



VERBALE 4/2022
SEDUTA DEL 7 OTTOBRE
MODALITÀ TELEMATICA

Il giorno 7.10.2022, alle ore 10:30, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo (d'ora in poi PQA), convocato con la nota del 21.09.2022, presso la Sala del Consiglio della Presidenza del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali (D3A), Polo Monte Dago, per discutere il seguente OdG:

1. Comunicazioni
2. SUA-CdS: presa in carico commenti PQA da parte dei CdS
3. Approvazione Documento Sistema Unico
4. Approvazione verbali audit interni CdS settembre 2022
5. Rapporti di Riesame Ciclico CdS 2023
6. Riesame Ricerca Dipartimentale
7. Monitoraggio obiettivi PQA 2022
8. Varie ed eventuali

Sono presenti:

(P: presenti; AG: assenti giustificati; A: assenti)

Componenti	Funzione	P	AG	A
prof.ssa Lucia Aquilanti	Coordinatrice Presidio della Qualità di Ateneo	X		
prof. Marco Barucca	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente	X		
prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo	Responsabile Qualità Facoltà di Medicina e Chirurgia	X		
prof.ssa Cristiana Garofalo	Responsabile Qualità Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali	X		
prof. Francesco Orazi	Responsabile Qualità Facoltà di Economia	X		
prof. Stefano Spigarelli	Responsabile Qualità Facoltà di Ingegneria	X		
Marco Centanni	Studente	X		
dott. Alessandro Iacopini	Direttore Generale		X	
dott.ssa Alessandra Andresciani	Direttore Generale Vicario	X		



Sono inoltre intervenute la sig.ra Paola Piccioni, la dott.ssa Valentina Di Domizio e la dott.ssa Lucia Romagnoli, consulente Trecon.

Il presente verbale, previa approvazione dei presenti, viene pubblicato nella pagina web “Assicurazione Qualità di Ateneo” entro un mese dalla seduta. Opportuna notifica dell’avvenuta pubblicazione viene inviata ai componenti del PQA, al Magnifico Rettore, al Pro Rettore, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione (NdV), ai Presidi delle Facoltà di Economia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia e ai Direttori del Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente (DISVA) e del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali (D3A), ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti (CPDS), ai Direttori di Dipartimento, ai Responsabili di Qualità (RQ) di Dipartimento, al Presidente del Consiglio Studentesco, ai Presidenti di Corso di Studio (CdS), ai Responsabili Qualità (RQ) di CdS e ai Direttori delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, alla Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti, alla Responsabile della Divisione Ricerca e Innovazione, nonché ai componenti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, al Direttore Generale Vicario e ai Referenti di Area, Processo e Progetto Speciale e ai Coordinatori delle Commissioni di Ateneo designati dal Rettore.

Presiede la Coordinatrice del PQA, prof.ssa Lucia Aquilanti, verbalizza la Responsabile dell’Ufficio Presidio Qualità e Processi, sig.ra Paola Piccioni. Constatata la validità della seduta, la Presidente dà inizio ai lavori.

Tutta la documentazione relativa alla seduta odierna è a disposizione dei Componenti del PQA nel repository riservato, previa comunicazione da parte dell’Ufficio Presidio Qualità e Processi.

1. Comunicazioni

a) Pubblicazione requisiti AVA 3

In data **14.09.2022** la Segreteria CRUI ha comunicato che l’ANVUR, a seguito della consultazione pubblica con la comunità accademica tenutasi nel giugno u.s. sul modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio, ha approvato e pubblicato i nuovi requisiti del modello AVA3.

b) Offerta formativa a.a. 2023/24 – censimento nuove proposte di istituzione CdS

In data **21.09.2022** la Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli studenti ha inoltrato la proposta di istituzione di un nuovo CdS “Ingegneria per la Gestione Digitale dell’Ambiente Costruito” e in data **06.10.2022** sono pervenute le proposte di replica dei CdS “Scienze Infermieristiche e Ostetriche” e “Tecniche di Radiologia Medica e Radioterapia” rispettivamente nelle sedi di Fermo e di Ascoli Piceno.

2. SUA-CdS: presa in carico commenti PQA da parte dei CdS

La Coordinatrice del PQA ricorda che in data 01.08.2022 ha inviato all’attenzione dei Presidenti CdS/ Responsabili Qualità CdS/ Direttori ADP CdS professioni sanitarie, opportuna segnalazione in merito all’aggiornamento annuale della Scheda SUA-CdS quadri B2 (a,b,c), B6, B7, C1, C2 e C3, in scadenza al **15.09.2022**, sulla base della nota MUR n.35910 e relativo allegato, decreto direttoriale n.2711/2021). Ha



inoltre messo a disposizione dei destinatari un documento contenente le Istruzioni per la compilazione Scheda SUA 2022-23.

