



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

All. n. 1 D.R. n. 607 del 01.07.2020

**Corso di laurea magistrale a ciclo unico in**

**MEDICINA E CHIRURGIA**

Classe di Laurea Magistrale LM-41 Medicina e Chirurgia

**Corso di laurea magistrale a ciclo unico in**

**ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**

Classe di Laurea Magistrale LM-46 Odontoiatria e Protesi dentaria

Anno Accademico 2020/21



## **SOMMARIO**

SCADENZARIO	Pag. 3
ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI E RELATIVI CONTINGENTI	Pag. 3
ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE	Pag. 5
ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE	Pag. 5
ART. 4 CANDIDATI CON INVALIDITA', DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)	Pag. 7
ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME	Pag. 8
ART. 6 PROVA D'ESAME	Pag. 8
ART. 7 GRADUATORIA, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLA PROVA	Pag. 12
ART. 8 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E ASSEGNAZIONE POSTI	Pag. 12
ART. 9 ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	Pag. 14
ART. 10 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI	Pag. 14
ART. 11 IMMATRICOLAZIONI	Pag. 15
ART. 12 TASSE E CONTRIBUTI	Pag. 15
ART. 13 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	Pag. 15
ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Pag. 16
ART. 15 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	Pag. 16
ART. 16 COMMISSIONE D'ESAME	Pag. 16
ART. 17 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA	Pag. 16
ART. 18 ORARIO UFFICIO CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	Pag. 16
ART. 19 NORME DI RINVIO	Pag. 16



## **SCADENZARIO**

Tutte le **scadenze previste dalla procedura sono tassative** e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla prova o dalla possibilità di immatricolazione ai corsi di studio, indipendentemente dai motivi addotti:

Dal <b>01.07.2020</b> e fino alle ore 15.00 (GMT +2) del <b>23.07.2020</b>	<b>Iscrizione alla prova di ammissione sul portale <a href="http://University.it">University.it</a></b>
Entro le ore 13.00 (GMT +2) del <b>27.07.2020</b>	<b>Iscrizione alla prova di ammissione sul sito di Ateneo <a href="http://www.univpm.it">www.univpm.it</a></b>
Entro il <b>27.07.2020</b>	<b>Pagamento</b> del contributo di concorso
<b>31.07.2020</b>	Prova di lingua italiana a distanza per i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero
<b>31.08.2020</b>	Pubblicazione assegnazione sede per la prova di ammissione
<b>03.09.2020</b>	<b>Prova di ammissione</b>
<b>17.09.2020</b>	Pubblicazione sull'area riservata <a href="http://University.it">University.it</a> del punteggio ottenuto secondo il codice etichetta
<b>25.09.2020</b>	Pubblicazione sull'area riservata <a href="http://University.it">University.it</a> degli elaborati, punteggi e moduli anagrafica
<b>29.09.2020</b>	Pubblicazione sull'area riservata <a href="http://University.it">University.it</a> della <b>graduatoria nazionale di merito</b> e <b>avvio immatricolazioni</b> secondo il calendario descritto all'art. 8 del presente bando

## **ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI E RELATIVI CONTINGENTI**

Presso l'Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Medicina e Chirurgia - per l'a.a. 2020/21 è indetto il concorso di ammissione al 1° anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e al 1° anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria, secondo le modalità previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 218 del 16.06.2020 e per il numero di posti, di cui alla tabella sotto riportata, stabilito in via definitiva con i Decreti ministeriali n. 236 e n. 240 del 26.06.2020 e n. 243 del 30.06.2020:

<b>Corso di studio</b>	<b>Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (Classe LM-41)</b>	<b>Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi dentaria (Classe LM-46)</b>
<b>Durata</b> (anni)	6	6
<b>Posti disponibili</b> al 1° anno per <b>studenti dei paesi UE e non-UE residenti in Italia</b> di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i.	205	20
<b>Posti disponibili</b> al 1° anno per <b>studenti dei paesi non-UE residenti all'estero</b> che non rientrano nell'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i.	10	0
<b>Sede del corso di studi</b>	Polo didattico Facoltà Medicina e Chirurgia Torrette di Ancona	Polo didattico Facoltà Medicina e Chirurgia Torrette di Ancona



