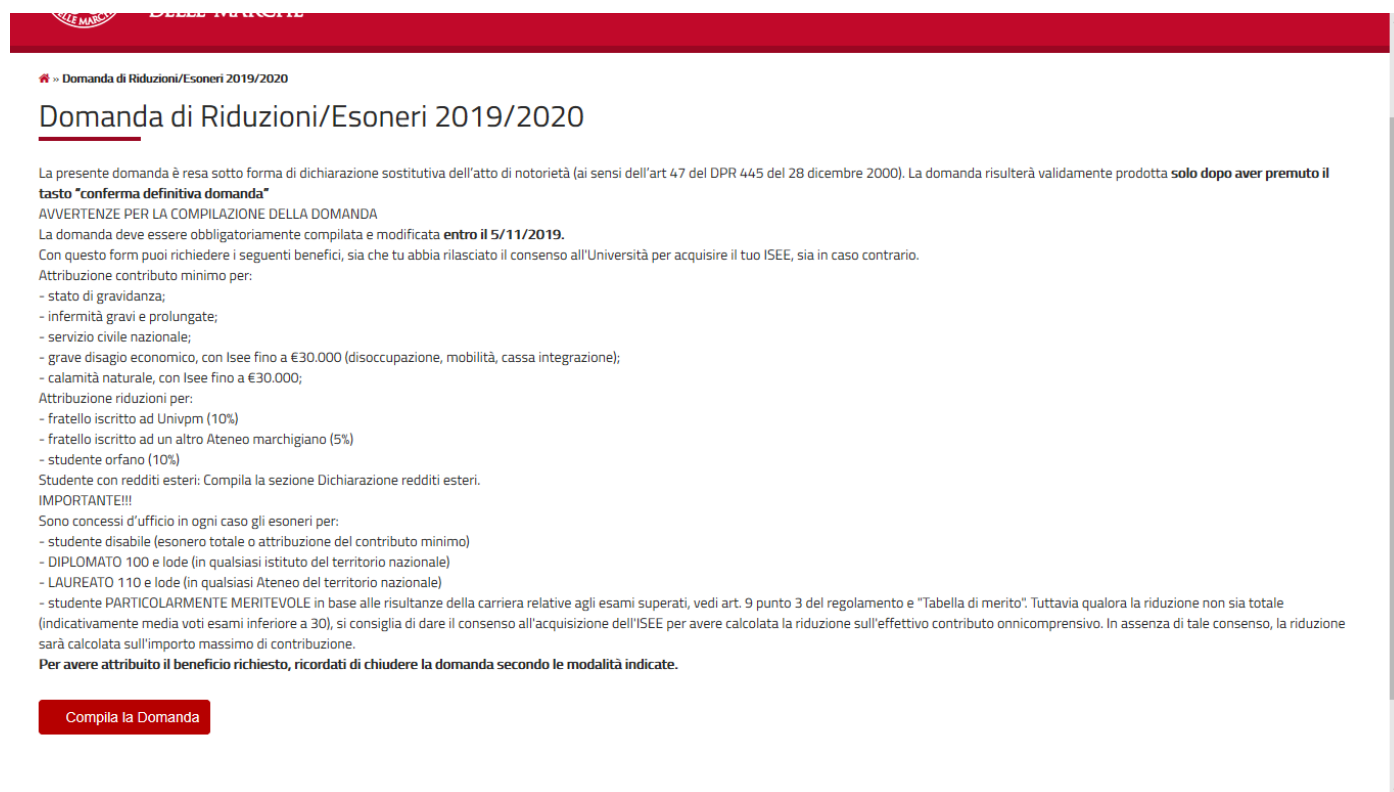


## Procedura per la compilazione della Domanda di Riduzioni/Esoneri

- 1) Entrare in Esse3 web e cliccare la voce **SEGRETERIA** e poi **DOMANDA DI RIDUZIONI/ESONERI**. Dopo aver letto attentamente le avvertenze contenute nella pagina di presentazione procedere cliccando il tasto **“Compila la Domanda”**



Esse3

Domanda di Riduzioni/Esoneri 2019/2020

### Domanda di Riduzioni/Esoneri 2019/2020

La presente domanda è resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000). La domanda risulterà validamente prodotta **solo dopo aver premuto il tasto "conferma definitiva domanda"**

**AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere obbligatoriamente compilata e modificata **entro il 5/11/2019**.

