



Allegato n. 1 del D.R. N° 615 del 03.07.2020

CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Assistenza sanitaria

classe L/SNT4 delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione

Educazione professionale

classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

Dietistica

classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche

Fisioterapia

classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

Igiene dentale

classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche

Infermieristica

classe L/SNT1 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o

Logopedia

classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

Ostetricia

classe L/SNT1 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o

Tecniche di laboratorio biomedico

classe L/SNT3 delle lauree in professione sanitarie tecniche

Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

classe L/SNT4 delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione

Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia

classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche

Anno Accademico 2020/21



SCADENZARIO	Pag. 3
ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI	Pag. 3
ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE	Pag. 4
ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE	Pag. 4
ART. 4 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA	Pag. 5
ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME	Pag. 6
ART. 6 PROVA D'ESAME	Pag. 6
ART. 7 VALUTAZIONE DELLA PROVA E GRADUATORIA DI MERITO	Pag. 9
ART. 8 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)	Pag. 9
ART. 9 IMMATRICOLAZIONI	Pag. 10
ART. 10 RECUPERO DEI POSTI RIMASTI DISPONIBILI DOPO L'IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI	Pag. 10
ART. 11 TASSE E CONTRIBUTI	Pag. 11
ART. 12 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	Pag. 11
ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Pag. 11
ART. 14 TRASPARENZA DELLE FASI PROCEDIMENTO	Pag. 11
ART. 15 COMMISSIONE D'ESAME	Pag. 12
ART. 16 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA	Pag. 12
ART. 17 ORARIO UFFICIO CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	Pag. 12
ART. 18 NORME DI RINVIO	Pag. 12



SCADENZARIO

Tutte le **scadenze previste dalla procedura sono tassative** e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla prova o dalla possibilità di immatricolazione ai corsi di studio, indipendentemente dai motivi addotti:

Entro le ore 13.00 del 30.07.2020	Iscrizione alla prova di ammissione sul portale Esse3 dell'Ateneo https://univpm.esse3.cineca.it/Home.do
Entro il 30.07.2020	Pagamento del contributo di concorso
04.09.2020	Pubblicazione assegnazione sede e aule per la prova di ammissione
08.09.2020	Prova di ammissione
Entro il 23.09.2020	Pubblicazione della graduatoria di merito sul sito www.risultati.univpm.it
Dal 05.10.2020 ed entro il 09.10.2020	Immatricolazioni candidati vincitori per tutti i corsi di laurea delle Professioni Sanitarie
	Conferma di interesse alla procedura di recupero posti come previsto dall'art.10 del presente bando.
14.10.2020	Pubblicazione 1° recupero sul sito www.risultati.univpm.it
Dal 15.10.2020 ed entro il 19.10.2020	Immatricolazioni candidati vincitori 1° recupero
21.10.2020	Pubblicazione 2° recupero sul sito www.risultati.univpm.it
Dal 22.10.2020 ed entro il 26.10.2020	Immatricolazioni candidati vincitori 2° recupero

Le successive scadenze saranno disciplinate secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente bando.

ART.1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI

Presso l'Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2020/21 è indetto il concorso di ammissione al 1° anno dei Corsi di laurea delle professioni sanitarie secondo le modalità previste dal Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 218 del 16.06.2020 e per il contingente e il numero di posti - di cui alla tabella sotto riportata - stabiliti in via definitiva con D.M. n. 241 del 26.06.2020:

CORSI DI LAUREA (di durata triennale)	POSTI DISPONIBILI DEFINITIVI al 1° anno studenti dei paesi UE e non UE residenti in Italia di cui all' art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i.	SEDE DIDATTICA DEI CORSI (La sede didattica è la sede ove si svolgerà l'attività didattica frontale. L'attività pratica di tirocinio si svolgerà presso gli Ospedali delle Marche)	LINGUA DI EROGAZIONE DEL CORSO
ASSISTENZA SANITARIA	25	Ancona	Italiano
DIETISTICA	15	Ancona	Italiano e 4 moduli erogati in lingua inglese
EDUCAZIONE PROFESSIONALE	30	Ancona	Italiano
FISIOTERAPIA	35	Ancona	Italiano
IGIENE DENTALE	20	Ancona	Italiano e 3 moduli erogati in lingua inglese
INFERMIERISTICA	390	Di cui: • 130 posti ad Ancona • 65 posti ad Ascoli Piceno • 65 posti a Fermo • 65 posti a Macerata • 65 posti a Pesaro	Italiano
LOGOPEDIA	20	Ancona	Italiano
OSTETRICIA	13	Ancona	Italiano e 3 moduli erogati in lingua inglese
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	15	Ancona	Italiano
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	20	Ancona	Italiano
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	15	Ancona	Italiano e 5 moduli erogati in lingua inglese



