



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

Allegato 1

**Corso di laurea magistrale a ciclo unico in**

**MEDICINE AND SURGERY**

**(Medicina e Chirurgia in lingua inglese)**

Classe di Laurea Magistrale LM-41 Medicina e Chirurgia

**Anno Accademico 2023/24**



## SOMMARIO

SCADENZARIO .....	3
ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI E RELATIVI CONTINGENTI .....	3
1.1 Candidate e candidati dei Paesi dell'Unione Europea (UE) e dei paesi non UE residenti in Italia .....	4
1.2 Candidate e candidati dei paesi non UE residenti all'estero e domanda di pre-iscrizione .....	4
ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE .....	5
ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE .....	5
ART. 4 DISABILITA' E DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA) .....	8
ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME .....	9
ART. 6 PROVA D'ESAME.....	9
6.1. Caratteristiche della prova .....	9
6.2. Accesso alla prova .....	10
6.3 Contenuto e consegna dei plichi .....	10
6.4 Svolgimento della prova .....	11
6.5 Restituzione del materiale alla commissione d'aula .....	12
6.6 Cause di annullamento della prova .....	12
6.7 Conclusione della prova .....	13
ART. 7 GRADUATORIA, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLA PROVA .....	13
ART. 8 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E ASSEGNAZIONE POSTI.....	15
ART. 9 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA) .....	17
ART. 10 IMMATRICOLAZIONI .....	17
ART. 11 TASSE E CONTRIBUTI .....	17
ART. 12 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO .....	17
ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	18
ART. 14 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO .....	18
ART. 15 COMMISSIONE D'ESAME .....	18
ART. 16 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA .....	18
ART. 17 NORME DI RINVIO.....	18
CONTATTI .....	18



### SCADENZARIO

Tutte le **scadenze previste dalla procedura sono tassative** e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla prova o dalla possibilità di immatricolazione ai corsi di studio:

Dal <b>18.09.2023</b> e fino alle ore 15.00 (GMT +2) del <b>29.09.2023</b>	<b>Iscrizione alla prova di ammissione sul portale <a href="https://www.univpm.it">University.it</a> e pagamento del contributo di concorso.</b>
Dal <b>18.09.2023</b> e fino alle ore 15.00 (GMT +2) del <b>29.09.2023</b>	<b>Invio richieste di ausili e certificati per le candidate e i candidati<sup>1</sup> con disabilità / DSA</b>
<b>10.10.2023</b>	Pubblicazione assegnazione sede per la prova di ammissione
<b>17.10.2023</b>	<b>Prova di ammissione</b>
<b>26.10.2023</b>	Pubblicazione sull'area riservata <a href="https://www.univpm.it">University.it</a> del punteggio ottenuto secondo il codice etichetta
<b>31.10.2023</b>	Pubblicazione sull'area riservata <a href="https://www.univpm.it">University.it</a> degli elaborati, punteggi e moduli anagrafica
<b>07.11.2023</b>	Pubblicazione sull'area riservata <a href="https://www.univpm.it">University.it</a> della <b>graduatoria nazionale di merito</b> e <b>avvio immatricolazioni</b> secondo il calendario descritto all'art. 8 del presente bando

### ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI E RELATIVI CONTINGENTI

Presso l'Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Medicina e Chirurgia - per l'a.a. 2023/24 è indetto il concorso di ammissione al 1° anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicine and Surgery, secondo le modalità previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1082 del 07.08.2023 e per il numero di posti, di cui alla tabella sotto riportata, per i posti stabiliti in via definitiva con Decreto ministeriale n. 994 del 28.07.2023:

<b>Corso di studio</b>	Laurea Magistrale a ciclo unico in <b>Medicina e Chirurgia</b> (Classe LM-41)
<b>Durata (anni)</b>	6
<b>Posti disponibili al 1° anno per studentesse e studenti dei paesi UE e non-UE residenti in Italia</b> di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i.	25
<b>Posti disponibili al 1° anno per studentesse e studenti dei paesi non-UE residenti all'estero</b> che non rientrano nell'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i.	55
<b>Sede del corso di studi</b>	Polo didattico Facoltà Medicina e Chirurgia Torrette di Ancona

<sup>1</sup>Ogni volta che nel presente bando, al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile si riferiscono indistintamente ad entrambi i generi.