Con questo form puoi richiedere i seguenti benefici, sia che tu abbia rilasciato il consenso all'Università per acquisire il tuo ISEE, sia in caso contrario.

Attribuzione contributo minimo per:

- stato di gravidanza;
- infermità gravi e prolungate;
- servizio civile nazionale;
- grave disagio economico, con Isee fino a €30.000 (disoccupazione, mobilità, cassa integrazione);
- calamità naturale, con Isee fino a €30.000;

Attribuzione riduzioni per:

- fratello iscritto ad Univpm (10%)
- fratello iscritto ad un altro Ateneo marchigiano (5%)
- studente orfano (10%)

Studente con redditi esteri: Compila la sezione Dichiarazione redditi esteri.

**IMPORTANTE!!!**

Sono concessi d'ufficio in ogni caso gli esoneri per:

- studente disabile (esonero totale o attribuzione del contributo minimo)
- DIPLOMATO 100 e lode (in qualsiasi istituto del territorio nazionale)
- LAUREATO 110 e lode (in qualsiasi Ateneo del territorio nazionale)
- studente PARTICOLARMENTE MERITEVOLE in base alle risultanze della carriera relative agli esami superati, vedi art. 9 punto 3 del regolamento e "Tabella di merito". Tuttavia qualora la riduzione non sia totale (indicativamente media voti esami inferiore a 30), si consiglia di dare il consenso all'acquisizione dell'ISEE per avere calcolata la riduzione sull'effettivo contributo onnicomprensivo. In assenza di tale consenso, la riduzione sarà calcolata sull'importo massimo di contribuzione.

**Per avere attribuito il beneficio richiesto, ricordati di chiudere la domanda secondo le modalità indicate.**

**Compila la Domanda**

## 2) Compilare le voci di interesse e poi cliccare "Avanti"

» Domanda di Riduzioni/Esoneri2019 » Domanda di Riduzioni/Esoneri

### Domanda di Riduzioni/Esoneri

BUONARROTI MICHELANGELO[Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei dati premere il bottone [Avanti] in fondo alla pagina.

**Inclusione in contribuzione minima**

Scegliere la motivazione e inserire i relativi dati

**Casi Speciali** Scegliere la motivazione

--- Servizio Civile ---

**Data inizio servizio civile** (gg/MM/yyyy)

**Data fine servizio civile** (gg/MM/yyyy)

**Svolto presso**

--- Stato di Gravidanza ---

**Data presunta del parto** (gg/MM/yyyy)

--- Grave Disagio Economico ---

**Cognome e Nome del soggetto**

**Codice Fiscale del soggetto**

**Data inizio periodo** (gg/MM/yyyy)

**Data fine periodo** (gg/MM/yyyy)

**Centro per l'impiego a cui si è iscritto**

--- Calamità Naturale ---

Specificare: "via", "numero civico", "comune di residenza" e "provincia"

**Indirizzo immobile inagibile**

--- Infermità ---

**Data inizio infermità** (gg/MM/yyyy)

**AVVERTENZE**

Solo nelle sottoindicate situazioni la domanda online va integrata con la specifica documentazione da inserire nella sezione dell'area riservata > Carriera > Allegati Carriera > Tipologia di Allegato: Riduzioni/Esoneri

- grave disagio economico: solo nel caso della cassa integrazione, è necessario allegare l'attestazione del datore di lavoro
- stato di gravidanza: allegare certificato medico attestante la data presunta del parto
- infermità gravi e prolungate: allegare certificato medico attestante tale condizione.

**Riduzione contributi per situazioni particolari del nucleo familiare**

**Presenza di almeno un/una fratello/sorella in Università marchigiana**

**Cognome e Nome del parente**

**Codice fiscale del parente**

**Sede Universitaria in cui risulta iscritto/a** Selezionare l'Ateneo di appartenenza

**Studente orfano di uno o entrambi i genitori**

Lo studente dichiara di aver preso visione del [Regolamento relativo alla contribuzione studentesca 2019-2020](#)

**Redditi Esteri**

**Dichiaro di aver ottenuto da un CAAF convenzionato l'Isce parificato per i redditi esteri ed autorizzo questo Ateneo ad interrogare la banca dati del CAAF**