Ai fini specifici delle presenti disposizioni **sono equiparati ai cittadini dei Paesi UE** (art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i. e disposizioni vigenti):

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino, Santa Sede;
- i cittadini con doppia cittadinanza di cui una dell'Unione Europea;
- i cittadini non dell'Unione Europea titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per protezione sussidiaria o per motivi religiosi; per i motivi di cui agli articoli 18, 18-bis, 20-bis, 22, comma 12-quater, e 42-bis, nonché ai titolari del permesso di soggiorno rilasciato ai sensi dell'articolo 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25;
- i cittadini dei paesi non UE regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, che dà accesso al corso di studi prescelto;
- i cittadini dei paesi non UE, ovunque residenti, che sono titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla prova e all'eventuale immatricolazione i candidati in possesso di diploma conseguito presso gli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, ovvero di altro titolo di studio valido così come stabilito dall'art. 3 del [Regolamento Studenti](#) di questo Ateneo.

In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere stato conseguito dopo 12 anni di scolarità, sulla base almeno dell'ultimo biennio di frequenza con esito positivo nel sistema formativo estero, e deve consentire l'accesso alle Università del Paese al cui ordinamento si riferisce. Laddove previsti, il candidato dovrà dimostrare il superamento degli speciali esami di "idoneità accademica" necessari per l'accesso all'Università nel Paese di conseguimento del titolo.

In caso di sistema scolastico locale di durata inferiore ai 12 anni, sono ammissibili altri titoli esteri validi come specificato dalla circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca e relativi allegati 1 e 2, pubblicati sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, e come specificato dall'art. 9 del [Regolamento Studenti](#).

I possessori di titolo di studio estero sono ammessi alla prova con riserva, che sarà sciolta, in fase di immatricolazione, a seguito di verifica della validità della documentazione prodotta.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, qualora incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalla prova o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

La regolare iscrizione dei candidati alla prova di ammissione si realizza mediante le seguenti **due fasi obbligatorie**:

- 1) **Iscrizione al portale di questo Ateneo;**
- 2) **Pagamento contributo di concorso mediante Pago PA.**

1° FASE: iscrizione al portale di questo Ateneo entro le ore 13.00 del 30/07/2020

L'**iscrizione** prevede prioritariamente la **registrazione** del candidato sul portale Esse3 dell'Ateneo <https://univpm.esse3.cineca.it/Home.do> con la definizione delle proprie credenziali di accesso (username e password) e di seguito l'**inserimento di tutti i dati** richiesti dalla procedura, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali. Inseriti tutti i dati richiesti, la procedura si completa con il salvataggio degli stessi e con la **stampa della ricevuta di iscrizione** (tale ricevuta va conservata).

I candidati che hanno già avuto in passato una matricola in questo Ateneo, devono usare quella matricola come username e la relativa password associata.

Indicazione delle OPZIONI di scelta dei Corsi di laurea e sedi in ordine di preferenza:

Ai fini dell'utilizzo di tutti i posti disponibili per ciascun Corso, **è consentito** al candidato di **esprimere, all'atto dell'iscrizione, fino a TRE opzioni di corso in ordine di preferenza**.

Nel caso in cui il candidato scelga, tra le tre opzioni, il **corso di laurea in Infermieristica**, potrà altresì indicare le sedi, in ordine di preferenza, per cui intende concorrere. E' obbligatorio indicare almeno una preferenza di sede.

ATTENZIONE! Nell'esclusivo interesse dei candidati, si suggerisce di **porre la massima attenzione e convinzione nella scelta dei corsi di laurea/sedi e nel loro ordine di preferenza** poiché tali scelte, quali fondamentale espressione della volontà dei candidati, saranno alla base di tutte le procedure di assegnazione dei posti.



Qualora il candidato non risulti vincitore nel Corso di laurea scelto come prima opzione, può concorrere per i corsi indicati come seconda e terza opzione, secondo le modalità indicate nel presente bando.