### **1.1 Studenti di Paesi dell'Unione Europea (UE) e studenti dei paesi non UE residenti in Italia**

Ai fini specifici delle presenti disposizioni **sono equiparati ai cittadini dei Paesi UE** (art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i. e disposizioni vigenti):

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino, Santa Sede;
- i cittadini con doppia cittadinanza di cui una dell'Unione Europea;
- i cittadini non dell'Unione Europea titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per protezione sussidiaria o per motivi religiosi; per i motivi di cui agli articoli 18, 18-bis, 20-bis, 22, comma 12-quater, e 42-bis, nonché ai titolari del permesso di soggiorno rilasciato ai sensi dell'articolo 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25;
- i cittadini dei paesi non UE regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, che dà accesso al corso di studi prescelto;
- i cittadini dei paesi non UE, ovunque residenti, che sono titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio;

### **1.2 Studenti dei paesi non UE residenti all'estero**

I cittadini dei paesi non UE residenti all'estero, che non rientrano nelle condizioni di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i., possono concorrere unicamente per l'ammissione al Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia limitatamente ai posti riservati a tale categoria.

Per tali candidati le norme per l'ammissione (termini e modalità della domanda di pre-iscrizione, modalità di ottenimento del visto etc...) sono definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca nella specifica circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti, relative ai corsi della formazione superiore in Italia presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'a.a. 2020-21" del 16 giugno 2020 e consultabile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. **La domanda di pre-iscrizione deve essere presentata telematicamente dal candidato richiedente il visto attraverso il portale [www.University.it](http://www.University.it)** alla Rappresentanza italiana del luogo di residenza, una volta validata da parte dell'Ateneo di riferimento.

I cittadini dei paesi non-UE residenti all'estero potranno essere ammessi alla prova di ammissione al Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia qualora abbiano superato **la prova di conoscenza della lingua italiana** che si svolgerà secondo i termini e le modalità previste alla pagina [https://www.univpm.it/Entra/Internazionale/Immatricolazioni\\_studenti\\_internazionali/L/0](https://www.univpm.it/Entra/Internazionale/Immatricolazioni_studenti_internazionali/L/0)

Sono esonerati dal sostenimento della prova di lingua italiana i candidati in possesso di certificazione di competenza della lingua italiana di grado non inferiore al livello B2 del Consiglio d'Europa, emessa nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri") e l'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti. Sono esonerati dalla prova di lingua italiana e dalle quote, coloro che rientrano nelle condizioni previste dal paragrafo 1.2 sezione III della circolare ministeriale sopracitata.

La suddetta certificazione di competenza della lingua italiana, qualora in possesso del candidato, dovrà essere allegata nella procedura di pre-iscrizione sul sito [www.University.it](http://www.University.it) al fine della valutazione di idoneità.

I cittadini dei paesi non UE residenti all'estero sono ammessi alla prova, e all'eventuale immatricolazione, con riserva, fino all'esibizione di copia del permesso di soggiorno e a seguito di verifica della validità della documentazione relativa al titolo di studio.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria di merito, i candidati cittadini dei paesi non UE residenti all'estero, qualora non si siano classificati in graduatoria in posizione utile rispetto al numero dei posti loro riservati, possono, a seguito della pubblicizzazione dei posti ancora disponibili, presentare **domanda di "riassegnazione"** come previsto a pag. 14 della circolare ministeriale sopra citata e pubblicata nel sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri> .

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.M. n. 240 del 26.06.2020, relativamente al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, i posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria riservata al contingente dei candidati dei paesi non UE residenti all'estero sono resi disponibili nell'ambito dei posti destinati agli studenti dei paesi UE e dei paesi



non UE residenti in Italia di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i., in tempo utile per lo scorrimento della graduatoria e fatte salve, ove possibile, le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti non comunitari residenti all'estero.

## **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla prova e all'eventuale immatricolazione i candidati in possesso di diploma conseguito presso gli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, ovvero di altro titolo di studio valido così come stabilito dall'art. 3 del [Regolamento Studenti](#) di questo Ateneo.

In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere stato conseguito dopo 12 anni di scolarità, sulla base almeno dell'ultimo biennio di frequenza con esito positivo nel sistema formativo estero, e deve consentire l'accesso alle Università del Paese al cui ordinamento si riferisce. Laddove previsti, il candidato dovrà dimostrare il superamento degli speciali esami di "idoneità accademica" necessari per l'accesso all'Università nel Paese di conseguimento del titolo.