E' necessario specificare i seguenti dati:

**a) Data della DSU parificata** (gg/MM/yyyy)

**b) CAAF convenzionato** scegli un Caaf

**in provincia** Scegliere una provincia


**AVVERTENZE**

In questo caso la domanda online va integrata con l'ISCE parificato da inserire nella sezione dell'area riservata > Carriera > Allegati Carriera > Tipologia di Allegato: Riduzioni/Esoneri

Avanti

3) Esempio di un caso speciale per l'inclusione in contribuzione minima. Dopo aver popolato il caso di proprio interesse cliccare su "Avanti"

**N.B.** Verificare nelle relative "AVVERTENZE" in calce al riquadro, le particolari situazioni per cui la domanda on line va integrata con la specifica documentazione da inserire nella sezione di Esse3-web: Carriera > Allegati Carriera > Tipologia di Allegato: Riduzioni/Esoneri

 **DELLE MARCHE**

» Domanda di Riduzioni/Esoneri2019 » Domanda di Riduzioni/Esoneri

### Domanda di Riduzioni/Esoneri

**BUONARROTI MICHELANGELO**[Dichiarante], Terminato l'inserimento o la modifica dei dati premere il bottone [OK] in fondo alla pagina.

**Inclusione in contribuzione minima**

Scegliere la motivazione e inserire i relativi dati

**Casi Speciali** Servizio civile volontario

----- Servizio Civile -----

**Data inizio servizio civile** 03/06/2019

**Data fine servizio civile** 02/06/2020

**Svolto presso** Protezione civile

----- Stato di Gravidanza -----

**Data presunta del parto** (gg/MM/yyyy)

----- Grave Disagio Economico -----

**Cognome e Nome del soggetto**

**Codice Fiscale del soggetto**

**Data inizio periodo** (gg/MM/yyyy)

**Data fine periodo** (gg/MM/yyyy)

4) E' possibile definire particolari situazioni del nucleo familiare che danno diritto ad una riduzione dei contributi

Solo nelle sottoindicate situazioni la domanda online va integrata con la specifica documentazione da inserire nella sezione dell'area riservata > Carriera > Allegati Carriera > Tipologia di Allegato: Riduzioni/Esoneri

- redditi e patrimoni esteri: allegare ISEE parificato
- grave disagio economico: solo nel caso della cassa integrazione, è necessario allegare l'attestazione del datore di lavoro
- stato di gravidanza: allegare certificato medico attestante la data presunta del parto
- infermità gravi e prolungate: allegare certificato medico attestante tale condizione.

#### Riduzione contributi per situazioni particolari del nucleo familiare

**Presenza di almeno un/una fratello/sorella in Università marchigiana**

**Cognome e Nome del parente** Buonarroti Giulia

**Codice fiscale del parente** BNRMHL80A01B693J

**Sede Universitaria in cui risulta iscritto/a** Università degli Studi di URBINO

**Studente orfano di uno o entrambi i genitori**

Lo studente dichiara di aver preso visione del [Regolamento relativo alla contribuzione studentesca 2019-2020](#)

#### Redditi Esteri

**Dichiaro di aver ottenuto da un CAAF convenzionato l'Isce parificato per i redditi esteri ed autorizzo questo Ateneo ad interrogare la banca dati del CAAF**

E' necessario specificare i seguenti dati:

**a) Data della DSU parificata** (gg/MM/yyyy)

- 5) Dichiarare la presenza di eventuali Redditi Esteri nella relativa sezione, compilando tutti i dati richiesti ed autorizzare l'Ateneo ad interrogare la banca dati del CAAF scelto. In tale caso la domanda on line va integrata con l'ISEE parificato da inserire in Esse3-web: Carriera > Allegati Carriera > Tipologia di Allegato: Riduzioni/Esoneri

**Studente orfano di uno o entrambi i genitori**  
 Lo studente dichiara di aver preso visione del [Regolamento relativo alla contribuzione studentesca 2019-2020](#)

**Redditi Esteri**

**Dichiaro di aver ottenuto da un CAAF convenzionato l'Isce parificato per i redditi esteri ed autorizzo questo Ateneo ad interrogare la banca dati del CAAF**

E' necessario specificare i seguenti dati:

