Prot.n.0145728 del 13/07/2023 - Rep. Decreti Rettore n. 731/2023 - AOO:CLE - Classif.II/1

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Allegato 1

CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Assistenza sanitaria
classe L/SNT4 delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione

Fisioterapia
classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

Igiene dentale
classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche

Infermieristica
classe L/SNT1 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o

Logopedia
classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

Ostetricia
classe L/SNT1 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o

Tecniche di laboratorio biomedico
classe L/SNT3 delle lauree in professione sanitarie tecniche

Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
classe L/SNT4 delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione

Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia
classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche

Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età evolutiva
classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

Anno Accademico 2023/24

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

SOMMARIO

SCADENZARIO 3
ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI 3
ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE 5
ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE 5
ART. 4 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA 6
ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME 7
ART. 6 PROVA D'ESAME 8
6.1 Caratteristiche della prova 8
6.2 Accesso alla prova 8
6.3 Contenuto e consegna dei plichi 9
6.4 Svolgimento della prova 9
6.5 Restituzione del materiale alla commissione d'aula 10
6.6 Cause di annullamento della prova 10
6.7. Conclusione della prova 11
ART. 7 VALUTAZIONE DELLA PROVA 11
ART. 8 GRADUATORIA DI MERITO 12
ART. 9 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA) 13
ART. 10 IMMATRICOLAZIONI 13
ART. 11 CONFERMA DI INTERESSE AL RECUPERO DEI POSTI RIMASTI DISPONIBILI 14
ART. 12 SCORRIMENTI DI GRADUATORIA 14
ART. 13 ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO 15
ART. 14 TASSE E CONTRIBUTI 15
ART. 15 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 15
ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 16
ART. 17 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO 16
ART. 18 COMMISSIONE D'ESAME 16
ART. 19 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA 16
ART. 20 NORME DI RINVIO 16
CONTATTI 16

SCADENZARIO

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono tassative e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla prova o dalla possibilità di immatricolazione ai corsi di studio:

Entro le ore 15.00 dell'08.08.2023	**Iscrizione alla prova di ammissione** sul portale Esse3 dell'Ateneo https://univpm.esse3.cineca.it/Home.do
Entro l'08.08.2023	**Pagamento** del contributo di concorso
08.09.2023	Pubblicazione assegnazione aule per la prova di ammissione
14.09.2023	**Prova di ammissione**
Entro il 29.09.2023	Pubblicazione della graduatoria di merito sul sito www.risultati.univpm.it
Dal 02.10.2023 ed entro il 06.10.2023	**Immatricolazioni delle vincitrici e dei vincitori**[1] per tutti i corsi di laurea delle Professioni Sanitarie
	Conferma di interesse alla procedura di recupero posti come previsto dall'art.11 del presente bando.
11.10.2023	Pubblicazione 1° recupero sul sito www.risultati.univpm.it
Dal 12.10.2023 ed entro il 16.10.2023	Immatricolazioni 1° recupero
19.10.2023	Pubblicazione 2° recupero sul sito www.risultati.univpm.it
Dal 20.10.2023 ed entro il 23.10.2023	Immatricolazioni 2° recupero

Le successive scadenze sono descritte all'art. 11 del bando.

ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI

Presso l'Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2023/24 è indetto il concorso di ammissione al 1° anno dei Corsi di laurea delle professioni sanitarie secondo le modalità previste dal Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 806 del 07.07.2023 e per il contingente e il numero di posti - di cui alla tabella sotto riportata approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 214 del 24 maggio 2023 in attesa di definizione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca (M.U.R.). Sarà emanato un successivo decreto rettorale che aggiornerà i posti come da provvedimento ministeriale.