### 1.1 Candidate e candidati dei Paesi dell'Unione Europea (UE) e dei paesi non UE residenti in Italia

Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini dei Paesi UE (art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i. e disposizioni vigenti):

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino, Santa Sede;
- i cittadini con doppia cittadinanza di cui una dell'Unione Europea;
- i cittadini non dell'Unione Europea titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per protezione sussidiaria o per motivi religiosi; per casi speciali (di cui agli articoli 18, 18-bis, e 22, comma 12-quater), per calamità (di cui agli art. 20 bis), per atti di particolare valore civile (di cui agli art. 42-bis), nonché ai titolari del permesso di soggiorno per protezione speciale rilasciato ai sensi dell'articolo 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25;
- i cittadini dei paesi non UE regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, che dà accesso al corso di studi prescelto;
- i cittadini dei paesi non UE, ovunque residenti, che sono titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio;
- i cittadini dei paesi non UE, titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno e iscritti regolarmente presso un Ateneo italiano, che intendono fare domanda di trasferimento o passaggio al primo anno del presente corso di laurea;
- personale o figli di personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede.

### 1.2 Candidate e candidati dei paesi non UE residenti all'estero e domanda di pre-iscrizione

I cittadini dei paesi non UE residenti all'estero, che non rientrano nelle condizioni di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i., possono concorrere limitatamente ai posti riservati a tale categoria. Per questa categoria di partecipanti le norme per l'ammissione sono definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca nella specifica circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2023-24", consultabile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, questa categoria deve:

- **Presentare domanda di pre-iscrizione attraverso il portale [www.University.it](http://www.University.it)** alla Rappresentanza consolare italiana del luogo di residenza (entro la data del test di ammissione), una volta validata da parte dell'Ateneo di riferimento.  
Per il dettaglio dei documenti da presentare nella domanda di pre-iscrizione, consultare la sezione "Pre-enrolment on UNIVERSITALY portal" al seguente link:  
[https://www.univpm.it/Entra/Internazionale/International\\_students/Immatricolazioni\\_studenti\\_internazionali/L/1](https://www.univpm.it/Entra/Internazionale/International_students/Immatricolazioni_studenti_internazionali/L/1)
- Essere in possesso di un titolo di studio valido come specificato all'art. 2.



**I cittadini dei paesi non UE residenti all'estero sono ammessi alla prova, e all'eventuale immatricolazione, con riserva, fino all'esibizione di copia del permesso di soggiorno e a seguito di verifica della validità della documentazione relativa al titolo di studio.**

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria di merito, i candidati dei paesi non UE residenti all'estero, che non si sono classificati in graduatoria in posizione utile rispetto al numero dei posti loro riservati, possono, a seguito della pubblicizzazione dei posti ancora disponibili, presentare **domanda di "riassegnazione"** come previsto a pag. 15, paragrafo n. 2, della circolare ministeriale sopra citata e pubblicata nel sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

Ai sensi del D.M. n. 994 del 28.07.2023, relativamente al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, i posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria riservata al contingente dei paesi non UE residenti all'estero sono resi disponibili per le studentesse e gli studenti dei paesi UE e non UE residenti in Italia di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i., in tempo utile per lo scorrimento della graduatoria.

## ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla prova e all'eventuale immatricolazione le candidate e i candidati in possesso di:

- diploma di scuola media superiore conseguito presso gli istituti italiani, oppure di altro titolo di studio valido così come stabilito dall'art. 3 del [Regolamento Studenti](#) di questo Ateneo;
- diploma di scuola media superiore conseguito all'estero, dopo 12 anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al corso di studi prescelto nel Paese dove è stato conseguito (vedasi Circolare del Ministero e della Ricerca consultabile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>). **Tali titoli consentono la prosecuzione agli studi nella formazione italiana, qualora siano stati conseguiti sulla base almeno dell'ultimo biennio di frequenza con esito positivo nel sistema formativo estero.**

I possessori di titolo di studio estero sono ammessi alla prova con riserva, che sarà sciolta, in fase di immatricolazione, a seguito di verifica della validità della documentazione presentata.

In caso di dubbi sulla idoneità del titolo di studio estero di cui si è in possesso, si consiglia di inviare una mail con la relativa documentazione all'indirizzo [concorsimed@univpm.it](mailto:concorsimed@univpm.it).

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, se incompleti e/o non veritieri, comportano l'esclusione dalla prova o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

## ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

A decorrere dal **18 settembre 2023 ed inderogabilmente entro le ore 15.00 (GMT + 2) del 29 settembre 2023**, le candidate e i candidati devono iscriversi alla prova di ammissione ed effettuare il pagamento del contributo di concorso, esclusivamente in modalità on-line, attraverso la procedura presente nel portale **University** ([www.university.it](http://www.university.it)), sezione **Accesso programmato / IMAT 2023**, che rilascia una ricevuta di iscrizione al termine della procedura.



All'atto dell'iscrizione alla prova di ammissione (IMAT) su [www.University.it](http://www.University.it) è necessario inserire le seguenti informazioni:

- a) Un indirizzo di posta elettronica. È necessario comunicare tempestivamente ogni variazione dell'indirizzo e-mail inserito;
- b) le sedi per cui si intende concorrere in ordine di preferenza. Tali preferenze sono **irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15:00 ora italiana del 29 settembre 2023**. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa entro tale termine. Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui la candidata e il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.
- c) l'eventuale possesso di una delle certificazioni linguistiche elencate nell'allegato n. 3 al DM 1082 del 07 agosto 2023. Coloro che hanno frequentato per almeno un anno scolastico una scuola con attività didattiche erogate in lingua inglese saranno automaticamente considerati in possesso della certificazione suddetta.

**Sostenimento della prova presso una sede italiana:** Se si intende sostenere la prova in una sede italiana, la prima preferenza espressa costituisce automaticamente la sede presso la quale la candidata o il candidato dovrà sostenere la prova.

**Sostenimento della prova presso una sede estera:** Se si intende sostenere la prova in una delle sedi estere, la candidata o il candidato deve indicare la sede estera tra quelle elencate di seguito (Tabella A del DM 1082 del 07.08.2023):

COUNTRY	CITY
Azerbaijan	Baku
Brazil	Sao Paolo
Canada	Toronto
China	Pechino
Cyprus	Nicosia
France	Parigi
Germany	Francoforte
Germany	Monaco di Baviera
Greece	Atene
Hong Kong	Hong Kong
India	New Dehli
Italy	Bari - Università degli Studi di Bari
Italy	Milan - Università degli Studi di Milano
Italy	Milan - Università degli Studi Milano - Bicocca
Italy	Rome -Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Italy	Rome - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Italy	Naples - Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"



Italy	Naples - Università di Napoli Federico II
Italy	Bologna-Università di Bologna
Italy	Turin -Università degli Studi di Torino
Italy*	Catania -Università degli Studi di Catania
Italy	Pavia - Università degli Studi di Pavia
Italy	Parma - Università degli Studi di PARMA
Italy	Siena - Università degli Studi di Siena
Italy	Messina - Università degli Studi di Messina
Italy	Padova - Università degli Studi di Padova
Italy	Ancona - Università Politecnica delle Marche
Pakistan	Lahore
Poland	Varsavia
Saudi Arabia	Jeddah
South Africa	Johannesburg
Spain	Madrid
Switzerland	Zurigo
Turkey	Ankara
Turkey	Istanbul
UAE Dubai	Dubai
UK	London
USA	New York

\*in fase di accreditamento

**Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova. Tali opzioni sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 (GMT +2) del 29 settembre 2023.** Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa entro tale termine.