In caso di sistema scolastico locale di durata inferiore ai 12 anni, sono ammissibili altri titoli esteri validi come specificato dalla circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca e relativi allegati 1 e 2, pubblicati sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, e come specificato dall'art. 9 del [Regolamento Studenti](#).

I possessori di titolo di studio estero sono ammessi alla prova con riserva, che sarà sciolta, in fase di immatricolazione, a seguito di verifica della validità della documentazione prodotta.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, qualora incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalla prova o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

## **ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE**

La regolare iscrizione dei candidati alla prova di ammissione si realizza mediante le seguenti **due fasi obbligatorie**:

- 1) Iscrizione on-line al test attraverso il portale [www.University.it](http://www.University.it) ;**
- 2) Iscrizione on-line al test attraverso il portale di questo Ateneo e pagamento del contributo di concorso mediante Pago PA**

### **Fase 1 : Iscrizione online al test attraverso il portale *University***

A decorrere dal **01 luglio 2020 ed inderogabilmente entro le ore 15.00 (GMT + 2) del 23 luglio 2020**, i candidati devono iscriversi alla prova di ammissione esclusivamente in modalità on-line attraverso la procedura presente nel portale **University** ([www.university.it](http://www.university.it)), che rilascia, a chiusura della stessa, una ricevuta di iscrizione.

**Tale fase è propedeutica e necessaria per il passaggio alla fase successiva.**

Al momento dell'iscrizione on-line alla prova, il candidato, dopo la registrazione sul portale University, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica fornisce le seguenti informazioni (tutti i dati contrassegnati da asterisco sono obbligatori):

Cognome\* Nome\*

Paese di nascita \*

Provincia di nascita \* Città di nascita \*

Data di nascita \*

Sesso\* Cittadinanza \* Codice Fiscale \* e-mail\*

Tipo documento\* Numero Documento\* Rilasciato da \*Valido dal <...> al <...>\*

Residenza: Paese \* Provincia \* Località \* C.A.P. \* Indirizzo \* Telefono / cellulare (a)

L'informazione di cui alla nota (a) deve essere inserita solo in caso di assenza d'indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti alle procedure di selezione.



Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. È cura del candidato verificare e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

**All'atto dell'iscrizione al test il candidato deve contestualmente indicare**, in ordine di preferenza, **le sedi** per cui intende concorrere. **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 (GMT +2) del 23 luglio 2020.** Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine. Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

**ATTENZIONE:** In considerazione della normativa di contenimento dell'epidemia da Covid-19, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni di natura emergenziale, nonché di limitare gli spostamenti nell'ambito del territorio nazionale e regionale, **ciascun candidato, a prescindere dalla sede indicata come "prima preferenza" di assegnazione, sostiene la prova presso una delle sedi dell'/degli Ateneo/i disponibili nella propria provincia di residenza o, se non disponibili, nella provincia limitrofa rispetto a quella di residenza.** Al momento dell'iscrizione il candidato:

- 1) Deve selezionare da un apposito elenco con menù a tendina, la sede nella quale recarsi a svolgere la prova;
- 2) L'elenco di cui al precedente punto 1, conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza del candidato, o, in mancanza di esse, quelle rese disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza del candidato e/o, in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli atenei.
- 3) Il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere il test in una delle sedi rese disponibili, come stabilito nell'allegato 4 del D.M. 218 del 16.06.2020.
- 4) La sede di cui al punto 3 che precede, è fornita dal CINECA all'atto dell'iscrizione.
- 5) I candidati dei paesi UE e non UE, residenti all'estero, sostengono la prova di ammissione nella sede indicata come prima preferenza.

In caso di problemi relativi alla sola procedura University, contattare il CINECA via e-mail all'indirizzo [accessoprogrammato@cineca.it](mailto:accessoprogrammato@cineca.it)

**Fase 2: Iscrizione al test attraverso il portale di questo Ateneo e pagamento contributo di concorso mediante Pago PA**

**ATTENZIONE:** Devono procedere obbligatoriamente all'iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo e al pagamento del contributo di concorso esclusivamente i candidati che, nella procedura University, hanno scelto o che sono stati assegnati all'Università Politecnica delle Marche come sede di svolgimento della prova.

