

Procedura per l'autocertificazione

- 1) Entrare in area riservata e cliccare la voce **SEGRETERIA** e poi **AUTOCERTIFICAZIONE**. Dopo aver letto attentamente le avvertenze contenute nella pagina di presentazione procedere cliccando il tasto **"inserisci i dati dell'autocertificazione"**

Registrato

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home - Dati anagrafici
Segreteria
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Esami di Stato
Domanda di Valutazione Preventiva
Immatricolazione
Titoli di studio
Autocertificazione
Pagamenti
Dichiarazione Invalidità

Nulla osta per acquisizione ISEE all'INPS e richiesta benefici all'Università 2018/2019

La presente domanda è resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000). La domanda risulterà validamente prodotta **solo dopo aver premuto il bottone "conferma definitiva autocertificazione"**

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA
Scegli di autorizzare o non autorizzare l'Ateneo ad acquisire direttamente l'ISEE valido per il diritto allo studio dalla banca dati dell'INPS o nel caso di redditi esteri l'ISEE parificato, da uno dei CAF convenzionati con l'Ateneo
Oltre al consenso puoi richiedere i benefici e le riduzioni riportate nel presente format.
Ricordati di chiudere la domanda secondo le modalità indicate, in caso contrario i dati non saranno trasmessi all'Università e sarai inserito nella fascia massima di contribuzione.

Se scegli l'opzione "non intendo dichiarare redditi", puoi comunque richiedere gli altri benefici offerti dall'Università.
La domanda deve essere obbligatoriamente compilata e modificata entro il 13/11/2018.

IMPORTANTE!!!
Sono concessi d'ufficio in ogni caso gli esoneri per:
- studente disabile (esonero totale o inclusione in fascia minima)
- DIPLOMATO 100 e lode (in qualsiasi istituto del territorio nazionale)
- LAUREATO 110 e lode (in qualsiasi Ateneo del territorio nazionale)
- studente PARTICOLARMENTE MERITEVOLE in base alle risultanze della carriera relative agli esami superati, vedi art. 9 punto 4 del regolamento e tabella "Studente Particolarmente Meritevole".
Tuttavia qualora l'esonero non sia totale (indicativamente media voti esami inferiore a 30), si consiglia di chiedere anche la tassa personalizzata per avere calcolato l'esonero sulla effettiva fascia di contribuzione. In assenza della richiesta di tassa personalizzata, l'esonero sarà calcolato sulla fascia massima di contribuzione.

Se rientri nelle categorie d'esonero d'ufficio devi compilare comunque l'autocertificazione ma puoi selezionare l'opzione che non intendi dichiarare redditi. Anche se hai presentato domanda per i benefici ERDIS, devi comunque accedere alla presente procedura

NOTA BENE!!
Il calcolo della fascia verrà effettuato una volta acquisito l'ISEE per il diritto allo studio, purché questo sia privo di omissioni o difformità. Se l'ISEE è valido potrai visualizzare il contributo da pagare normalmente due giorni dopo la conferma dell'autocertificazione.

→ **Inserisci i dati dell'Autocertificazione**

- 2) Compilare o modificare la voce relativa ai componenti del nucleo familiare

Home | ita

Autocertificazione

Compilare o modificare le informazioni relative all'autocertificazione.

Autocertificazione

*Numero componenti nucleo familiare:


Nota: i campi contrassegnati con * sono obbligatori

Premere dopo avere effettuato le modifiche.

3) Verificare i dati dei componenti il nucleo familiare

Home

Studente



Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home - Dati Anagrafici
Segreteria
Iscrizioni
Test di Ammissione

Autocertificazione

i dati anagrafici del Dichiarante non possono essere modificati. Premere Avanti

Componente 1

*Cognome:

*Nome:

*Codice Fiscale:

*Grado Parentela:

Nota: i campi contrassegnati con * sono obbligatori

- 4) Compilare la scheda seguente inserendo i dati di proprio interesse e selezionando le autorizzazioni relative alle proprie scelte poi confermare i dati cliccando "OK"

Home ita eng

Registrato

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home - Dati anagrafici
Segreteria
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Esami di Stato
Domanda di Valutazione Preventiva
Immatricolazione
Titoli di studio
Autocertificazione
Pagamenti
Dichiarazione Invalidità

Autocertificazione

[grado parentela:Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Ok] in fondo alla pagina.