**Il pagamento del contributo di partecipazione alla prova** va effettuato secondo le modalità pubblicate sul portale [www.university.it](http://www.university.it). Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.

In caso di problemi relativi alla procedura di University, contattare il CINECA attraverso il servizio di supporto presente sul medesimo sito.

**NB. L'iscrizione sul portale University, entro le ore 15.00 (ora italiana) del 29 settembre 2023, e il relativo pagamento del contributo di concorso sono obbligatori ai fini della partecipazione alla prova, a pena di esclusione dalla stessa.**

**Per essere ammessi alla prova le candidate e i candidati devono presentarsi con la ricevuta del pagamento.**



#### ART. 4 DISABILITÀ E DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

In caso di invalidità, disabilità e diagnosi di DSA (Leggi n. 104/1992 e n. 170/2010 e successive modificazioni e integrazioni) è possibile fare richiesta, in relazione alle proprie difficoltà e dietro presentazione di apposita certificazione medica, di ausili necessari e/o di eventuali tempi aggiuntivi rispetto al tempo generalmente previsto per lo svolgimento della prova, nonché ulteriori misure adatte a rimuovere ogni possibile ostacolo allo svolgimento della prova.

**A causa delle limitazioni dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale per l'emergenza Covid-19, le candidate ed i candidati richiedenti ausili possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso anche se non aggiornata, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione come sotto specificato.**

A partire dal 18.09.2023 ed entro il giorno 29.09.2023 coloro che vogliono avvalersi di quanto previsto dalle norme sopra riportate, **dovranno compilare la richiesta al presente link [https://istanze.univpm.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=Segreteria\\_medicina\\_23\\_24](https://istanze.univpm.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=Segreteria_medicina_23_24) e caricare i seguenti documenti obbligatori** scansionati separatamente in file formato pdf:

- **In caso di invalidità o con certificazione di cui alla Legge 104/1992: idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità sanitarie che attesta la condizione di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.** Questa categoria di partecipanti ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.
- **In caso di diagnosi di DSA di cui alla Legge n.170/2010: idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale.** A questa categoria di partecipanti è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

**Le candidate e i candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure sopra indicate, devono caricare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conformi al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese, sempre **entro il 29 settembre 2023** nelle modalità sopra indicate.

La Commissione d'esame, nominata come da art. 15 del bando, valuterà la documentazione pervenuta, nel rispetto della normativa italiana, secondo le modalità e nei termini sopra indicati ed assegnerà gli ausili richiesti. Coloro che ne hanno fatto richiesta riceveranno, prima della prova d'esame, una comunicazione di notifica relativa agli ausili concessi dalla Commissione.





## ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME

La prova d'esame si svolgerà il giorno 17 ottobre 2023 presso la sede e all'orario che saranno notificati come segue.

Il giorno 10 ottobre 2023 saranno notificati, mediante pubblicazione sul sito internet d'Ateneo [www.univpm.it](http://www.univpm.it), nella pagina del bando, **gli orari di convocazione e l'aula assegnata** dove svolgere la prova d'esame. Le candidate e i candidati saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per le gemelle e i gemelli.

Pertanto, il giorno della prova d'esame, sarà necessario presentarsi all'orario indicato davanti all'ingresso assegnato con un documento di identità valido e la ricevuta di pagamento.

**La pubblicazione della sede e delle aule ha valore di comunicazione ufficiale e non saranno inviate comunicazioni scritte.**

**La mancata presentazione alla prova di ammissione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.**

## ART. 6 PROVA D'ESAME

### 6.1. Caratteristiche della prova

Per l'anno accademico 2023/24, l'ammissione al corso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge 2 agosto 1999, n. 264 avviene, a seguito di superamento di apposita prova d'esame disciplinata dal D.M. n. 1082 del 07.08.2023.

La prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese, alla quale partecipano le candidate e i candidati dei paesi UE, dei paesi non UE di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i. e dei paesi non UE residenti all'estero, è di contenuto identico in tutte le sedi in cui si svolge la prova. Essa è predisposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca avvalendosi di soggetti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio e di una Commissione di esperti per la relativa validazione.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui è necessario individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi, ragionamento logico e problemi, biologia, chimica, fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'allegato A del D.M. n. 1082 del 07.08.2023 vengono predisposti: quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; cinque (5) di ragionamento logico e problemi; ventitré (23) di biologia; quindici (15) di chimica; tredici (13) di fisica e matematica.

La prova nelle sedi italiane ha inizio alle ore 12.00 con adeguamento del predetto orario ai fusi orari dei Paesi esteri ove si svolge la prova di ammissione come da tabella A del D.M. n. 1082 del 07.08.2023. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 100 minuti.



Con successivo avviso, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Ministero dell'università e della ricerca e sul sito internet d'Ateneo [www.univpm.it](http://www.univpm.it), nella pagina del bando, saranno indicati gli indirizzi delle sedi (sia italiane che estere) presso le quali si svolgerà la prova, con l'indicazione delle aule.

## 6.2. Accesso alla prova

All'ora stabilita, la Commissione d'aula procederà ad effettuare l'appello dei convocati e, previo accertamento della loro identità personale, li farà collocare nell'aula assegnata per la prova.

Al momento dell'appello saranno consegnate una **penna nera** e un'etichetta adesiva, nel prosieguo denominata **etichetta di Ateneo**, contenente i dati anagrafici della candidata o del candidato.

**E' fatto divieto** introdurre e/o di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (e/o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Le borse, gli zaini e tutti gli effetti personali saranno collocati al di fuori delle aule sede della prova d'esame.

## 6.3 Contenuto e consegna dei plichi

In ciascuna aula in cui si svolge la prova d'esame è collocata la **scatola o le scatole sigillate**, contenenti ciascuna:

- a) cinquanta plichi contenenti il materiale di seguito descritto;
- b) una busta contenente sessanta coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula consegna a ciascuna candidata e candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". Successivamente sorteggia quattro partecipanti fra i presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi alla apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi; al termine di queste operazioni sarà redatta una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro partecipanti sorteggiati.

Nel caso in cui una o più candidate e candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione viene registrata nel verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

**Ogni plico** contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che la candidata o il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti, relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;



- c) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dalla candidata o candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione: in quel caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

#### 6.4 Svolgimento della prova

**Durante la prova** è fatto divieto alle candidate e ai candidati di comunicare tra loro ovvero di mettersi in relazione con altri.

La candidata e il candidato sono tenuti a verificare, una volta aperto, il contenuto del plico, che deve essere completo di ogni pagina e leggibile.

Solo dopo tale verifica è obbligatorio compilare, prioritariamente, la scheda anagrafica ed apporre l'etichetta di Ateneo consegnata al momento dell'appello. Tale scheda anagrafica deve essere obbligatoriamente sottoscritta al momento della consegna dell'elaborato, anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati descritti al successivo punto 6.5.

Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata la penna nera data in dotazione dall'Ateneo.

La candidata e il candidato contrassegnano la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X, scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che si deve barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se non viene apposto alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non si barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

Eventuali ulteriori informazioni circa le modalità di svolgimento della prova e i tempi di permanenza in aula saranno resi noti con successivo provvedimento, o con le informazioni rese in aula ai candidati dalla Commissione, all'esito delle indicazioni fornite dal M.U.R con la pubblicazione delle linee guida.