- L'iscrizione prevede prioritariamente **la registrazione** del candidato sul [portale Esse3 dell'Ateneo](#) con la definizione delle proprie credenziali di accesso (username e password) e di seguito l'inserimento di tutti i dati richiesti, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali. Inseriti i dati richiesti, la procedura si completa con il salvataggio degli stessi e con la **stampa della ricevuta di iscrizione** (tale ricevuta va conservata). **I candidati che hanno già avuto in passato una matricola in questo Ateneo** devono usare quella matricola come username e la relativa password associata. **La procedura di iscrizione** sul portale di questo Ateneo dovrà essere eseguita **entro le ore 13.00 (GMT + 2) del 27 luglio 2020** pena l'esclusione dalla prova d'esame.
- Terminata correttamente l'iscrizione **il candidato dovrà provvedere al pagamento** del contributo di concorso di importo pari a **€ 100,00 mediante Pago PA**.  
**N.B.:** Il Pago PA è l'unica modalità di pagamento ammessa per la presente procedura concorsuale.



**Il pagamento** del contributo di concorso a questo Ateneo dovrà essere effettuato **entro e non oltre il 27 luglio 2020, pena l'esclusione dalla prova d'esame.**

L'Amministrazione universitaria non procederà al rimborso del contributo di € 100,00 in alcun caso.

In caso di problemi relativi alla sola procedura di iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo è possibile inviare una richiesta al servizio Help Desk al sito <http://helpdesk.studenti.univpm.it/>. Saranno evase solo le richieste inviate entro il 27 luglio 2020.

Per le procedure di iscrizione al portale di questo Ateneo e di pagamento del contributo del concorso, l'Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia è a disposizione per informazioni all'indirizzo e-mail [concorsimed@univpm.it](mailto:concorsimed@univpm.it) ed assistenza telefonica ai numeri 071-2206205, 071-2206206 con i seguenti orari:

Lunedì e Giovedì	11.00 - 13.00
Mercoledì	15.00 - 16.30

**NB: L'iscrizione sul portale *University*, l'iscrizione sul sito di questo Ateneo e il pagamento del contributo di concorso sono obbligatori e devono essere effettuati entro tutte le scadenze sopradette pena l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla prova d'esame. Il pagamento non accompagnato dalla iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.**

**LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI CONCORSO NON DOVRA' ESSERE PRESENTATA IL GIORNO DELLA PROVA DI ESAME, SALVO DIVERSA INDICAZIONE COMUNICATA AL CANDIDATO.**

#### **ART. 4 CANDIDATI CON INVALIDITA', DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)**

La prova di cui al presente bando è organizzata dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità e dei candidati con diagnosi di DSA, a norma delle Leggi n. 104/1992 e n. 170/2010 e successive modificazioni e integrazioni. Tali candidati possono fare richiesta, in relazione alle proprie difficoltà e dietro presentazione di apposita certificazione medica, di **ausili necessari e/o di eventuali tempi aggiuntivi** rispetto a quanto concesso per la generalità dei candidati, nonché ulteriori misure atte a rimuovere ogni possibile ostacolo allo svolgimento della prova.

**ATTENZIONE:** A causa delle limitazioni dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale per l'emergenza Covid-19, i candidati richiedenti ausili possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso anche se non aggiornata, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione come sotto specificato.

Nell'ipotesi in cui il candidato voglia avvalersi di quanto previsto dalle norme sopra riportate, dovrà caricare, nella domanda di iscrizione al concorso eseguita sul portale Esse3 di questo Ateneo (si veda art. 3), nella sezione "Gestione Allegati" i seguenti documenti obbligatori scansionati separatamente in file formato pdf:

- **Per i candidati con invalidità o con certificazione di cui alla Legge 104/1992: certificazione in originale o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalle competenti autorità sanitarie che attesta la condizione di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.** Tali candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.
- **Per i candidati con diagnosi di DSA di cui alla Legge n.170/2010: idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario**



**Regionale.** A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

- **Modulo di richiesta ausili e dichiarazione di conformità all'originale della suddetta certificazione di disabilità/DSA** scaricabile alla pagina:  
[https://www.univpm.it/Entra/Didattica/5\\_passi\\_per\\_iscriverti\\_a\\_UNIVPM/Ammissione\\_ai\\_CLM\\_in\\_Medicina\\_e\\_Chirurgia\\_e\\_Odontoatria](https://www.univpm.it/Entra/Didattica/5_passi_per_iscriverti_a_UNIVPM/Ammissione_ai_CLM_in_Medicina_e_Chirurgia_e_Odontoatria)

**I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure sopra citate, devono caricare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese, sempre **entro il 27 luglio 2020** nelle modalità sopra indicate.