CORSO DI LAUREA (di durata triennale)	POSTI DISPONIBILI PROVVISORI al 1° anno **per studentesse e studenti dei paesi UE e non UE residenti in Italia**	SEDE DIDATTICA DEI CORSI (La sede didattica è la sede dove si svolgerà l'attività didattica frontale. L'attività pratica di tirocinio si svolgerà presso gli Ospedali delle Marche)	LINGUA DI EROGAZIONE DEL CORSO
ASSISTENZA SANITARIA	**20**	Ancona	Italiano
FISIOTERAPIA	**60**	Di cui: 35 ad Ancona 25 ad Ascoli Piceno	Italiano

[1]Ogni volta che nel presente bando, al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile si riferiscono indistintamente ad entrambi i generi.

IGIENE DENTALE	**20**	Ancona	Italiano e 3 moduli erogati in lingua inglese
INFERMIERISTICA	**440**	Di cui: 150 posti ad Ancona 75 posti ad Ascoli Piceno 65 posti a Fermo 75 posti a Macerata 75 posti a Pesaro	Italiano
LOGOPEDIA	**50**	Di cui: 25 ad Ancona 25 a Fermo	Italiano
OSTETRICIA	**25**	Ancona	Italiano e 3 moduli erogati in lingua inglese
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	**25**	Ancona	Italiano
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	**20**	Ancona	Italiano
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	**45**	Di cui: 30 ad Ancona 15 ad Ascoli Piceno	Italiano e 5 moduli erogati in lingua inglese
TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA	**20**	Macerata	Italiano

Ai sensi del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i. e disposizioni vigenti, art. 39, comma 5, **sono equiparati ai cittadini dei Paesi UE**:
- i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino, Santa Sede;
- i cittadini con doppia cittadinanza di cui una dell'Unione Europea;
- i cittadini non dell'Unione Europea titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per protezione sussidiaria o per motivi religiosi; per casi speciali (di cui agli articoli 18, 18-bis, e 22, comma 12-quater), per calamità (di cui agli art. 20 bis), per atti di particolare valore civile (di cui agli art. 42-bis), nonché ai titolari del permesso di soggiorno per protezione speciale rilasciato ai sensi dell'articolo 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25;
- i cittadini dei paesi non UE regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, che dà accesso al corso di studi prescelto;
- i cittadini dei paesi non UE, ovunque residenti, che sono titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio;
- i cittadini dei paesi non UE, titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno e iscritti regolarmente presso un Ateneo italiano, che intendono fare domanda di trasferimento o passaggio al primo anno del presente corso di laurea;
- personale o figli di personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla prova e all'eventuale immatricolazione le candidate e i candidati in possesso di:

- diploma di scuola media superiore conseguito presso gli istituti italiani, oppure di altro titolo di studio valido così come stabilito dall'art. 3 del Regolamento Studenti di questo Ateneo;

- diploma di scuola media superiore conseguito all'estero, dopo 12 anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al corso di studi prescelto nel Paese dove è stato conseguito (vedasi Circolare del Ministero e della Ricerca consultabile sul sito http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/). **Tali titoli consentono la prosecuzione agli studi nella formazione italiana, qualora siano stati conseguiti sulla base almeno dell'ultimo biennio di frequenza con esito positivo nel sistema formativo estero.**

I possessori di titolo di studio estero sono ammessi alla prova con riserva, che sarà sciolta, in fase di immatricolazione, a seguito di verifica della validità della documentazione presentata.

In caso di dubbi sulla idoneità del titolo di studio estero di cui si è in possesso, si consiglia di inviare una mail con la relativa documentazione all'indirizzo concorsimed@univpm.it.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, se incompleti e/o non veritieri, comportano l'esclusione dalla prova o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

L'iscrizione alla prova di ammissione deve essere effettuata **entro le ore 15.00 dell'08/08/2023** e prevede 3 **fasi obbligatorie**:

1) **Registrazione al portale di Ateneo;**
2) **Iscrizione al concorso nel portale di Ateneo;**
3) **Pagamento contributo di concorso mediante Pago PA.**

Tutte le informazioni per la corretta compilazione della domanda di ammissione sono contenute nella sezione **Compila la domanda** "Istruzioni per compilare la domanda" disponibile nella pagina di pubblicazione del bando.