Dichiarazioni/ Autorizzazioni

Selezionare una delle 3 opzioni:

non intendo dichiarare redditi

autorizzo questo Ateneo a interrogare la Banca Dati Inps per il calcolo delle tasse e mi impegno a richiedere entro dieci giorni l'Isce valido per il diritto allo studio universitario

REDDITI ESTERI: mi impegno a richiedere ad uno dei Caaf convenzionati l'Isce parificato per redditi esteri e a consegnarlo all'Ufficio Didattica e Diritto allo Studio

Solo nel caso di redditi esteri specificare:

a) Data della DSU parificata

b) CAAF convenzionato

in provincia

Tipologia di reddito

Inclusione in contribuzione minima

Casi Speciali

Data inizio servizio civile

Data fine servizio civile

Svolto presso

Data presunta del parto

Esonero

Borsista Ministero Affari Esteri o accordo internazionale

Valida dal

Al

Con provvedimento n°

Richiesta Riduzione contributi per situazioni particolari del nucleo familiare

Presenza di almeno un parente entro il 2° grado iscritto/a in Università marchigiana

Cognome e Nome del parente

Codice fiscale del parente

Sede Universitaria in cui risulta iscritto/a

Studente orfano di uno o entrambi i genitori

AVVERTENZE
In virtù del D.L.vo 30 dicembre 2010 n° 235, la presente domanda è esclusivamente *on line*, pertanto la stessa e la documentazione di rito **NON** devono essere inviate agli Uffici competenti.
Solo nelle sottoindicate situazioni la domanda online va integrata con la specifica documentazione cartacea e con la ricevuta che si genera dalla procedura dopo avere premuto il bottone "Conferma Definitiva Autocertificazione"

- redditi e patrimoni esteri
- grave disagio economico - Dichiarazione da consegnare all'Ufficio Didattica e Diritto allo studio unitamente a copia del documento di identità
- stato di gravidanza
- infermità gravi e prolungate

Lo studente dichiara di aver preso visione di tutte le clausole inserite nel bando per la concessione dei benefici di competenza dell'Università Politecnica delle Marche.

OK

- 5) Premere il pulsante "OK" per andare alla pagina della Conferma Definitiva

Home ita

Registrato

Area Riservata
Logout
Cambia Password


Autocertificazione inserimento dati completato

Premi il bottone Ok sottostante per andare alla pagina di Conferma definitiva. Devi **CONFERMARE** L'AUTOCERTIFICAZIONE altrimenti i dati non saranno presi in considerazione per il calcolo delle tasse: il sistema ti assegnerà automaticamente la tassa massima.

Ok

- 6) Ora se non si rendono necessarie altre modifiche si può confermare l'autocertificazione definitiva e stampare la ricevuta, tenendo presente che è possibile modificarla entro i termini previsti dal bando. Dopo NON E' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE.

Registrato



Area Riservata
Logout
Cambia Password

- Home - Dati anagrafici
- Segreteria
 - Test di Ammissione
 - Test di Valutazione
 - Esami di Stato
 - Domanda di Valutazione Preventiva
 - Immatricolazione
 - Titoli di studio
 - Autocertificazione
 - Pagamenti
 - Dichiarazione Invalidità

Nulla osta per acquisizione ISEE all'INPS e richiesta benefici all'Università 2018/2019

La presente domanda è resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000). La domanda risulterà validamente prodotta **solo dopo aver premuto il bottone "conferma definitiva autocertificazione"**

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Scegli di autorizzare o non autorizzare l'Ateneo ad acquisire direttamente l'ISEE valido per il diritto allo studio dalla banca dati dell'INPS o nel caso di redditi esteri l'ISEE parificato, da uno dei CAF convenzionati con l'Ateneo

Oltre al consenso puoi richiedere i benefici e le riduzioni riportate nel presente format.

Ricordati di chiudere la domanda secondo le modalità indicate, in caso contrario i dati non saranno trasmessi all'Università e sarai inserito nella fascia massima di contribuzione.

Se scegli l'opzione "non intendo dichiarare redditi", puoi comunque richiedere gli altri benefici offerti dall'Università.

La domanda deve essere obbligatoriamente compilata e modificata entro il 13/11/2018.

IMPORTANTE!!!

Sono concessi d'ufficio in ogni caso gli esoneri per:

- studente disabile (esonero totale o inclusione in fascia minima)
- DIPLOMATO 100 e lode (in qualsiasi istituto del territorio nazionale)
- LAUREATO 110 e lode (in qualsiasi Ateneo del territorio nazionale)
- studente PARTICOLARMENTE MERITEVOLE in base alle risultanze della carriera relative agli esami superati, vedi art. 9 punto 4 del regolamento e tabella "Studente Particolarmente Meritevole".

Tuttavia qualora l'esonero non sia totale (indicativamente media voti esami inferiore a 30), si consiglia di chiedere anche la tassa personalizzata per avere calcolato l'esonero sulla effettiva fascia di contribuzione. In assenza della richiesta di tassa personalizzata, l'esonero sarà calcolato sulla fascia massima di contribuzione.


Se rientri nelle categorie d'esonero d'ufficio devi compilare comunque l'autocertificazione ma puoi selezionare l'opzione che non intendi dichiarare redditi. Anche se hai presentato domanda per i benefici ERDIS, devi comunque accedere alla presente procedura

NOTA BENE!!