### 6.5 Restituzione del materiale alla commissione d'aula

A conclusione della prova, ogni partecipante sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, dove troverà:

- 1) una scatola per la consegna della scheda anagrafica;
- 2) le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

La candidata o il candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica a cura esclusiva della candidata o del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Ogni partecipante deve, quindi, sottoscrivere, in fondo alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

Terminate queste operazioni, ogni partecipante deve:

- **inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso, presente nella postazione dedicata;**
- **successivamente, recarsi in altra postazione dedicata dove inserisce il modulo risposte nel contenitore predisposto con la facciata del modulo, contenente le risposte fornite, rivolta verso il basso**

Al momento della consegna dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ogni partecipante, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. il foglio di controllo del plico;
3. i 2 fogli dedicati alla brutta copia.

Il suddetto materiale dovrà essere inserito da ogni partecipante nella busta del plico.

### 6.6 Cause di annullamento della prova

**Sono causa di annullamento della prova:**

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula la candidata o il candidato è iscritta/o, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o tentativi di copiatura e/o tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;



- 5) l'utilizzo da parte della candidata e del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

**L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione.** Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

### 6.7 Conclusione della prova

**Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:**

- a) inserire, dopo averli conteggiati, tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) chiudere la fessura dei contenitori sigillati recanti le schede anagrafiche alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro candidati ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione o dal Responsabile d'aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di integrità delle scatole e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati;
- f) raccogliere le buste dei plichi consegnate dai candidati, contenenti il resto del materiale (i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova, il foglio di controllo del plico e i 2 fogli di brutta copia).

Nei giorni ed orari esclusivamente indicati dal calendario reso disponibile dal Ministero dell'Università e della Ricerca, ogni Università, a cura di un responsabile amministrativo, consegna presso la sede del CINECA, ai rappresentanti del M.U.R., il materiale di cui al punto a) nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova d'ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati di aula relativi al materiale di cui al punto e). Il restante materiale è custodito presso l'Ateneo.

Il CINECA procederà alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

### ART. 7 GRADUATORIA, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLA PROVA

**1.** Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi al corso di laurea magistrale a ciclo unico del presente bando le candidate e i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i. nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, le candidate e i candidati dei paesi non UE residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

**2.** Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo **90 punti** tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- c) 0 punti per ogni risposta omissa.



**3. In caso di parità di punteggio** si applicano i seguenti criteri:

**a)** prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e problemi e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.

**b)** prevale il possesso entro la data di chiusura delle iscrizioni, delle certificazioni linguistiche di cui all'Allegato 3 del DM n. 1082 del 07.08.2023, così come dichiarato all'atto di iscrizione alla prova. Il possesso di certificazioni linguistiche richieste ai fini della procedura di cui al presente decreto è autocertificata e resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. Le Amministrazioni coinvolte nella presente procedura si riservano, in ogni fase della stessa, la facoltà di accertare la veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi della normativa vigente in materia. È obbligatorio, pertanto, fornire tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. Nel caso in cui nella documentazione presentata risultino dichiarazioni falsi o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e l'esposizione del dichiarante all'azione di risarcimento del danno da parte dei controinteressati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione, al recupero degli eventuali benefici concessi e a trattenere le tasse e i contributi universitari versati.

**c)** in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla L. 104 del 1992 art.3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso della certificazione suddetta.

La candidata o il candidato con certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

**d)** al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera c, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

**4. La condizione di idoneo all'ammissione** al corso del presente bando **si riferisce alla sola procedura selettiva in atto**: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

**5. Graduatoria candidate e candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i.**: sulla base del punteggio ottenuto, calcolato secondo i criteri del punto 2, è redatta una **graduatoria unica nazionale** per i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i., secondo le procedure di cui all'allegato 2 del D.M. n. 1082 del 07.08.2023. Sono idonei all'ammissione al corso di cui al presente bando coloro che hanno ottenuto nella prova un **punteggio minimo pari a venti (20) punti. I non idonei non sono inseriti in graduatoria.**



La graduatoria per le candidate e i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i. sarà pubblicata secondo quanto previsto dal seguente art. 8.

