

Linee guida per la richiesta di codice fiscale

Per richiedere all’Agenzia delle Entrate il tuo codice fiscale ufficiale tramite l’Università, devi compilare il modello AA4/8, disponibile sul sito dell’Agenzia delle Entrate ([versione ITA](#)).

Ricorda che l’Università può aiutarti per ottenere il codice fiscale solo se non l’hai già ricevuto dall’Agenzia delle Entrate.

Occorre poi seguire le indicazioni sotto riportate. In particolare, devi:

- QUADRO A, Sezione I: scegliere “richiesta diretta per sé stesso” e scrivere su “codice tipologia richiedente”:
 - “01”, se sei uno studente non residente per iscrizione scuola/università
 - “02”, se sei un lavoratore non residente
 - “03”, se sei un soggetto temporaneamente presente sul territorio dello Stato
- QUADRO A, Sezione II: scegliere “attribuzione codice fiscale”
- QUADRO B: scrivere i propri dati personali
- QUADRO C (facoltativo): scrivere le informazioni del tuo domicilio in Italia (se ancora non ne hai uno, puoi lasciare in bianco questa sezione)
- QUADRO D: scrivere le informazioni della tua residenza estera (del Paese da cui provieni)

QUADRO A Sezione I Tipologia richiedente	<input checked="" type="checkbox"/> RICHIESTA DIRETTA PER SE STESSO	<input type="checkbox"/> RICHIESTA PER SOGGETTO TERZO	CODICE TIPOLOGIA RICHIEDENTE (solo per attribuzione codice fiscale) <input type="text"/>
Sezione II Tipo richiesta	<input checked="" type="checkbox"/> ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE	<input type="checkbox"/> RICHIESTA TESSERINO CODICE FISCALE	
2 VARIAZIONE DATI	CODICE FISCALE <input type="text"/>		
3 COMUNICAZIONE DECESSO	CODICE FISCALE <input type="text"/>	DATA DECESSO <input type="text"/>	
4 RICHIESTA CERTIFICATO DI CODICE FISCALE	CODICE FISCALE <input type="text"/>		
5 RICHIESTA DUPLICATO TESSERINO/ TESSERA SANITARIA	CODICE FISCALE <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> MOTIVAZIONE <input type="text"/>	
QUADRO B Dati anagrafici	COGNOME <input type="text"/>	NOME <input type="text"/>	SESSO <input type="text"/>
	COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA <input type="text"/>	PROVINCIA <input type="text"/>	DATA DI NASCITA <input type="text"/>
QUADRO C Residenza anagrafica/ domicilio fiscale	COMUNE <input type="text"/>	PROVINCIA <input type="text"/>	C.A.P. <input type="text"/>
	TIPOLOGIA (via, piazza, ecc.) <input type="text"/>	INDIRIZZO <input type="text"/>	
	NUMERO CIVICO <input type="text"/>	FRAZIONE/ALTRO <input type="text"/>	
QUADRO D Residenza estera	STATO ESTERO <input type="text"/>	STATO FEDERATO, PROVINCIA, CONTEA <input type="text"/>	
	LOCALITÀ DI RESIDENZA <input type="text"/>	CODICE POSTALE <input type="text"/>	
	INDIRIZZO <input type="text"/>		

Tieni presente che il QUADRO E non deve essere compilato. Nella seconda parte devi:

- ALLEGATI: descrivere i documenti allegati (per es. documento d'identità)
- SOTTOSCRIZIONE: compilare solo i campi "data" e "firma"; ti raccomandiamo di mettere la tua firma autografa, simile a quella apposta sul passaporto/documento d'identità;
- DELEGA: compilare solo i campi "data" e "firma"; ti raccomandiamo di mettere la tua firma autografa, simile a quella apposta sul passaporto/documento d'identità;

QUADRO E Eventuali altri codici fiscali attribuiti	CODICE FISCALE	
	CODICE FISCALE	
ALLEGATI		
SOTTOSCRIZIONE	CODICE FISCALE RICHIEDENTE DIVERSO DA PERSONA FISICA	CODICE FISCALE SOTTOSCRITTORE
	DATA	FIRMA
DELEGA	Il sottoscritt	delega
	nato/a a	il
		CODICE FISCALE
	a presentare il modello per suo conto e a ritirare l'eventuale certificazione rilasciata dall'ufficio	
	DATA	FIRMA

Se scegli di utilizzare la versione editabile del modello, ricorda che puoi inserire le informazioni necessarie tramite il tuo dispositivo elettronico, come indicato sopra, e poi dovrai stamparlo per mettere la tua firma autografa nelle sezioni "SOTTOSCRIZIONE" e "FIRMA".