

All'ARRIVO presso la sede estera

- Far compilare e firmare l'**arrival form**.
- Inviarlo all'Ufficio Relazioni Internazionali - mobilità ERASMUS al seguente indirizzo e-mail: erasmus.placement@univpm.it

DURANTE il periodo di tirocinio

Non appena si riceverà l'accesso, seguire il corso di lingua OLS (ove previsto)

Prima della PARTENZA dalla sede estera

- Far compilare e firmare il **Traineeship Certificate** (Learning agreement for Traineeship-After the mobility), disponibile alla pagina https://www.univpm.it/Entra/Studio/Erasmus_Traineeship_e_CampusWorld_a_a_2018-2019.

Importante:

- far mettere il timbro
- attenzione alle date

Alla FINE del periodo di tirocinio

- Consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali - mobilità ERASMUS il TRAINEESHIP CERTIFICATE (entro 15 giorni dal rientro in Italia; per chi termina il tirocinio a fine settembre, max entro l'8 ottobre 2019).

Nel caso di preparazione della TESI, consegnare anche il "Final Thesis Evaluation Form".

- Effettuare il test finale del corso di lingua OLS
- Trasmettere online il RAPPORTO NARRATIVO (EU SURVEY): solo dopo aver chiuso la pratica Erasmus, arriverà una e-mail direttamente da replies-will-be-discarded@ec.europa.eu
- Inviare un'e-mail a erasmus.placement@univpm.it per informare dell'avvenuta effettuazione del test finale di lingua OLS e trasmissione del Rapporto Narrativo, altrimenti la pratica rimane in sospeso.