**6. Graduatoria per le candidate e i candidati dei paesi non UE residenti all'estero:** in conformità con gli orientamenti dell'Unione Europea sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, **con riferimento alla riserva di posti destinati alle candidate e ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero, non si applica la soglia minima di idoneità di cui al precedente punto 5. Questi ultimi sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0).** Non sono inseriti in graduatoria coloro che **non hanno fornito alcuna risposta ad alcun quesito.**

La graduatoria per le candidate e i candidati dei paesi non UE residenti all'estero è definita dall'Università e sarà pubblicata sul sito [www.risultati.univpm.it](http://www.risultati.univpm.it) il giorno **07 novembre 2023.**

#### ART. 8 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E ASSEGNAZIONE POSTI

**Per le candidate e i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i.** la procedura stabilita dal D.M. n. 1082 del 07.08.2023 allegato n. 2, che qui si riporta, prevede quanto di seguito indicato:

**1. Il giorno 26 ottobre 2023,** il CINECA, per conto del Ministero dell'Università e della Ricerca, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dalle candidate e dai candidati secondo il codice etichetta sul sito [www.university.it](http://www.university.it), nell'area riservata e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata fino alla conclusione delle procedure.

**2. Il giorno 31 ottobre 2023** sulla propria pagina riservata del portale University si può prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

**3. Il giorno 07 novembre 2023** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del [portale University](http://portale.university.it), la **graduatoria nazionale di merito nominativa.**

**4. La candidata o il candidato che, a ogni scorrimento di graduatoria:**

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato** entro i termini stabiliti al successivo **punto 7**. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al successivo **punto 7** ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

**5. Il giorno 07 novembre 2023,** in relazione alla graduatoria di merito e al numero di posti disponibili, sono pubblicati, nell'area riservata, i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

**6. Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie** del corso di laurea di cui al presente bando ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:



- a) Il giorno **07 novembre 2023** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "prenotato" ovvero come "in attesa";
- b) I candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI che esercitano tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, **un termine massimo di 4 giorni per l'immatricolazione**, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa;
- c) Entro cinque giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi i sabati e i festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati;
- d) **Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a)**, e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi i sabati e i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse in caso di impedimento, essendo la procedura informatica di durata minima ed eventualmente delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei 5 giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma. Di detta esclusione, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza nessuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, può essere presentato ricorso avanti al TAR Lazio come previsto nell'Allegato 2, punto 11 lettera d) del D.M. n. 730 del 25.06.2021;
- e) **Il giorno 15 novembre 2023**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere b), c) e d);
- f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d).

**7. Per le candidate e i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero:** il giorno **07 novembre 2023** viene pubblicata, nel sito [www.risultati.univpm.it](http://www.risultati.univpm.it), la **graduatoria di merito nominativa**.





### ART. 9 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

La prova, oltre che selettiva, è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale. Alle studentesse e agli studenti ammessi, che nella prova d'esame non abbiano fornito almeno il **20%** di risposte corrette per una o più delle tre discipline di **Biologia, Chimica, Fisica e Matematica**, sono assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** per ciascuna disciplina in cui la formazione risulta carente.

Gli OFA vengono soddisfatti mediante la frequenza di corsi di recupero allestiti dalla Facoltà, durante l'anno accademico, in modalità e-learning o con altra metodologia didattica. La mancata frequenza ad almeno il 70% delle attività di recupero pianificate comporta l'impossibilità di sostenere gli esami del primo anno.

### ART. 10 IMMATRICOLAZIONI

**Le candidate e i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i.** che in base alla graduatoria nazionale sono **assegnati a questo Ateneo** ed i **prenotati** eventualmente interessati, per ottenere l'immatricolazione, dovranno presentare la domanda **entro le scadenze precisate all'art. 8.**

**Le candidate e i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero** che rientrano tra i vincitori sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro i 4 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, incluso il giorno medesimo di pubblicazione dei risultati.