1° FASE: Registrazione al portale di Ateneo

La registrazione consiste nella definizione delle proprie credenziali di accesso (username e password) al portale Esse3 dell'Ateneo **https://univpm.esse3.cineca.it/Home.do.**
Per effettuare la registrazione, è necessario seguire le indicazioni riportate nella prima parte del documento "Istruzioni per compilare la domanda" disponibile alla pagina del bando.
NON è necessario effettuare la registrazione se si possiedono già delle credenziali di accesso ottenute per aver partecipato ad un precedente concorso oppure perché già studenti di questo Ateneo. Chi è già in possesso delle credenziali potrà utilizzarle per accedere al portale Esse3 e fare domanda di iscrizione al concorso.
Per l'eventuale recupero dello username e/o password accedere alla procedura: https://phproc.univpm.it/pwd/index.php?op=recoverAsk

2° FASE: Iscrizione al concorso nel portale di Ateneo entro le ore 15.00 dell'08/08/2023

L'iscrizione prevede **l'inserimento di tutti i dati** richiesti dalla procedura e la presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali. Inseriti tutti i dati richiesti, la procedura si completa con il salvataggio dei dati inseriti e con la **stampa della ricevuta di iscrizione** (tale ricevuta va conservata).

Nella domanda di iscrizione si devono indicare le OPZIONI di scelta dei Corsi di laurea e sedi in ordine di preferenza.

È possibile esprimere, all'atto dell'iscrizione, fino a TRE opzioni di corso in ordine di preferenza.

Nel caso in cui si scelgano i **corsi di laurea in Infermieristica**, **Fisioterapia, Logopedia e Tecniche di Radiologia medica, per immagini e radioterapia** si dovranno indicare inoltre, in ordine di preferenza, le sedi. È obbligatorio indicare almeno una preferenza di sede.

ATTENZIONE! Si suggerisce di **porre la massima attenzione nella scelta dei corsi di laurea/sedi e nel loro ordine di preferenza** poiché tali scelte saranno alla base di tutte le procedure di assegnazione dei posti.

N.B.: Le opzioni di corso o di sede espresse in ordine di preferenza sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 dell'08 agosto 2023.

La procedura per l'iscrizione al concorso **scade l'08 agosto 2023 alle ore 15.00.**

3° FASE: Pagamento contributo di concorso mediante Pago PA

Terminata correttamente l'iscrizione, si deve **provvedere al pagamento** del contributo di concorso di importo pari a **€ 50,00 mediante Pago PA**.
Il Pago PA è l'unica modalità di pagamento ammessa.
Il pagamento del contributo di concorso dovrà essere effettuato **obbligatoriamente entro e non oltre l'08 agosto 2023.**

Il rimborso del contributo non è previsto in alcun caso.

LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI CONCORSO NON DOVRA' ESSERE PRESENTATA IL GIORNO DELLA PROVA D'ESAME, SALVO DIVERSA INDICAZIONE COMUNICATA ALLA CANDIDATA O AL CANDIDATO.

In caso di problemi relativi alla procedura di iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo, è possibile inviare una richiesta al servizio Help Desk al sito http://helpdesk.studenti.univpm.it/. Saranno evase solo le richieste inviate entro l'08 agosto 2023.

ART. 4 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

In caso di invalidità, disabilità e diagnosi di DSA (Leggi n. 104/1992 e n. 170/2010 e successive modificazioni e integrazioni) è possibile fare richiesta, in relazione alle proprie difficoltà e dietro presentazione di apposita certificazione medica, di **ausili necessari e/o di eventuali tempi aggiuntivi** rispetto al tempo generalmente previsto per lo svolgimento della prova, nonché ulteriori misure adatte a rimuovere ogni possibile ostacolo allo svolgimento della prova.

A causa delle limitazioni dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale per l'emergenza Covid-19, i candidati richiedenti ausili possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso anche se non aggiornata, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione come sotto specificato.

