa password associata.

La procedura di iscrizione sul portale di questo Ateneo deve avvenire **entro le ore 13.00 (GMT + 2) del 24 maggio 2024** pena l'esclusione dalla prova d'esame.

- Terminata l'iscrizione **il candidato deve pagare** il contributo di **€ 30,00 unicamente con il Pago PA, entro il 24 maggio 2024** pena l'esclusione dalla prova d'esame.

In nessun caso verrà rimborsato il contributo di € 30,00.

In caso di problemi relativi alla sola procedura di iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo è possibile inviare una richiesta al servizio Help Desk al sito <http://helpdesk.studenti.univpm.it/>.

LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI CONCORSO NON DOVRA' ESSERE PRESENTATA IL GIORNO DELLA PROVA D'ESAME, SALVO DIVERSA COMUNICAZIONE AL CANDIDATO.

Articolo 5 - CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

I candidati con invalidità, disabilità e i candidati con diagnosi di DSA, a norma delle Leggi n. 104/1992 e n. 170/2010 e successive modificazioni e integrazioni, possono fare richiesta, presentando apposita certificazione medica, **di appositi ausili o misure compensative, nonché di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quanto concesso per la generalità dei candidati, nonché di altre misure atte a rimuovere ogni possibile ostacolo allo svolgimento della prova.**

ATTENZIONE: A causa delle limitazioni dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale per l'emergenza Covid-19, i candidati richiedenti ausili possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso anche se non aggiornata, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione come sotto specificato.



La documentazione da allegare obbligatoriamente in file formato pdf scansionati separatamente e da caricare nella sezione “Gestione allegati” della domanda di iscrizione al concorso sul portale Esse3 di questo Ateneo è la seguente:

- **Per i candidati con invalidità o con certificazione di cui alla Legge n. 104/1992: certificazione in originale o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalle competenti autorità sanitarie che attesta il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.** Tali candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.
- **Per i candidati con diagnosi di DSA di cui alla Legge n. 170/2010: idonea certificazione (rilasciata da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita) rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale.** A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l’Ateneo può consentire, al fine di garantire pari opportunità nell’espletamento della prova stessa, l’utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; videoingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall’Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo, ove istituito. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.
- **Modulo di richiesta ausili e dichiarazione di conformità all’originale della suddetta certificazione di disabilità/DSA scaricabile dal sito della Segreteria Studenti:**
https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Segreterie_Studenti/Ingegneria/Modulistica_3

La Commissione giudicatrice del presente bando valuterà la documentazione pervenuta, notificando ai candidati la concessione degli ausili richiesti prima della prova d’esame.

Articolo 6 - DATA E CONVOCAZIONE

Prova di ammissione: **31 maggio 2024.**

Il giorno **29.05.2024** saranno notificate, mediante pubblicazione sul sito internet d’Ateneo **www.univpm.it**, la sede, le aule ove si svolgerà la prova d’esame e i candidati assegnati a ciascuna aula, nonché l’orario di convocazione dei candidati.



L'avviso ha valore di comunicazione ufficiale ai candidati e non saranno inviate comunicazioni scritte.

La mancata presentazione del candidato alla prova di ammissione sarà in ogni caso considerata come rinuncia.

Articolo 7 - PROVA D'ESAME

La prova selettiva consiste nella soluzione di **trenta (30) quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra le quali il candidato deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale, ragionamento logico, costruzioni di edifici, estimo e valutazioni immobiliari, topografia, diritto.

Sono predisposti:

- **due (2)** quesiti di **cultura generale**;
- **sei (6)** quesiti di **ragionamento logico**;
- **sei (6)** quesiti di **costruzione di edifici**;
- **quattro (4)** quesiti di **estimo e valutazioni immobiliari**;
- **otto (8)** quesiti di **topografia**;
- **quattro (4)** quesiti di **diritto**.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **novanta (90) minuti**.

Articolo 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

All'orario stabilito per la convocazione dei candidati, la Commissione di vigilanza procederà all'appello dei candidati e, previo accertamento della loro identità personale, li farà collocare nell'aula o nelle aule predisposte per la prova.

Al momento dell'appello, il candidato:

- **dovrà inserire**, in una busta nominativa, **eventuale cellulare/altra strumentazione similare e dovrà consegnare eventuali effetti personali** (borse, zaini, libri, penne, matite, materiale di cancelleria - o



qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura - manuali, testi scolastici, riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale didattico e/o di consultazione);
- **dovrà prelevare**, dopo la firma di presenza, **una penna nera**.

Al momento dell'ingresso in aula, il candidato dovrà prelevare:

- a) la busta chiusa contenente i fogli delle domande;**
- b) la busta contenente il foglio delle istruzioni per la corretta compilazione del modulo risposte, il modulo anagrafica, il modulo risposte e 2 (due) fogli protocollo per la brutta copia.**

Durante la prova non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri.

È vietato introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiali di consultazione.

Al termine dell'appello, quando tutti i candidati sono entrati in aula, il Presidente della commissione procede al sorteggio di due candidati che saranno identificati per la verifica della correttezza e regolarità delle operazioni.