**Per tutti i candidati**, la domanda di immatricolazione va presentata esclusivamente **ONLINE** attraverso il [portale Esse3web](#) di questo Ateneo.

**Le modalità specifiche delle procedure** di IMMATRICOLAZIONE, di PASSAGGIO CORSO e di TRASFERIMENTO da altro Ateneo e di pagamento della 1° rata delle tasse saranno definite con successivo Decreto rettorale e verranno pubblicate sul sito di Ateneo nella [pagina dedicata](#), contestualmente all'apertura della fase di immatricolazione.

La **mancata presentazione della domanda di immatricolazione nei termini fissati dal Ministero dell'Università e della Ricerca e secondo le modalità previste** comporta la **rinuncia** alla stessa.

### ART. 11 TASSE E CONTRIBUTI

L'importo dei contributi universitari per i corsi di laurea, stabilito con il [Regolamento relativo alla contribuzione studentesca](#) pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione dedicata alle Tasse, è graduato secondo criteri di equità e di solidarietà in relazione alle condizioni economiche delle iscritte e degli iscritti, utilizzando metodologie adeguate a garantire un'effettiva progressività anche allo scopo di tutelare coloro che si trovano in condizioni economiche disagiate.

L'importo della I rata di tasse prevista per l'A.A. 2023/24 è definito univocamente per tutte le studentesse e gli studenti in euro 156,00 corrispondente alla somma della tassa regionale e dell'imposta di bollo, ad eccezione dei casi previsti dal suddetto Regolamento.

### ART. 12 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

L'Ente regionale per il diritto allo studio predispone specifico Bando per l'erogazione delle borse di studio con l'indicazione delle modalità e dei requisiti richiesti per partecipare ai benefici medesimi. Il Bando è disponibile e scaricabile integralmente su internet – sito E.R.D.I.S.: [www.erd.it](http://www.erd.it).



### ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, così come modificato dal Decreto legislativo 101/2018, e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l’Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova selettiva.

Si rinvia alla Informativa resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell’ambito delle selezioni per l’ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato/definito, approvata con proprio Decreto n. 672 del 28.06.2018.

### ART. 14 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO

Per la nomina del Responsabile del procedimento, si rinvia al Regolamento sul procedimento amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 533 del 14.05.2019.

Le Commissioni di vigilanza sono nominate dal Direttore Generale e costituite da personale tecnico-amministrativo in numero tale da garantire un’idonea vigilanza.

### ART. 15 COMMISSIONE D’ESAME

La Commissione d’esame è nominata dal Rettore, presieduta dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia o suo delegato, e costituita da almeno altri tre componenti designati dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

### ART. 16 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA

La frequenza ai corsi e la partecipazione alle attività pratiche sono obbligatorie come previsto dai [Regolamenti didattici dei Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia](#). L’attività didattica avrà inizio come da calendario didattico che sarà reso noto all’atto dell’immatricolazione.

### ART. 17 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca n. 1082 del 07.08.2023 ed alla normativa vigente.

### CONTATTI

È possibile ottenere informazioni utilizzando i seguenti canali:

<b>E-mail</b>	<a href="mailto:concorsimed@univpm.it">concorsimed@univpm.it</a>
<b>Telefono</b>	071.2206205 – 6206 - 6096 (lunedì e giovedì 11.00 – 13.00; mercoledì 15.00 – 16.30)
<b>Sportello</b>	lunedì e giovedì 11.00 – 13.00; mercoledì 15.00 – 16.30
<b>Giorni di chiusura</b>	dal 10/08/2023 al 21/08/2023 e i giorni 14 e 28 settembre.
<b>Pagina web</b>	<a href="https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Segreterie_Studenti/Medicina_e_Chirurgia/Seg_Fac_Medicina">https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Segreterie_Studenti/Medicina_e_Chirurgia/Seg_Fac_Medicina</a>