La Commissione d'esame, nominata come da art. 16 del presente bando, valuterà la documentazione pervenuta, nel rispetto della normativa italiana, secondo le modalità e nei termini sopra indicati ed assegnerà gli ausili richiesti notificando ai candidati la concessione dei predetti prima della prova d'esame.

## **ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME**

I candidati sono convocati per l'espletamento della prova d'esame **il giorno 03 settembre 2020 presso la/e sede/i e all'orario che sarà notificato come segue.**

**Il giorno 31 agosto 2020** saranno notificati, mediante pubblicazione sul sito internet d'Ateneo [www.univpm.it](http://www.univpm.it), **gli orari di convocazione e la/e sede/i** ove si svolgerà la prova d'esame. I candidati vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

Pertanto, il giorno della prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi all'orario indicato davanti all'ingresso ad essi assegnato, muniti di **documento di identità valido.**

**ATTENZIONE:** Come disposto dal D.M. del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 218 del 16.06.2020, in considerazione delle recenti misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, **tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di una propria mascherina. Gli stessi, sia nella fase di accesso ai locali adibiti allo svolgimento della prova, che per tutta la durata della prova e nelle fasi successive, dovranno mantenere il distanziamento fisico tra le persone e indossare la mascherina chirurgica che sarà consegnata nella postazione appello.** L'Ateneo, attraverso il personale di vigilanza, assicurerà e vigilerà sul rispetto delle misure di distanziamento e di igiene personali e ambientali, di cui alla normativa emergenziale del D.M. sopra citato.

La ricevuta di pagamento del contributo di concorso NON dovrà essere presentata, salvo diversa indicazione comunicata al candidato.

**L'avviso ha valore di comunicazione ufficiale ai candidati e non saranno inviate comunicazioni scritte. La mancata presentazione del candidato alla prova di ammissione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.**

## **ART. 6 PROVA D'ESAME**

### **6.1 CARATTERISTICHE DELLA PROVA**

Per l'anno accademico 2020/21, l'ammissione dei candidati ai corsi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge 2 agosto 1999, n. 264 avviene, a seguito di superamento di apposita prova d'esame disciplinata dal D.M. n. 218 del 16.06.2020.

La prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, alla quale partecipano i candidati dei paesi UE, i candidati di paesi non UE di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs.





25/07/98 n. 286 e s.m.i. e i candidati dei paesi non UE residenti all'estero, è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico in tutte le sedi in cui si svolge la prova. Essa è predisposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca avvalendosi di una Commissione di esperti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e di ufficio. Il M.U.R. si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario per tutte le procedure previste così come specificato nell'allegato 1 del D.M. n. 218 del 16.06.2020.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'allegato A del D.M. n. 218 del 16.06.2020 vengono predisposti: dodici (12) quesiti di cultura generale; dieci (10) di ragionamento logico; diciotto (18) di biologia; dodici (12) di chimica; otto (8) di fisica e matematica.

**La prova di ammissione ha inizio alle ore 12.00** e per il suo svolgimento è assegnato **un tempo di 100 minuti**.

## **6.2. ACCESSO ALLA PROVA**

All'ora stabilita, la Commissione d'aula procederà **all'appello dei candidati** e, previo accertamento della loro identità personale, li farà collocare nell'aula assegnata per la prova.

Al momento dell'appello saranno consegnate a ciascun candidato una **penna nera** e un'etichetta adesiva, nel prosieguo denominata **etichetta di Ateneo**, contenente i dati anagrafici del candidato.

**E' fatto divieto** ai candidati di introdurre e/o di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Le borse, gli zaini e tutti gli effetti personali di ciascun candidato saranno collocati al di fuori delle aule sede della prova d'esame.