Nel caso del corso di laurea in Infermieristica, il candidato concorrerà per le sub-opzioni di sede secondo l'ordine di preferenza indicato.

N.B.: Le opzioni di corso o di sede espresse in ordine di preferenza sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 13.00 del 30 luglio 2020.

La procedura di iscrizione sul portale di questo Ateneo dovrà essere eseguita improrogabilmente entro le ore 13.00 del 30 luglio 2020 pena l'esclusione dalla prova d'esame.

2° FASE: pagamento contributo di concorso mediante Pago PA entro il 30/07/2020

Terminata correttamente l'iscrizione, **il candidato dovrà provvedere al pagamento** del contributo di concorso di importo pari a **€ 50,00 mediante Pago PA**.

Il Pago PA è l'unica modalità di pagamento ammessa per la presente procedura concorsuale.

Il pagamento del contributo di concorso dovrà essere effettuato **entro e non oltre il 30 luglio 2020, pena l'esclusione dalla prova d'esame**.

L'Amministrazione universitaria non procederà al rimborso del contributo di € 50,00 in alcun caso.

LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI CONCORSO NON DOVRA' ESSERE PRESENTATA IL GIORNO DELLA PROVA D'ESAME, SALVO DIVERSA INDICAZIONE COMUNICATA AL CANDIDATO.

In caso di problemi relativi alla procedura di iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo è possibile inviare una richiesta al servizio Help Desk al sito <http://helpdesk.studenti.univpm.it/>. Saranno evase solo le richieste inviate entro il 30 luglio 2020.

N.B.: L'iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo e il pagamento del contributo di concorso sono obbligatori e devono essere effettuati entro tutte le scadenze sopradette, pena l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla prova d'esame.

Per le procedure di iscrizione al portale di questo Ateneo e di pagamento del contributo del concorso, l'Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia è a disposizione per informazioni all'indirizzo e-mail concorsimed@univpm.it ed assistenza telefonica ai numeri 071-2206205, 071-2206206 con i seguenti orari:

Lunedì e Giovedì	11.00 - 13.00
Mercoledì	15.00 - 16.30

ART. 4 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

La prova di cui al presente bando è organizzata dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità e dei candidati con diagnosi di DSA, a norma delle Leggi n. 104/1992 e n. 170/2010 e successive modificazioni e integrazioni. Tali candidati possono fare richiesta, in relazione alle proprie difficoltà e dietro presentazione di apposita certificazione medica, di ausili necessari e/o di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quanto concesso per la generalità dei candidati, nonché ulteriori misure atte a rimuovere ogni possibile ostacolo allo svolgimento della prova.

ATTENZIONE: A causa delle limitazioni dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale per l'emergenza Covid-19, i candidati richiedenti ausili possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso anche se non aggiornata, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione come sotto specificato.

Nell'ipotesi in cui il candidato voglia avvalersi di quanto previsto dalle norme sopra riportate, dovrà caricare, nella domanda di iscrizione al concorso eseguita sul portale Esse3 di questo Ateneo (si veda art. 3), nella sezione "Gestione Allegati" i seguenti documenti obbligatori scansionati separatamente in file formato pdf:

- **Per i candidati con invalidità o con certificazione di cui alla Legge 104/1992: certificazione in originale o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalle competenti autorità sanitarie che attesta la condizione di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.** Tali candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.



- **Per i candidati con diagnosi di DSA** di cui alla Legge n.170/2010: **idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale.** A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.
- **Modulo di richiesta ausili e dichiarazione di conformità all'originale della suddetta certificazione di disabilità/DSA** scaricabile alla pagina:
https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Bandi_in_scadenza/Ammissione_ai_corsi_di_laurea/corsi_di_laurea_delle_Professioni_Sanitarie

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure sopra citate, devono caricare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese, sempre **entro il 30 luglio 2020**, nelle modalità sopra indicate.

La Commissione d'esame, nominata come da art. 16 del presente bando, valuterà la documentazione pervenuta, nel rispetto della normativa italiana, secondo le modalità e nei termini sopra indicati ed assegnerà gli ausili richiesti notificando ai candidati la concessione dei predetti prima della prova d'esame.

ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME

I candidati sono convocati per l'espletamento della prova d'esame **il giorno 8 settembre 2020 presso la/e sede/i e all'orario che saranno notificati come segue.**

Il giorno 4 settembre 2020 saranno notificati, mediante pubblicazione sul sito internet d'Ateneo www.univpm.it, **gli orari di convocazione e la/e sede/i** ove si svolgerà la prova d'esame. I candidati vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

Pertanto, il giorno della prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi all'orario indicato davanti all'ingresso ad essi assegnato, muniti di **documento di identità valido**. La ricevuta di pagamento del contributo di concorso NON dovrà essere presentata, salvo diversa indicazione comunicata al candidato.

ATTENZIONE: Come disposto dal D.M. del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 218 del 16.06.2020, in considerazione delle recenti misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, **tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di una propria mascherina. Gli stessi, sia nella fase di accesso ai locali adibiti allo svolgimento della prova, che per tutta la durata della prova e nelle fasi successive, dovranno mantenere il distanziamento fisico tra le persone e indossare la mascherina chirurgica che sarà consegnata nella postazione appello.** L'Ateneo, attraverso il personale di vigilanza, assicurerà e vigilerà sul rispetto delle misure di distanziamento e di igiene personali e ambientali, di cui alla normativa emergenziale del D.M. sopra citato.

La pubblicazione delle sedi e aule ha valore di comunicazione ufficiale ai candidati e non saranno inviate comunicazioni scritte.

La mancata presentazione del candidato alla prova di ammissione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.

ART. 6 PROVA D'ESAME

6.1 CARATTERISTICHE DELLA PROVA

Per l'anno accademico 2020/21, l'ammissione dei candidati ai corsi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge 2 agosto 1999, n. 264 avviene, a seguito di superamento di apposita prova d'esame disciplinata dal D.M. n. 218 del 16.06.2020.

Per l'accesso ai Corsi di laurea delle professioni sanitarie, la prova di ammissione è predisposta da ciascuna Università ed è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi attivati presso l'Ateneo.

L'Università Politecnica delle Marche ha affidato al CINECA (Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale) la predisposizione della prova di accesso ai Corsi di laurea delle professioni sanitarie (preparazione dei plichi, ritiro plichi, trasmissione dei moduli risposta e scheda anagrafica, valutazione delle prove e restituzione dei risultati) nonché la formulazione delle domande che saranno scelte da esperti individuati dal CINECA, senza personalizzazione delle stesse per l'Ateneo (la prova sarà comune ad altri Atenei).

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui



all'allegato A del D.M. n. 218 del 16.06.2020, vengono predisposti: dodici (12) quesiti di cultura generale; dieci (10) di ragionamento logico; diciotto (18) di biologia; dodici (12) di chimica; otto (8) di fisica e matematica.

La prova di ammissione ha inizio alle **ore 12.00** e per il suo svolgimento è assegnato **un tempo di 100 minuti**.

6.2 ACCESSO ALLA PROVA

All'ora stabilita, la Commissione d'aula procederà all'appello dei candidati e, previo accertamento della loro identità personale, li farà collocare nell'aula assegnata per la prova.

Al momento dell'appello sarà consegnata a ciascun candidato una **penna nera**.

E' fatto divieto ai candidati di introdurre e/o di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Le borse, gli zaini e tutti gli effetti personali di ciascun candidato saranno collocati al di fuori delle aule sede della prova d'esame.

6.3 CONTENUTO E CONSEGNA DEI PLICHI

In ciascuna aula in cui si svolge la prova d'esame è collocata la **scatola o le scatole sigillate**, contenenti ciascuna:

- a) cinquanta plichi con all'interno il materiale di seguito descritto;
- b) una busta contenente cinquantacinque coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte" e la scheda Anagrafica, priva di qualsivoglia codice di identificazione. Successivamente, sorteggia quattro candidati fra i presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi alla apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'Aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione viene registrata nel verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Ogni plico contiene:

- a) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- b) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- c) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.
- d) un foglio riportante le credenziali di accesso all'area riservata gestita dal CINECA

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti a) e b) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa.

6.4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Durante la prova è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro ovvero di mettersi in relazione con altri.

Il candidato è tenuto a verificare, una volta aperto, il contenuto del plico, che deve essere completo di ogni pagina e leggibile.

Solo dopo tale verifica, il candidato deve obbligatoriamente verificare, prioritariamente, i dati presenti sulla scheda anagrafica. Tale scheda anagrafica deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal candidato al momento della consegna dell'elaborato, anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati descritti al successivo punto 6.5.

Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata la penna nera data in dotazione dall'Ateneo.

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X, scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.



Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

Eventuali ulteriori informazioni circa le modalità di svolgimento della prova e i tempi di permanenza in aula saranno resi noti con successivo provvedimento, o con le informazioni rese in aula ai candidati dalla Commissione, all'esito delle indicazioni fornite dal M.U.R. con la pubblicazione delle linee guida.

6.5. RESTITUZIONE DEL MATERIALE ALLA COMMISSIONE D'AULA

A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una **postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla Commissione, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti, nel prosieguo denominate etichette M.U.R. Ciascuna etichetta M.U.R. deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette M.U.R. applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso, presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte nel contenitore predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore il modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

Al momento della consegna dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica già inserita nel contenitore sigillato;
3. il foglio di controllo del plico;
4. i 2 fogli dedicati alla brutta copia.

Il materiale, di cui ai punti 1, 3 e 4, dovrà essere inserito dal candidato nella busta del plico.

6.6 CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o tentativi di copiatura e/o tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) L'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

6.7. CONCLUSIONE DELLA PROVA

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) chiudere la fessura del o dei contenitori sigillati recanti le schede anagrafiche alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro candidati ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione o dal Responsabile d'aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi non utilizzati, la dichiarazione di integrità delle scatole e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati;



f) raccogliere le buste dei plichi consegnate dai candidati, contenenti il resto del materiale (i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova, il foglio di controllo del plico e i 2 fogli di brutta copia).

Entro tre giorni dallo svolgimento della prova di ammissione, la Commissione di Esame, coadiuvata dall'Ufficio responsabile delle procedure informatizzate, provvederà a trasmettere al CINECA i moduli risposta e le schede di anagrafica tramite cloud messo a disposizione dal Consorzio stesso. E' affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio e abbinamento dei moduli risposta con la scheda anagrafica.

ART. 7 VALUTAZIONE DELLA PROVA E GRADUATORIA DI MERITO

1. Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i., secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova.

2. Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo **90 punti** tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- c) 0 punti per ogni risposta omessa.

Secondo quanto previsto dall'art. 8 c. 3 del D.M. n. 218 del 16.06.2020, i candidati, che partecipano al concorso di ammissione ai Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie, sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

3. **In caso di parità di punteggio** si applicano i seguenti criteri: prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

4. **La condizione di idoneo all'ammissione** ai corsi del presente bando **si riferisce alla sola procedura selettiva in atto**: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

5. L'Università Politecnica delle Marche, **entro il 23 settembre 2020**, redige e pubblica **una graduatoria di merito** in ordine di punteggio con l'indicazione del nominativo di ciascun candidato e delle opzioni espresse in ordine preferenziale. **La pubblicazione** della graduatoria avverrà sul sito d'Ateneo www.risultati.univpm.it.

Tale pubblicazione ha valore di notifica. **Non saranno inviate comunicazioni scritte** sull'esito del concorso.

Il CINECA metterà a disposizione dei candidati un'area riservata nella quale potranno visionare la scheda anagrafica, il proprio modulo risposte, il punteggio complessivo ottenuto.

In caso di parità di merito i candidati possono prendere visione della graduatoria analitica e verificare le singole votazioni conseguite che ne hanno determinato la loro esatta collocazione nella graduatoria, recandosi presso lo sportello dell'Ufficio Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia negli orari indicati nel presente bando.

6. L'Ateneo provvede, sulla base della collocazione nella graduatoria di cui sopra e tenuto conto delle opzioni di corso e di sede espresse dai candidati, all'assegnazione dei posti programmati per ciascun Corso di laurea e sede didattica **dichiarando i relativi vincitori. I nominativi dei candidati dichiarati vincitori** saranno pubblicati **entro il 23.09.2020** sul sito d'Ateneo www.risultati.univpm.it.

7. Nel caso in cui il candidato, in posizione utile in graduatoria, abbia espresso più opzioni di corso e di sede (per il corso di laurea in Infermieristica) e non siano disponibili posti nel corso/sede indicato come prima opzione, verrà dichiarato vincitore per uno dei corsi/sede indicati come opzione inferiore. I candidati così dichiarati vincitori saranno depennati dai corsi/sede di opzione inferiore.

I vincitori dovranno provvedere all'immatricolazione secondo quanto dispone l'art. 9 del presente bando.