**a) Data della DSU parificata** 01/05/2019  
**b) CAAF convenzionato** Caaf 50 & più  
**in provincia** Pesaro e Urbino

**AVVERTENZE**  
 In questo caso la domanda online va integrata con l'ISEE parificato da inserire nella sezione dell'area riservata > Carriera > Allegati Carriera > Tipologia di Allegato: Riduzioni/Esoneri

Avanti


Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

- 6) Dopo aver cliccato "Avanti" nella pagina precedente, verificare la correttezza dei dati inseriti nella schermata che apparirà, cliccare poi il tasto "Presenta Domanda" in fondo alla pagina per confermare la domanda di Riduzioni/Esoneri o il tasto "Annulla" per tornare alla pagina precedente per effettuare eventuali modifiche.

## Conferma domanda di Riduzioni/Esoneri

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

 **Attenzione: domanda in bozza**  
 Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su "Presenta Domanda") per trasmettere i dati.

Riepilogo dei dati

Dichiarante: BUONARROTI MICHELANGELO		
Inclusione in contribuzione minima	Casi Speciali	In stato di gravidanza
	Data presunta del parto	01/05/2019
Riduzione contributi per situazioni particolari del nucleo familiare	Presenza di almeno un/una fratello/sorella in Università marchigiana	SI
	Cognome e Nome del parente	Buonarroti Giulia
	Codice fiscale del parente	BNRMHL80A01B693J
	Sede Universitaria in cui risulta iscritto/a	Università degli Studi di URBINO
Redditi Esteri	Studente orfano di uno o entrambi i genitori	NO
	Dichiaro di aver ottenuto da un CAAF convenzionato l'Isce parificato per i redditi esteri ed autorizzo questo Ateneo ad interrogare la banca dati del CAAF	SI
	a) Data della DSU parificata	01/05/2019
	b) CAAF convenzionato	Caaf 50 & più
	in provincia	Pesaro e Urbino

Presenta Domanda

Annulla

7) Cliccare il bottone "OK"



Esse3 - Messaggio per l'utente

Presentazione Domanda

Premi ok per terminare e confermare

OK

8) Qui puoi stampare la Ricevuta di avvenuta presentazione della Domanda.

Ricordati di chiudere la domanda secondo le modalità indicate, in caso contrario i dati non saranno trasmessi all'Università e non ti sarà attribuito il beneficio richiesto. Una volta data la conferma, è possibile effettuare modifiche fino alla scadenza che trovi indicata in fondo alla pagina

## Domanda di Riduzioni/Esoneri 2019/2020

La presente domanda è resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000). La domanda risulterà validamente prodotta **solo dopo aver premuto il tasto "conferma definitiva domanda"**

**AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere obbligatoriamente compilata e modificata **entro il 5/11/2019**.

Con questo form puoi richiedere i seguenti benefici, sia che tu abbia rilasciato il consenso all'Università per acquisire il tuo ISEE, sia in caso contrario.

Attribuzione contributo minimo per:

- stato di gravidanza;
- infermità gravi e prolungate;
- servizio civile nazionale;
- grave disagio economico, con Isee fino a €30.000 (disoccupazione, mobilità, cassa integrazione);
- calamità naturale, con Isee fino a €30.000;

Attribuzione riduzioni per:

- fratello iscritto ad Univpm (10%)
- fratello iscritto ad un altro Ateneo marchigiano (5%)
- studente orfano (10%)

Studente con redditi esteri: Compila la sezione Dichiarazione redditi esteri.

**IMPORTANTE!!!**

Sono concessi d'ufficio in ogni caso gli esoneri per:

- studente disabile (esonero totale o attribuzione del contributo minimo)
- DIPLOMATO 100 e lode (in qualsiasi istituto del territorio nazionale)
- LAUREATO 110 e lode (in qualsiasi Ateneo del territorio nazionale)
- studente PARTICOLARMENTE MERITEVOLE in base alle risultanze della carriera relative agli esami superati, vedi art. 9 punto 3 del regolamento e "Tabella di merito". Tuttavia qualora la riduzione non sia totale (indicativamente media voti esami inferiore a 30), si consiglia di dare il consenso all'acquisizione dell'ISEE per avere calcolata la riduzione sull'effettivo contributo onnicomprensivo. In assenza di tale consenso, la riduzione sarà calcolata sull'importo massimo di contribuzione.

