

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ matricola _____
ai fini della fruizione del beneficio erogato dall'Università Politecnica delle Marche, sotto la propria responsabilità e
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

DICHIARA

di essere studente universitario

- Lavoratore – non fiscalmente a carico e indipendente** ai sensi dell'art. 8 D.P.C.M. n.159 del 05/12/2013
- Figlio di lavoratori – fiscalmente a carico dei genitori**

Indicare Nominativo del genitore in stato di crisi occupazionale:

COGNOME _____ NOME _____

nato a _____ il _____

CF _____ residenza _____

Iscritto al centro per l'impiego di _____

in stato di (barrare la tipologia ed indicare la decorrenza che deve essere **per almeno sei mesi nell'arco dei dodici mesi precedenti il 13 novembre 2018**, termine ultimo per la presentazione dell'ISEE valido per il diritto allo studio universitario)

- disoccupazione con ISEE/ISEE parificato fino a 30.000 € (art. 12 Regolamento)**

dal _____ al _____

- mobilità con ISEE/ISEE parificato fino a 30.000 € (art. 12 Regolamento)**

dal _____ al _____

- cassa integrazione ordinaria o straordinaria con ISEE/ISEE parificato fino a 30.000 € (art. 12 Regolamento)**

dal _____ al _____

comprovato tramite dichiarazione del Datore di lavoro

- cassa integrazione in deroga con ISEE/ISEE parificato fino a 30.000 € (art. 12 Regolamento)**

dal _____ al _____

comprovato tramite dichiarazione del Datore di lavoro

Data

IL DICHIARANTE _____

Allegare copia documento di identità dello studente e del PADRE/MADRE di colui che richiede il beneficio per disagio economico e consegnare tutta la documentazione alla Ufficio Didattica e Diritto allo Studio.

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

La richiesta deve essere presentata entro il **13/11/2018** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso l'Ufficio Didattica e Diritto allo Studio, via Oberdan 8 – Ancona negli orari di apertura:
da settembre a dicembre: 10.00 - 13.00 Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì
15.00 - 16.30 Mercoledì;
da gennaio ad agosto: 11.00 - 13.00 Lunedì e Giovedì
15.00 - 16.30 Mercoledì
- tramite mail a dirittoallostudio@univpm.it.