La commissione invita i candidati:

- a compilare il modulo anagrafica;
- a verificare, una volta aperto, il contenuto della busta contenente il foglio delle domande, che deve essere completo di ogni pagina e leggibile.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **novanta (90) minuti, salvo tempi aggiuntivi per gli aventi diritto**.

Il candidato deve, per la compilazione del modulo risposte, utilizzare esclusivamente la penna nera messa a disposizione dall'Ateneo.

Il candidato risponde al quesito apponendo il segno X nella corrispondente casella della risposta prescelta (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È possibile correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, annerendo completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale



indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se **non barra** la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

A conclusione della prova, dopo il ritiro delle penne, il candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:

- una scatola per la consegna del modulo anagrafica;
- le coppie di etichette adesive sulle quali è riportato il codice numerico.

Il candidato dovrà scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sul modulo anagrafica e l'altra sul modulo risposte. **Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sul modulo anagrafica a cura esclusiva del candidato.**

A conclusione di queste operazioni, il candidato:

- **dovrà inserire il modulo anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata;**
- **dovrà recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte, con la pagina 1 scritta a faccia in giù, in apposito contenitore;**
- **dovrà depositare, nel contenitore predisposto dalla Commissione, la busta contenente i fogli delle domande e la busta contenente il foglio istruzioni e i 2 (due) fogli protocollo per la brutta copia.**

Cause di annullamento della prova:

- 1) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura), manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiali di consultazione;
- 2) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 3) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione, **provvederà** a:

- a) inserire tutti i moduli risposte nella/e apposita/e busta/e che deve/ono essere chiusa/e alla presenza di due candidati estratti a sorte prima dell'inizio della prova;
- b) chiudere la fessura del/i contenitore/i sigillato/i recante/i i moduli anagrafica alla presenza di due candidati estratti a sorte prima dell'inizio della prova;



c) firmare il nastro adesivo utilizzato per la chiusura del ovvero dei contenitori;

d) raccogliere le buste consegnate dai candidati, contenenti il resto del materiale (la busta con i fogli delle domande e la busta con il foglio delle istruzioni e i 2 (due) fogli di brutta copia).

Articolo 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA

1. Per la valutazione della prova sono attribuiti **al massimo trenta (30)** punti, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - 1 punto per ogni risposta esatta;
 - 0 punti per ogni risposta sbagliata o mancante.
2. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito risposta a nessun quesito.
3. È redatta, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri di cui al comma 1, la graduatoria relativa ai candidati.
4. In caso di ex aequo prevale il maggior punteggio conseguito nei seguenti ambiti di priorità, nell'ordine: ragionamento logico, topografia, estimo e valutazioni immobiliari, costruzione di edifici, diritto.
5. **In caso di ulteriore parità** prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Articolo 10 - PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI, IMMATRICOLAZIONE E OFA

Il giorno **11 giugno 2024**, nella pagina web del corso di laurea ad orientamento professionale in Tecniche della Costruzione e Gestione del Territorio dell'UNIVPM, sarà pubblicata la graduatoria dei candidati ammessi al suddetto corso di laurea per l'a.a. 2024/2025.

I candidati ammessi **possono presentare la domanda di immatricolazione ONLINE attraverso il portale Esse3web di questo Ateneo** nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria dei candidati ammessi.



Qualora nell'ambito "Ragionamento logico" si sia conseguito un punteggio inferiore a 3/6 vengono indicati specifici obblighi formativi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso secondo le modalità stabilite dalle Norme di ammissione ai corsi di laurea triennale della Facoltà di Ingegneria per l'a.a. 2024/2025.

Articolo 11 - POSTI VACANTI

Al termine del periodo di immatricolazione, nella pagina web del corso di laurea ad orientamento professionale in Tecniche della Costruzione e Gestione del Territorio, dell'UNIVPM, saranno resi noti il numero dei posti vacanti e i termini di presentazione delle richieste.

I rimanenti posti vacanti saranno ricoperti a seguito della presentazione della "Richiesta di Pre-Immatricolazione", secondo l'ordine cronologico di presentazione fino ad esaurimento dei posti.

Articolo 12 - COMMISSIONI

La Commissione giudicatrice è nominata dal Rettore, presieduta dal Preside della Facoltà di Ingegneria o suo delegato e costituita da altri tre componenti designati dal Rettore.

La Commissione di vigilanza è nominata dal Direttore Generale ed è costituita da personale tecnico amministrativo in numero tale da garantire un'idonea vigilanza dei candidati.

Articolo 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per la nomina del Responsabile del procedimento amministrativo si rinvia al Regolamento sul procedimento amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 533 del 14.05.2019.

Articolo 14 - SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI STUDENTI

L'ufficio preposto per la gestione delle attività di cui al presente bando è l'Ufficio Segreteria Studenti area culturale di Ingegneria, situato presso la Facoltà di Ingegneria, Via Breccie Bianche, snc 60131 ANCONA.

Per assistenza inviare un'e-mail all'indirizzo segreteria.ingegneria@univpm.it.



Articolo 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i., concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l’Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova selettiva.

Si rinvia alla Informativa resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell’ambito delle selezioni per l’ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato/definito, approvata con Decreto Rettorale n. 672 del 28.06.2018.

Articolo 16 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.