Le candidate ed i candidati in possesso delle certificazioni suddette **dovranno caricare durante la procedura di iscrizione al concorso** nella sezione "Gestione Allegati" i seguenti documenti **obbligatori** scansionati separatamente in file formato pdf:

- In caso di invalidità o con certificazione di cui alla Legge 104/1992**: idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità sanitarie che attesta la condizione di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.** Questa categoria di partecipanti ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

- In caso di diagnosi di DSA di cui alla Legge n.170/2010**: idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale.** A questa categoria di partecipanti è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

- **Modulo di richiesta ausili e dichiarazione di conformità all'originale della suddetta certificazione di disabilità/DSA** scaricabile alla pagina: **https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Bandi_in_scadenza/Ammissione_ai_corsi_di_laurea/corsi_di_laurea_delle_Professioni_Sanitarie**

Le candidate e i candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure sopra indicate, devono caricare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese, sempre **entro l'08 agosto 2023** nelle modalità sopra indicate.

La Commissione d'esame, nominata come da art. 18 del bando, valuterà la documentazione pervenuta, nel rispetto della normativa italiana, secondo le modalità e nei termini sopra indicati ed assegnerà gli ausili richiesti. Coloro che ne hanno fatto richiesta riceveranno, prima della prova d'esame, una comunicazione di notifica relativa agli ausili concessi dalla Commissione.

ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME

La prova d'esame si svolgerà **il giorno 14 settembre 2023 presso la sede e all'orario che saranno notificati come segue.**

Il giorno 8 settembre 2023 saranno notificati, mediante pubblicazione sul sito internet d'Ateneo www.univpm.it, nella pagina del bando, **gli orari di convocazione** e **l'aula assegnata** dove svolgere la prova d'esame. Le candidate e i candidati saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per le gemelle e i gemelli.
Pertanto, il giorno della prova d'esame, sarà necessario presentarsi all'orario indicato davanti all'ingresso assegnato con un **documento di identità valido**.

La pubblicazione della sede e delle aule ha valore di comunicazione ufficiale e non saranno inviate comunicazioni scritte.
La mancata presentazione alla prova di ammissione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.

ART. 6 PROVA D'ESAME

6.1 Caratteristiche della prova

Per l'anno accademico 2023/24, l'ammissione ai corsi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge 2 agosto 1999, n. 264 avviene, a seguito di superamento di apposita prova d'esame disciplinata dal D.M. n. 806 del 07.07.2023.

Per l'accesso ai Corsi di laurea delle professioni sanitarie, la prova di ammissione è predisposta da ciascuna Università ed è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi attivati presso l'Ateneo.
L'Università Politecnica delle Marche ha affidato al CINECA (Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale) la formulazione delle domande, che saranno scelte da esperti individuati dal CINECA, senza personalizzazione delle stesse per l'Ateneo (la prova sarà comune ad altri Atenei), nonché la predisposizione dei plichi contenenti le prove (preparazione dei plichi, ritiro plichi, trasmissione dei moduli risposta e scheda anagrafica, valutazione delle prove e restituzione dei risultati).

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta quesiti** (60) che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui si deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: **competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica**. Sulla base dei programmi di cui all'allegato A del D.M. n. 806 del 07.07.2023 vengono predisposti:

- quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi;
- ventitré (23) quesiti di biologia;
- quindici (15) quesiti di chimica;
- tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

La prova di ammissione ha inizio alle ore 13.00 e per il suo svolgimento è assegnato **un tempo di 100 minuti.**

L'Università Politecnica delle Marche propone degli incontri di preparazione gratuiti rivolti alle candidate e ai candidati che intendono partecipare alle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato di area sanitaria. Ulteriori informazioni saranno disponibili al seguente link Facoltà di Medicina e Chirurgia (univpm.it).