## **6.3 CONTENUTO E CONSEGNA DEI PLICHI**

In ciascuna aula in cui si svolge la prova d'esame è collocata la **scatola o le scatole sigillate**, contenenti ciascuna:

- a) cinquanta plichi contenenti il materiale di seguito descritto;
- b) una busta contenente cinquantacinque coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro candidati fra i presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi alla apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte", che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'Aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione viene registrata nel verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

**Ogni plico** contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice di identificazione;



- b) i quesiti, relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

#### **6.4 SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

**Durante la prova** è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro ovvero di mettersi in relazione con altri.

Il candidato è tenuto a verificare, una volta aperto, il contenuto del plico, che deve essere completo di ogni pagina e leggibile.

Solo dopo tale verifica il candidato deve obbligatoriamente compilare, prioritariamente, la scheda anagrafica ed apporvi l'etichetta di Ateneo consegnatagli al momento dell'appello. Tale scheda anagrafica deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal candidato al momento della consegna dell'elaborato, anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati descritti al successivo punto 6.5.

Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata la penna nera data in dotazione dall'Ateneo.

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X, scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

Eventuali ulteriori informazioni circa le modalità di svolgimento della prova e i tempi di permanenza in aula saranno resi noti con successivo provvedimento, o con le informazioni rese in aula ai candidati dalla Commissione, all'esito delle indicazioni fornite dal M.U.R con la pubblicazione delle linee guida.

#### **6.5 RESTITUZIONE DEL MATERIALE ALLA COMMISSIONE D'AULA**

**A conclusione della prova**, il candidato viene invitato a raggiungere una **postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla Commissione, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti, nel prosieguo denominate etichette M.U.R. Ciascuna etichetta M.U.R. deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette M.U.R. applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.



A conclusione di queste operazioni, il candidato deve **inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso, presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte nel contenitore predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.**

Al momento della consegna dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica già inserita nel contenitore sigillato;
3. il foglio di controllo del plico;
4. i 2 fogli dedicati alla brutta copia

Il materiale, di cui ai punti 1, 3 e 4, dovrà essere inserito dal candidato nella busta del plico.

## **6.6 CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA**

**Sono causa di annullamento della prova:**

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o tentativi di copiatura e/o tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.
- 5) L'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

**L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione.** Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

## **6.7 CONCLUSIONE DELLA PROVA**

**Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) chiudere la fessura del o dei contenitori sigillati recanti le schede anagrafiche alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro candidati ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione o dal Responsabile d'aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di integrità delle scatole e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati;
- f) raccogliere le buste dei plichi consegnate dai candidati, contenenti il resto del materiale (i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova, il foglio di controllo del plico e i 2 fogli di brutta copia).

Nei giorni ed orari esclusivamente indicati dal calendario reso disponibile dal Ministero dell'Università e della Ricerca, ogni Università, a cura di un responsabile amministrativo, consegna presso la sede del CINECA, ai rappresentanti del M.U.R.,



il materiale di cui al punto a) nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova d'ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati di aula relativi al materiale di cui al punto e). Il restante materiale è custodito presso l'Ateneo.

E' affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

## **ART. 7 GRADUATORIA, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLA PROVA**

**1.** Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico del presente bando i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i. nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, i candidati dei paesi non UE residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

**2. I candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i.** sono idonei all'ammissione ai corsi di cui al presente bando se hanno ottenuto nella prova un **punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.**

**3.** In conformità con gli orientamenti dell'Unione Europea sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, **con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di cui al precedente punto 2. I candidati dei paesi non UE residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0).** Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che **non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.**

**4.** Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo **90 punti** tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- c) 0 punti per ogni risposta omessa.

**5.** Sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri del punto 4, è redatta una **graduatoria unica nazionale** per i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i., secondo le procedure di cui all'allegato 2 del D.M. n. 218 del 16.06.2020.

**6. La graduatoria per i candidati dei paesi non UE residenti all'estero è definita dall'Università** e sarà pubblicata sul sito [www.risultati.univpm.it](http://www.risultati.univpm.it) il giorno **29 settembre 2020**.

**7. In caso di parità di punteggio** si applicano i seguenti criteri: prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

**8. La condizione di idoneo all'ammissione** ai corsi del presente bando **si riferisce alla sola procedura selettiva in atto**: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

## **ART. 8 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E ASSEGNAZIONE POSTI**

La procedura stabilita dal D.M. n. 218 del 16.06.2020 allegato n. 2, che qui si riporta, prevede quanto di seguito indicato.