Il calcolo della fascia verrà effettuato una volta acquisito l'ISEE per il diritto allo studio, purché questo sia privo di omissioni o difformità. Se l'ISEE è valido potrai visualizzare il contributo da pagare normalmente due giorni dopo la conferma dell'autocertificazione.

Una volta data la conferma, è possibile effettuare modifiche fino alla scadenza del 13/11/2018

Dati autocertificazione dei redditi
Numero componenti nucleo familiare 1

 Autocertificazione da presentare
Per la tipologia selezionata, non hai bisogno di inserire altre informazioni. Clicca su "Conferma Definitiva Autocertificazione e Stampa Ricevuta" per continuare.

[Modifica i dati dell'Autocertificazione](#) [Conferma Definitiva Autocertificazione e Stampa Ricevuta](#) [Elimina Autocertificazione](#)

- 7) Premere "OK" per confermare l'avvenuta autocertificazione

Home

Registrato



Area Riservata
Logout
Cambia Password

- Home - Dati anagrafici
- Segreteria

ESSE3 - Messaggio per Presentazione Autocertificazione


Premi ok per terminare e confermare



- 8) Una volta confermata l'autocertificazione viene attribuita l'ultima fascia. Solo dopo qualche giorno viene acquisito l'ISEE per il diritto allo studio dall'INPS e sarà quindi visibile la fascia attribuita. L'importo da pagare verrà visualizzato entro la prima metà di dicembre.

Home ita eng

Registrato



Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home - Dati anagrafici

Segreteria

- Test di Ammissione
- Test di Valutazione
- Esami di Stato
- Domanda di Valutazione Preventiva
- Immatricolazione
- Titoli di studio
- Autocertificazione
- Pagamenti
- Dichiarazione Invalidità

Nulla osta per acquisizione ISEE all'INPS e richiesta benefici all'Università 2018/2019

La presente domanda è resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000). La domanda risulterà validamente prodotta **solo dopo aver premuto il bottone "conferma definitiva autocertificazione"**

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Scegli di autorizzare o non autorizzare l'Ateneo ad acquisire direttamente l'ISEE valido per il diritto allo studio dalla banca dati dell'INPS o nel caso di redditi esteri l'ISEE parificato, da uno dei CAF convenzionati con l'Ateneo

Oltre al consenso puoi richiedere i benefici e le riduzioni riportate nel presente format.

Ricordati di chiudere la domanda secondo le modalità indicate, in caso contrario i dati non saranno trasmessi all'Università e sarai inserito nella fascia massima di contribuzione.

Se scegli l'opzione "non intendo dichiarare redditi", puoi comunque richiedere gli altri benefici offerti dall'Università.

La domanda deve essere obbligatoriamente compilata e modificata entro il 13/11/2018.

IMPORTANTE!!!

Sono concessi d'ufficio in ogni caso gli esoneri per:

- studente disabile (esonero totale o inclusione in fascia minima)
- DIPLOMATO 100 e lode (in qualsiasi istituto del territorio nazionale)
- LAUREATO 110 e lode (in qualsiasi Ateneo del territorio nazionale)
- studente PARTICOLARMENTE MERITEVOLE in base alle risultanze della carriera relative agli esami superati, vedi art. 9 punto 4 del regolamento e tabella "Studente Particolarmente Meritevole".

Tuttavia qualora l'esonero non sia totale (indicativamente media voti esami inferiore a 30), si consiglia di chiedere anche la tassa personalizzata per avere calcolato l'esonero sulla effettiva fascia di contribuzione. In assenza della richiesta di tassa personalizzata, l'esonero sarà calcolato sulla fascia massima di contribuzione.

Se rientri nelle categorie d'esonero d'ufficio devi compilare comunque l'autocertificazione ma puoi selezionare l'opzione che non intendi dichiarare redditi. Anche se hai presentato domanda per i benefici ERDIS, devi comunque accedere alla presente procedura

NOTA BENE!!

Il calcolo della fascia verrà effettuato una volta acquisito l'ISEE per il diritto allo studio, purché questo sia privo di omissioni o difformità. Se l'ISEE è valido potrai visualizzare il contributo da pagare normalmente due giorni dopo la conferma dell'autocertificazione.

Una volta data la conferma, è possibile effettuare modifiche fino alla scadenza del 13/11/2018

Dati autocertificazione dei redditi

Data presentazione 30/07/2018
Fascia F7 - SETTIMA FASCIA
Numero componenti nucleo familiare 1

Modifica i dati dell'AutocertificazioneVisualizza i dati dell'autocertificazione

9) Conservare la ricevuta stampata

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE



RICEVUTA AUTOCERTIFICAZIONE E RICHIESTA BENEFICI TASSE

Anno accademico

PASCOLI GIOVANNI

MATRICOLA

PSCGVN23M32B256G

Dichiarazioni/Autorizzazioni

Data presentazione:

Stampato il 04/07/2017 11:44:35