6.2 Accesso alla prova

All'ora stabilita, la Commissione d'aula procederà all'appello delle candidate e dei candidati e, dopo aver accertato la loro identità personale, li farà accedere all'aula assegnata per la prova.

Al momento dell'appello sarà consegnata ad ogni partecipante una **penna nera**.
E' fatto divieto alle candidate e ai candidati di introdurre e/o di utilizzare nelle aule *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla

scrittura) e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Le borse, gli zaini e tutti gli effetti personali saranno collocati al di fuori delle aule sede della prova d'esame.

6.3 Contenuto e consegna dei plichi

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula consegna a ciascuna candidata e candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte" e la scheda Anagrafica, priva di qualsivoglia codice di identificazione. Successivamente, sorteggia quattro partecipanti fra coloro che sono presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi alla apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi. Al termine di queste operazioni sarà redatta una dichiarazione che dovrà essere sottoscritta anche dai quattro partecipanti sorteggiati.
Nel caso in cui una o più candidate e candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione viene registrata nel verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Ogni plico contiene:

a) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
b) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
c) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.
d) un foglio riportante le credenziali di accesso all'area riservata gestita dal CINECA

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti a) e b) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dalle candidate e dai candidati sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa.

6.4 Svolgimento della prova

Durante la prova è fatto divieto alle candidate e ai candidati di comunicare tra loro o di mettersi in relazione con altre persone.

Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata la penna nera data in dotazione dall'Ateneo.

La candidata e il candidato contrassegnano la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X, scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che si deve barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se non viene apposto alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non si barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

6.5 Restituzione del materiale alla commissione d'aula

A conclusione della prova, ogni partecipante sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, dove troverà:

1) una scatola per la consegna della scheda anagrafica;
2) le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

La candidata o il candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica a cura esclusiva della candidata o del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Ogni partecipante deve, quindi, sottoscrivere, in fondo alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

Terminate queste operazioni, ogni partecipante deve**:**

- **inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso, presente nella postazione dedicata;**
- **successivamente, recarsi in altra postazione dedicata dove inserisce il modulo risposte nel contenitore predisposto con la facciata del modulo, contenente le risposte fornite, rivolta verso il basso.**

Al momento della consegna dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula,** in presenza di ogni partecipante, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. il foglio di controllo del plico;
3. i 2 fogli dedicati alla brutta copia.

Il suddetto materiale dovrà essere inserito da ogni partecipante nella busta del proprio plico.

6.6 Cause di annullamento della prova

Sono causa di annullamento della prova:

1) lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula la candidata o il candidato è iscritta/o, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2) l'introduzione e l'utilizzo in aula di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;

4) l'interazione tra i candidati e/o tentativi di copiatura e/o tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso di ogni partecipante;
5) L'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

6.7. Conclusione della prova

Al termine della prova, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** provvede a:
a) Dopo averli conteggiati, inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza dei candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di questi, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
b) chiudere la fessura del o dei contenitori sigillati recanti le schede anagrafiche alla presenza dei candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura del o dei contenitori;
d) invitare i quattro candidati ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione o dal Responsabile d'aula;
e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi non utilizzati, la dichiarazione di integrità delle scatole e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula;
f) raccogliere le buste dei plichi, contenenti il resto del materiale (i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova, il foglio di controllo del plico e i 2 fogli di brutta copia).

Tutto il materiale sopra descritto viene conservato dall'università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

Entro tre giorni dallo svolgimento della prova di ammissione, la Commissione di Esame, coadiuvata dall'Ufficio responsabile delle procedure informatizzate, provvederà a trasmettere al CINECA i moduli risposta e le schede di anagrafica tramite cloud messo a disposizione dal Consorzio stesso. È affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite da ogni partecipante nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio e abbinamento dei moduli risposta con la scheda anagrafica.

ART. 7 VALUTAZIONE DELLA PROVA

1. Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, si viene ammessi ai corsi di laurea secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova.

2. Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo **90 punti** tenendo conto dei seguenti criteri:
a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
b) meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
c) 0 punti per ogni risposta non data.

Secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 1 del D.M. n. 806 del 07.07.2023 sono idonei solamente coloro che hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti. Non sono inseriti in graduatoria coloro che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

3. In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

a) prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.

b) in caso di parità tra uno o più candidati in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla L. 104 del 1992 art.3, comma 3, e uno o più partecipanti non rientranti nelle già menzionate categorie, viene preferito chi è in possesso della certificazione di invalidità.

Chi è in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo dove risultasse "vincitore" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

c) al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera b, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

4. La condizione di idoneo all'ammissione ai corsi del presente bando **si riferisce alla sola procedura selettiva in atto**: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

ART. 8 GRADUATORIA DI MERITO

L'Università Politecnica delle Marche, **entro il 29 settembre 2023**, redige e pubblica **una graduatoria di merito** in ordine di punteggio con l'indicazione del nominativo di ogni partecipante e delle opzioni espresse in ordine preferenziale, e l'elenco di coloro che sono risultati **vincitori** per ogni singolo corso. **La pubblicazione** della graduatoria avverrà sul sito d'Ateneo **www.risultati.univpm.it.**
Tale pubblicazione ha valore di notifica. **Non saranno inviate comunicazioni scritte** sull'esito del concorso. Il CINECA metterà a disposizione dei candidati un'area riservata nella quale sarà possibile visionare la scheda anagrafica, il proprio modulo risposte, il punteggio complessivo ottenuto.

In caso di parità di merito sarà possibile prendere visione della graduatoria analitica e verificare le singole votazioni conseguite, che hanno determinato l'esatta collocazione nella graduatoria, recandosi presso lo sportello dell'Ufficio Segreteria Studenti area culturale di Medicina e Chirurgia negli orari indicati nel presente bando.

Le vincitrici ed i vincitori dovranno provvedere all'immatricolazione secondo quanto dispone l'art. 10 del presente bando.

ART. 9 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

La prova, oltre che selettiva, è diretta anche a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.
Alle studentesse e agli studenti ammessi, che nella prova d'esame non abbiano fornito almeno il **20%** di risposte corrette per una o più delle tre discipline di **Biologia, Chimica, Fisica e Matematica**, sono assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** per ciascuna disciplina in cui la formazione risulta carente.
Gli OFA vengono soddisfatti mediante la frequenza ai corsi di recupero predisposti dalla Facoltà, durante l'anno accademico, in modalità e-learning o con altra metodologia didattica. La mancata frequenza ad almeno il 70% delle attività di recupero pianificate comporta l'impossibilità di sostenere gli esami del primo anno.

ART. 10 IMMATRICOLAZIONI

Le vincitrici ed i vincitori, per ottenere l'immatricolazione, devono **presentare la domanda di immatricolazione ONLINE attraverso il portale Esse3web di questo Ateneo** nelle seguenti date:

CANDIDATI VINCITORI	DATE DI IMMATRICOLAZIONE
TUTTI I CORSI DI LAUREA delle PROFESSIONI SANITARIE	**Dal 02.10.2023** ED ENTRO **il 06.10.2023**

Oltre tali date si perde il diritto all'immatricolazione.

COSA SUCCEDE SE SI EFFETTUA L'IMMATRICOLAZIONE NELLE SCADENZE PREVISTE	
Si è vinto il posto nella **prima scelta** di corso/sede espressa e ci si immatricola nei tempi previsti?	**Tutte le opzioni inferiori espresse decadono.**
Si è vinto il posto in una scelta di corso/sede di **opzione inferiore alla prima** e ci si immatricola nei tempi previsti?	Si può concorrere alla procedura di **recupero dei posti per le opzioni di scelta superiore** dando, obbligatoriamente, la conferma di interesse al recupero secondo le modalità e le scadenze previste dal successivo art. 11.