**1. Il giorno 17 settembre 2020**, il CINECA, per conto del Ministero dell'Università e della Ricerca, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito [www.university.it](http://www.university.it), nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.



2. A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi, i responsabili del procedimento delle Università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli Atenei dovranno rendere disponibile al M.U.R. sul sito web riservato.

3. Il giorno **25 settembre 2020** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

4. Il giorno **29 settembre 2020** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del [portale University](#), la **graduatoria nazionale di merito nominativa**.

**5. Il candidato che, a ogni scorrimento di graduatoria:**

a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato** entro i termini stabiliti al successivo **punto 7**. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;

b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al successivo **punto 7** ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

6. Il giorno **29 settembre 2020**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero di posti disponibili, sono pubblicati, nell'area riservata agli studenti, i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

**7. Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie** di ciascuno dei corsi di laurea di cui al presente bando ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

a) Il giorno **29 settembre 2020** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "prenotato" ovvero come "in attesa";

b) I candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, **un termine massimo di 4 giorni per l'immatricolazione**, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa.

c) Entro cinque giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi i sabati e i festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

d) **Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a)**, e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi i sabati e i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse.

Di detta decadenza, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza nessuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, può



essere presentato ricorso avanti al TAR Lazio come previsto nell'Allegato 2, punto 11 lettera d) del D.M. n. 218 del 16.06.2020.

e) **Il giorno 07 ottobre 2020**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere b), c) e d).

f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d).

## **ART. 9 ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

1. Agli Atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'Ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati, ma che sono in posizione utile, solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo Ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

2. Fermo restando quanto previsto dal precedente punto 1, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti di sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso Ateneo in Italia o comunque, in presenza di fatti idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Pertanto, come disposto nel punto 13 dell'Allegato 2 del D.M. n. 218 del 16.06.2020, **i candidati che intendano essere ammessi ad anni successivi al primo sono tenuti a presentare domanda esclusivamente al momento della pubblicazione del bando "Richiesta Nulla Osta iscrizione anni successivi al primo da trasferimento, cambio sede o riconoscimento crediti"**. A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione.

In conformità al citato Decreto Ministeriale, questo Ateneo non esaminerà le domande pervenute al di fuori di suddetto bando o con modalità diverse da quelle previste dallo stesso o fuori dai termini perentori di scadenza da esso previsti. Altresì, non è consentito iscriversi ad anni successivi al primo con la qualifica di ripetente i richiedenti provenienti da altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili.

3. L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo di un paese dell'Unione Europea ovvero di un paese non UE è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale. A tal fine, per ciascuno dei corsi di cui al presente bando gli Atenei specificano analiticamente nei loro bandi sia i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'Ateneo estero e per la valutazione delle equipollenze, sia il numero di posti disponibili per il trasferimento a ciascun anno successivo al primo.

## **ART. 10 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)**

La prova, oltre che selettiva, è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.



Agli studenti ammessi, che nella prova d'esame non abbiano fornito almeno il **20%** di risposte corrette per una o più delle tre discipline di **Biologia, Chimica, Fisica e Matematica**, sono assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** per ciascuna disciplina in cui la formazione risulta carente.

Gli OFA vengono soddisfatti mediante la frequenza di corsi di recupero allestiti dalla Facoltà, durante l'anno accademico, in modalità e-learning o con altra metodologia didattica. La mancata frequenza ad almeno il 70% delle attività di recupero pianificate comporta l'impossibilità di sostenere gli esami del primo anno.

## **ART. 11 IMMATRICOLAZIONI**

L'immatricolazione ai corsi di studio di cui al presente bando è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito, conseguente al punteggio da essi ottenuto, nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

I candidati che in base alla graduatoria nazionale sono **assegnati a questo Ateneo** ed i candidati **prenotati** eventualmente interessati, per ottenere l'immatricolazione, dovranno, **entro le scadenze precisate all'art. 8**, presentare la domanda di immatricolazione **ONLINE** attraverso il portale Esse3web di questo Ateneo.

**Le modalità specifiche delle procedure** di IMMATRICOLAZIONE, di PASSAGGIO CORSO e di TRASFERIMENTO da altro Ateneo e di pagamento della 1° rata delle tasse saranno definite con successivo Decreto rettorale e verranno pubblicate sul sito di Ateneo [www.univpm.it](http://www.univpm.it) nella pagina dedicata, contestualmente all'apertura della fase di immatricolazione.