**Per avere attribuito il beneficio richiesto, ricordati di chiudere la domanda secondo le modalità indicate. Una volta data la conferma, è possibile effettuare modifiche fino alla scadenza del 5/11/2019**

Data presentazione 15/07/2019

Fascia F7 - SETTIMA FASCIA

1

Modifica i dati della Domanda

Visualizza i dati della Domanda

Stampa ricevuta

9) Esempio di ricevuta di avvenuta presentazione

**UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE**



**RICEVUTA DOMANDA DI RIDUZIONI/ESONERI**

Anno accademico 2019/2020

**BUONARROTI MICHELANGELO**

**MATRICOLA**

**BNRMHL80A01B693J**

**Dichiarazioni/Autorizzazioni**

Dichiara di aver presentato ad un Caaf convenzionato situazione economica nucleo familiare relativa a redditi esteri e autorizzo questo Ateneo a interrogare la Banca Dati del Caaf: Caaf 50 & più.

**Richieste**

Inclusione in fascia di contribuzione più bassa (tassa minima)

Motivazione

- In stato di gravidanza con data presunta parto il 01/05/2019

Riduzione contributi

- Presenza di almeno un fratello/sorella iscritto/a in Università marchigiana

- Cognome e Nome del fratello/sorella: Buonarroti Giulia

- Codice fiscale del fratello/sorella: BNRMHL80A01B693J

- Sede Universitaria in cui risulta iscritto/a: Università degli Studi di URBINO

Data presentazione: 09/07/2019 11:03

Stampato il 09/07/2019 11:10:26

## AVVERTENZE:

Solo nelle sottoindicate situazioni la domanda online va integrata con la specifica documentazione da inserire nella sezione di Esse3-web: Carriera > Allegati Carriera > Tipologia di Allegato: Riduzioni/Esoneri

- redditi e patrimoni esteri: allegare ISEE parificato
- grave disagio economico: solo nel caso della cassa integrazione, è necessario allegare l'attestazione del datore di lavoro
- stato di gravidanza: allegare certificato medico attestante la data presunta del parto
- infermità gravi e prolungate: allegare certificato medico attestante tale condizione.

10) Esempio di inserimento di un documento necessario per un caso speciale di inclusione in contribuzione minima (stato di gravidanza). Dal menù principale scegliere “**Carriera**” poi “**Allegati Carriera**” e cliccare la voce “**Inserisci Allegato**” nella tipologia di allegato denominata: “**Riduzioni/Esoneri**”

Allegati carriera

SOLO SE E' PREVISTO DAL BANDO effettuare l'upload dei documenti richiesti.  
In tutti gli altri casi, tornare alla pagina precedente.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Allegato generico	999	<span style="color: yellow;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Riduzioni / Esoneri	6	<span style="color: yellow;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Indietro [Avanti](#)

Home

Informativa Utilizzo cookie | © CINECA

**Legenda**

- Checklist
- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

- 11) Compilare il dettaglio del documento (in questo caso è richiesto un certificato medico che comprovi lo stato di gravidanza) e allegarlo, poi cliccare “Avanti”.  
Si ricorda che è possibile allegare solo documenti in formato “.PDF” e “.PDF/A”.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

### Allegati

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

**Titolo\*:** Certificato medico

**Descrizione\*:** Certificato attestante la condizione di gravidanza

**Allegato\*:** C:\Users\Pictures\Variet\cert medico.pdf/A Sfoglia...

(Le estensioni supportate sono: \*.pdf/A, \*.pdf)

Indietro **Avanti**

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

- 12) La finestra seguente mostrerà il documento allegato nella sezione giusta, coi relativi tasti per vederlo, modificarlo o cancellarlo. L’inserimento, le modifiche o la cancellazione vanno fatte **entro il 05/11/2019**

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE




Legenda

- Checklist
- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

### Allegati carriera

SOLO SE E' PREVISTO DAL BANDO effettuare l'upload dei documenti richiesti.  
In tutti gli altri casi, tornare alla pagina precedente.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Allegato generico	999	●	0			Inserisci Allegato
Riduzioni / Esoneri	6	●	1			Inserisci Allegato
				Certificato medico	Certificato attestante la condizione di gravidanza	  

Indietro **Avanti**