COSA SUCCEDE SE NON SI EFFETTUA L'IMMATRICOLAZIONE NELLE SCADENZE PREVISTE	
Si è vinto il posto nella **prima scelta** di corso/sede espressa e non ci si immatricola nei tempi previsti?	Si è considerati rinunciatari **per tutte le opzioni espresse**.
Si è vinto il posto in una scelta di corso/sede di **opzione inferiore alla prima** e non ci si immatricola nei tempi previsti?	Si è considerati rinunciatari per l'opzione di corso/sede per cui si era chiamati ad immatricolarsi e per le opzioni inferiori. Si può concorrere alla procedura di **recupero dei posti per le opzioni di scelta superiore** dando, obbligatoriamente, la conferma di interesse al recupero secondo le modalità e le scadenze previste dal successivo art. 11.

I posti che risulteranno vacanti alla data di scadenza delle immatricolazioni saranno messi a disposizione degli aventi diritto, secondo le modalità riportate all'art. 11 del presente bando.

Le modalità specifiche delle procedure di IMMATRICOLAZIONE, di PASSAGGIO CORSO e di TRASFERIMENTO da altro Ateneo e di pagamento della 1° rata delle tasse saranno definite con successivo decreto rettorale e verranno pubblicate sul sito di Ateneo www.univpm.it nella pagina dedicata, al momento dell'apertura della fase di immatricolazione.

ART. 11 CONFERMA DI INTERESSE AL RECUPERO DEI POSTI RIMASTI DISPONIBILI

Per candidarsi alla copertura di eventuali posti non ricoperti dai vincitori è necessario:

Dal 02.10.2023 ed obbligatoriamente entro il giorno 06.10.2023, manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del portale Esse3, se si rientra nelle seguenti categorie:

a) **vincitrici e vincitori immatricolati ad un corso di opzione inferiore** che intendono concorrere per i posti vacanti del/dei corso/i di opzione superiore;
b) **vincitrici e vincitori ad un corso di opzione inferiore** che non hanno provveduto ad immatricolarsi nei termini previsti e intendono concorrere per i posti vacanti del/dei corso/i di opzione superiore;
c) **candidate e candidati idonei, non ancora immatricolati,** che intendono partecipare alla procedura di recupero dei posti vacanti.

Chi non provvede a manifestare la conferma di interesse nei termini previsti viene escluso dai successivi scorrimenti di graduatoria. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse.
Il **passaggio dal corso/sede di opzione inferiore a quello di opzione superiore sarà facoltativo**. Ciò consente a chi è già immatricolato ad un'opzione inferiore e chiamato all'immatricolazione ad un'opzione superiore di scegliere se effettuare il passaggio o meno.

ART. 12 SCORRIMENTI DI GRADUATORIA

Gli scorrimenti di graduatoria e la procedura di recupero posti si svolgeranno secondo il seguente calendario:

SCORRIMENTO	PUBBLICAZIONE DEI POSTI DISPONIBILI E DEI VINCITORI	IMMATRICOLAZIONI DEI VINCITORI
1°	**11.10.2023**	Dal **12.10.2023** ed entro il **16.10.2023**
2°	**19.10.2023**	Dal **20.10.2023** ed entro il **23.10.2023**

I posti disponibili e l'elenco dei vincitori saranno pubblicati **esclusivamente** sul sito di Ateneo **www.risultati.univpm.it. Non saranno inviate comunicazioni scritte.**

Gli aventi diritto al posto dovranno presentare domanda di **immatricolazione ONLINE obbligatoriamente secondo il calendario sopra indicato**, pena la decadenza dal diritto, e nelle modalità che saranno pubblicate con successivo avviso.