**La mancata presentazione della domanda di immatricolazione nei termini fissati dal Ministero dell'Università e della Ricerca e secondo le modalità** previste comporta **la rinuncia** alla stessa.

**E' vietata l'iscrizione contemporanea** a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di laurea o di Diploma della stessa Facoltà o Scuola (Art. 142 T.U.).

Secondo quanto previsto dal [Regolamento Studenti](#) di questo Ateneo, pubblicato con D.R. 300 del 30 marzo 2017 e s.m.i., è prevista la possibilità di contemporanea iscrizione se ricorre la seguente condizione: lo studente deve essere in difetto del solo esame finale da superare entro la prima sessione utile successiva all'immatricolazione al nuovo corso di studio. In tal caso si configura la fattispecie di "immatricolazione condizionata" al conseguimento del titolo.

E' prevista inoltre la possibilità di contemporanea iscrizione agli studenti iscritti agli Istituti superiori di studi musicali e coreutici (D.M. 28/09/2011) e agli iscritti a programmi di studio internazionali che rilasciano un titolo doppio/congiunto, secondo quanto previsto dal predetto [Regolamento Studenti](#) al quale si rinvia per la parte specifica (art. 8).

## **ART. 12 TASSE E CONTRIBUTI**

L'importo dei contributi universitari per i corsi di laurea, stabilito con il [Regolamento sulla contribuzione studentesca](#) pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione dedicata alle Tasse, è graduato secondo criteri di equità e di solidarietà in relazione alle condizioni economiche degli iscritti, utilizzando metodologie adeguate a garantire un'effettiva progressività anche allo scopo di tutelare gli studenti di più disagiata condizione economica.

L'importo della I rata di tasse prevista per l'A.A. 2020/21 è definito univocamente per tutti gli studenti in euro 156,00 corrispondente alla somma della tassa regionale e dell'imposta di bollo, ad eccezione dei casi previsti dal suddetto Regolamento.

## **ART. 13 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

L'Ente regionale per il diritto allo studio predispone specifico Bando per l'erogazione delle borse di studio con l'indicazione delle modalità e dei requisiti richiesti per partecipare ai benefici medesimi. Il Bando sarà disponibile e scaricabile integralmente su internet – sito E.R.D.I.S.: [www.erdis.it](http://www.erdis.it).



## **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, così come modificato dal Decreto legislativo 101/2018, e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva, anche sulla base delle disposizioni inserite nell'allegato 3 del D.M. del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 218 del 16.06.2020.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova selettiva.

Si rinvia alla Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato/definito, approvata con proprio Decreto n. 672 del 28.06.2018.

## **ART. 15 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO**

Per la nomina del Responsabile del procedimento amministrativo si rinvia al Regolamento sul procedimento amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 533 del 14.05.2019.

Le Commissioni di vigilanza sono nominate dal Direttore Generale e costituite da personale tecnico-amministrativo in numero tale da garantire un'adeguata vigilanza dei candidati.

## **ART. 16 COMMISSIONE D'ESAME**

La Commissione d'esame è nominata dal Rettore, presieduta dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia o suo delegato, e costituita da altri tre componenti designati dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

## **ART. 17 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA**

La frequenza ai corsi e la partecipazione alle attività pratiche sono obbligatorie come previsto dai [Regolamenti didattici dei Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia](#). L'attività didattica avrà inizio come da calendario didattico che sarà reso noto all'atto dell'immatricolazione.

## **ART. 18 ORARIO DELL'UFFICIO CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA**

In considerazione dell'emergenza COVID-19, durante questo periodo sarà possibile ottenere informazioni utilizzando i canali e-mail e telefonici (durante l'orario d'ufficio).

<b>E-mail</b>	<a href="mailto:concorsimed@univpm.it">concorsimed@univpm.it</a>
<b>Telefono</b>	071.2206205 – 6206 (lunedì e giovedì 11.00 – 13.00; mercoledì 15.00 – 16.30)
<b>Giorni di chiusura</b>	dal 13/08/2020 al 18/08/2020; e il giorno 08/09/2020

## **ART. 19 NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 218 del 16.06.2020 ed alla normativa vigente.