ART. 8 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

La prova, oltre che selettiva, è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.

Agli studenti ammessi, che nella prova d'esame non abbiano fornito almeno il **20%** di risposte corrette per una o più delle tre discipline di **Biologia, Chimica, Fisica e Matematica**, sono assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** per ciascuna disciplina in cui la formazione risulta carente.

Gli OFA vengono soddisfatti mediante la frequenza ai corsi di recupero allestiti dalla Facoltà, durante l'anno accademico, in modalità e-learning o con altra metodologia didattica. La mancata frequenza ad almeno il 70% delle attività di recupero pianificate comporta l'impossibilità di sostenere gli esami del primo anno.



ART. 9 IMMATRICOLAZIONI

I candidati vincitori, per ottenere l'immatricolazione, dovranno **presentare la domanda di immatricolazione ONLINE attraverso il portale Esse3web di questo Ateneo** nelle date di seguito indicate, pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione:

CANDIDATI VINCITORI	DATE DI IMMATRICOLAZIONE
TUTTI I CORSI DI LAUREA delle PROFESSIONI SANITARIE	Dal 05.10.2020 ED ENTRO il 09.10.2020

Le modalità specifiche delle procedure di IMMATRICOLAZIONE, di PASSAGGIO CORSO e di TRASFERIMENTO da altro Ateneo e di pagamento della 1° rata delle tasse saranno definite con successivo decreto rettorale e verranno pubblicate sul sito di Ateneo www.univpm.it nella pagina dedicata, contestualmente all'apertura della fase di immatricolazione.

La mancata presentazione della domanda di immatricolazione nei termini fissati dal presente bando e secondo le modalità previste comporta **la rinuncia** alla stessa.

I candidati, **chiamati all'immatricolazione** per i corsi/sede di **prima opzione** che non provvedano ad iscriversi entro i termini di cui sopra, saranno considerati **rinunciatori per tutte le opzioni espresse**.

I candidati, **chiamati all'immatricolazione** per i corsi/sede di **opzione di ordine inferiore alla prima** che non provvedano ad iscriversi entro i termini di cui sopra, saranno considerati **rinunciatori per il corso/sede per cui sono stati chiamati ad immatricolarsi e per i corsi/sede di opzione inferiore**. Tali candidati potranno concorrere alla procedura di **recupero dei posti per le opzioni di scelta superiore** dando, obbligatoriamente, la conferma di interesse al recupero secondo le modalità previste dal successivo art. 10.

I posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione dei candidati idonei, aventi diritto, secondo le modalità riportate all'art. 10 del presente bando.

E' vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di laurea o di Diploma della stessa Facoltà o Scuola (Art. 142 T.U.).

Secondo quanto previsto dal [Regolamento Studenti](#) di questo Ateneo, pubblicato con D.R. 300 del 30 marzo 2017 e s.m.i., è prevista la possibilità di contemporanea iscrizione se ricorre la seguente condizione: lo studente deve essere in difetto del solo esame finale da superare entro la prima sessione utile successiva all'immatricolazione al nuovo corso di studio. In tal caso si configura la fattispecie di "immatricolazione condizionata" al conseguimento del titolo.

E' prevista inoltre la possibilità di contemporanea iscrizione agli studenti iscritti agli Istituti superiori di studi musicali e coreutici (D.M. 28/09/2011) e agli iscritti a programmi di studio internazionali che rilasciano un titolo doppio/congiunto, secondo quanto previsto dal predetto [Regolamento Studenti](#) al quale si rinvia per la parte specifica (art. 8).

ART. 10 RECUPERO DEI POSTI RIMASTI DISPONIBILI DOPO L'IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

Se al termine della procedura di immatricolazione dei candidati vincitori dovessero residuare ancora posti disponibili, sarà avviata una **procedura di recupero** come segue.

Dal 05.10.2020 ed obbligatoriamente entro il 09.10.2020, devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del portale Esse3:

- i vincitori immatricolati ad un corso di opzione inferiore** che intendono concorrere per i posti vacanti del/dei corso/i di opzione superiore;
- i candidati idonei, non ancora immatricolati**, che intendono partecipare alla procedura di recupero dei posti vacanti.

In assenza di conferma di interesse il candidato è escluso dai successivi scorrimenti di graduatoria. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse.