In caso di mancato rispetto dei termini del calendario, le candidate e i candidati decadono dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Nel caso in cui, alla data del **23.10.2023,** dovessero risultare **ancora posti vacanti**, le modalità di recupero di tali posti saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito di Ateneo **www.risultati.univpm.it. Non saranno inviate comunicazioni scritte.**

ART. 13 ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Come disposto all'art. 7 del D.M. n. 806 del 07.07.2023, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti e delle necessarie propedeuticità da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti di sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso Ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'Università e della Ricerca. Inoltre, non è consentito iscrivere ad anni successivi al primo con la qualifica di ripetente coloro che provengano da altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili.

Per coloro che provengono da un Ateneo di un paese dell'Unione Europea ovvero di un paese non UE l'iscrizione ad anni successivi al primo è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto da chi richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale. A tal fine, per ciascuno dei corsi di cui al presente bando gli Atenei specificano analiticamente nei loro bandi sia i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'Ateneo estero e per la valutazione delle equipollenze, sia il numero di posti disponibili per il trasferimento a ciascun anno successivo al primo.

Il bando per anni successivi al primo è pubblicato nella pagina dedicata del sito di Ateneo.

Qualora i candidati che partecipano alla prova del 14 settembre 2023, intendano accedere ad anni successivi al primo, potranno farlo solo nel caso in cui siano rimasti posti disponibili al termine della procedura definita dal bando sopra citato.

ART. 14 TASSE E CONTRIBUTI

L'importo dei contributi universitari per i corsi di laurea, stabilito con il Regolamento relativo alla contribuzione studentesca pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione dedicata alle Tasse, è graduato secondo criteri di equità e di solidarietà in relazione alle condizioni economiche delle iscritte e degli iscritti, utilizzando metodologie adeguate a garantire un'effettiva progressività anche allo scopo di tutelare coloro che si trovano in condizioni economiche disagiate.
L'importo della I rata di tasse prevista per l'A.A. 2023/24 è definito univocamente per tutte le studentesse e gli studenti in euro 156,00 corrispondente alla somma della tassa regionale e dell'imposta di bollo, ad accezione dei casi previsti dal suddetto Regolamento.

ART. 15 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

L'Ente regionale per il diritto allo studio predispone specifico Bando per l'erogazione delle borse di studio con l'indicazione delle modalità e dei requisiti richiesti per partecipare ai benefici medesimi. Il Bando è disponibile e scaricabile integralmente su internet – sito E.R.D.I.S.: **www.erdis.it**.

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, così come modificato dal Decreto legislativo 101/2018, e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova selettiva.
Si rinvia alla Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato/definito, approvata con proprio Decreto n. 672 del 28.06.2018.

ART. 17 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO

Per la nomina del Responsabile del procedimento, si rinvia al Regolamento sul procedimento amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 533 del 14.05.2019.
Le Commissioni di vigilanza sono nominate dal Direttore Generale e costituite da personale tecnico-amministrativo in numero tale da garantire un'idonea vigilanza.

ART. 18 COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione d'esame è nominata dal Rettore, presieduta dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia o suo delegato e costituita da almeno altri due componenti designati dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

ART. 19 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA

La frequenza ai corsi e la partecipazione alle attività pratiche sono obbligatorie come previsto dai Regolamenti didattici dei Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia. L'attività didattica avrà inizio come da calendario didattico che sarà reso noto all'atto dell'immatricolazione.

ART. 20 NORME DI RINVIO

Si rinvia al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 806 del 07.07.2023 ed alla normativa vigente per tutto quanto non previsto nel presente bando.

CONTATTI

E' possibile ottenere informazioni utilizzando i seguenti canali:

E-mail	concorsimed@univpm.it
Telefono	071.2206205 – 6206 (lunedì e giovedì 11.00 – 13.00; mercoledì 15.00 – 16.30)
Sportello	lunedì e giovedì 11.00 – 13.00; mercoledì 15.00 – 16.30
Giorni di chiusura	dal 10/08/2023 al 21/08/2023; e i giorni 14 e 28 settembre, 17 ottobre.
Pagina web	https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Segreterie_Studenti/Medicina_e_Chirurgia/Seg_Fac_Medicina