Il **passaggio dal corso/sede di opzione inferiore a quello di opzione superiore sarà facoltativo** per lo studente. Ciò consente allo studente già immatricolato ad un corso/sede di opzione inferiore e chiamato all'immatricolazione ad un corso/sede di opzione superiore, di scegliere se passare al corso/sede di opzione superiore ovvero rimanere iscritto al corso/sede di opzione inferiore cui risulta già immatricolato.



La procedura di recupero posti si svolgerà secondo il seguente calendario:

RECUPERO	PUBBLICAZIONE DEI POSTI DISPONIBILI E DEI CANDIDATI ASSEGNATI	IMMATRICOLAZIONI DEI CANDIDATI ASSEGNATI
1°	14.10.2020	Dal 15.10.2020 ed entro il 19.10.2020
2°	21.10.2020	Dal 22.10.2020 ed entro il 26.10.2020

I posti disponibili e l'elenco dei candidati assegnati a tali posti saranno pubblicati **esclusivamente** sul sito di Ateneo www.risultati.univpm.it. **Non saranno inviate comunicazioni scritte.**

I candidati ASSEGNATI aventi diritto al posto dovranno presentare domanda di **immatricolazione ONLINE obbligatoriamente secondo il calendario sopra indicato**, pena la decadenza dal diritto, e nelle modalità indicate all'art. 9 del presente bando.

In caso di mancato rispetto dei termini del calendario, i candidati decadono dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Nel caso in cui, alla data del **27.10.2020**, dovessero risultare **ancora posti vacanti**, le modalità di recupero di tali posti saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito di Ateneo www.risultati.univpm.it. **Non saranno inviate comunicazioni scritte.**

ART. 11 TASSE E CONTRIBUTI

L'importo dei contributi universitari per i corsi di laurea, stabilito con il [Regolamento sulla contribuzione studentesca](#) pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione dedicata alle Tasse, è graduato secondo criteri di equità e di solidarietà in relazione alle condizioni economiche degli iscritti, utilizzando metodologie adeguate a garantire un'effettiva progressività anche allo scopo di tutelare gli studenti di più disagiata condizione economica.

L'importo della I rata di tasse prevista per l'A.A. 2020/21 è definito univocamente per tutti gli studenti in euro 156,00 corrispondente alla somma della tassa regionale e dell'imposta di bollo, ad eccezione dei casi previsti dal suddetto Regolamento.

ART. 12 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

L'Ente regionale per il diritto allo studio predispone specifico Bando per l'erogazione delle borse di studio con l'indicazione delle modalità e dei requisiti richiesti per partecipare ai benefici medesimi. Il Bando sarà disponibile e scaricabile integralmente su internet – sito E.R.D.I.S.: www.erdis.it.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, così come modificato dal Decreto legislativo 101/2018, e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva, anche sulla base delle disposizioni inserite nell'allegato 3 del D.M. del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 218 del 16.06.2020.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova selettiva.

Si rinvia alla Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato/definito, approvata con proprio Decreto n. 672 del 28.06.2018.

ART. 14 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO

Per la nomina del Responsabile del procedimento, si rinvia al Regolamento sul procedimento amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 533 del 14.05.2019.

Le Commissioni di vigilanza sono nominate dal Direttore Generale e costituite da personale tecnico-amministrativo in numero tale da garantire un'ideale vigilanza dei candidati.



ART. 15 COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione d'esame è nominata dal Rettore, presieduta dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia o suo delegato e costituita da altri due componenti designati dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

ART. 16 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA

La frequenza ai corsi e la partecipazione alle attività pratiche sono obbligatorie come previsto dai [Regolamenti didattici dei Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia](#). L'attività didattica avrà inizio come da calendario didattico che sarà reso noto all'atto dell'immatricolazione.

ART. 17 ORARIO UFFICIO CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

In considerazione dell'emergenza COVID-19, durante questo periodo sarà possibile ottenere informazioni utilizzando i canali e-mail e telefonici (durante l'orario d'ufficio).

E-mail	concorsimed@univpm.it
Telefono	071.2206205 – 6206 (lunedì e giovedì 11.00 – 13.00; mercoledì 15.00 – 16.30)
Giorni di chiusura	dal 13/08/2020 al 18/08/2020; e il giorno 08/09/2020

ART. 18 NORME DI RINVIO

Si rinvia al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 218 del 16.06.2020 ed alla normativa vigente per tutto quanto non previsto nel presente bando.