Con la stessa comunicazione, è stato richiesto di procedere all'aggiornamento dei quadri sopra richiamati **entro l'1.09.2022**, al fine di consentire al PQA un'efficace validazione del rispetto dei parametri di AQ e la restituzione di ogni eventuale commento in tempo utile per la chiusura delle Schede SUA-CdS, fissata al 15.09.2022. È stato, inoltre, chiaramente indicato che il PQA avrebbe preso in esame soltanto i testi caricati direttamente sul portale Schede SUA-CdS entro la scadenza interna.

In data **6.09.2022** il PQA ha inviato ai CdS le osservazioni in merito al contenuto delle Schede SUA-CdS (**AII.1**) pregando di procedere all'integrazione/modifica delle informazioni inserite, in accordo ai suggerimenti formulati e di comunicare la presa in carico degli stessi.

A tal proposito, sono pervenute le comunicazioni delle prese in carico dei seguenti CdS:

- D3A: Scienze e Tecnologie Agrarie (L-25), Scienze Agrarie e del Territorio (LM-69), Scienze Forestali e Ambientali (L-25), Scienze Forestali dei suoli e del Paesaggio (LM-73), Scienze e Tecnologie Alimentari (L-26), Food and Beverage Innovation and Management (LM-70)
- Facoltà Di Economia: Economia e Commercio (L-33), Management Pubblico e dei Sistemi Socio Sanitari; Economia Aziendale (L-18), Management delle sostenibilità ed Economia Circolare (LM-77), Economia e Management (LM-77), Data Scienze per l'Economia e le Imprese (LM-56 & LM-91)
- Facoltà di Ingegneria: tutti i CdS;
- Facoltà di Medicina: tutti i CdS;
- DiSVA: tutti i CdS.

3. Approvazione Documento Sistema Unico

La Coordinatrice condivide il Manuale Sistema Assicurazione Qualità di Ateneo, la cui bozza è stata predisposta dall'Ufficio Presidio Qualità e Processi in collaborazione con la Consulente esterna. La Responsabile dell'Ufficio Presidio Qualità e Processi illustra la struttura e i contenuti del documento che viene discusso collegialmente dai membri del PQA e, quindi, approvato.

Il documento sarà inviato al Magnifico Rettore per l'approvazione e, successivamente, portato all'attenzione del Senato Accademico.



4. Approvazione verbali audit interni CdS - settembre 2022

In data **19 e 20.09.2022** si sono svolti, in modalità telematica, gli audit interni condotti congiuntamente dal NdV e PQA, come da tabella che segue:

DATA	ORARIO	DENOMINAZIONE CdS/Dipartimento	STRUTTURA DI AFFERENZA	REFERENTI NdV	REFERENTI PQA	Responsabile Qualità di Area a supporto del CdS/Dipartimento
19 settembre 2022	9:00-10:00	CdS in Environmental Engineering (LM-35)	Facoltà di Ingegneria	1° Prof.ssa Demartini Paola 2° Prof.ssa Mattioli Belmonte Cima Monica	1° Prof.ssa Cristiana Garofalo 2° Prof. Marco Barucca	Prof. Stefano Spigarelli
	10:30-11:30	CdS in Ingegneria Elettronica (L-8)	Facoltà di Ingegneria	1° Dott.ssa Romei Teresa 2° Prof.ssa Mattioli Belmonte Cima Monica	1° Prof. Marco Barucca 2° Prof.ssa Cristiana Garofalo	Prof. Stefano Spigarelli
	12:00-13:00	Scienze Forestali e Ambientali (L-25)	Dipartimento D3A	1° Prof.ssa Mattioli Belmonte Cima Monica 2° Prof.ssa Demartini Paola	1° Prof. Marco Barucca 2° Prof. Stefano Spigarelli	Prof.ssa Cristiana Garofalo
20 settembre 2022	9.00 – 10.00	Scienze Ambientali e Protezione Civile (L-32)	Dipartimento DiSVA	1° Dott.ssa Ingrosso Maria Raffaella 2° Prof. Capaldo Guido	1° Prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo 2° Prof. Francesco Orazi	Prof. Marco Barucca
	10.00 - 11.00	Rischio Ambientale e Protezione Civile (LM-75)	Dipartimento DiSVA	1° Dott.ssa Ingrosso Maria Raffaella 2° Prof. Capaldo Guido	1° Prof. Francesco Orazi 2° Prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo	Prof. Marco Barucca
	11.30 - 12.30	Dipartimento di Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche (DIISM)	Facoltà di Ingegneria	1° Prof. Capaldo Guido 2° Dott.ssa Romei Teresa	1° Prof.ssa Lucia Aquilanti 2° Prof. Stefano Spigarelli	Prof. Stefano Spigarelli

Gli audit sono stati condotti secondo le Linee guida 2022 audit CdS del NdV e la procedura PG03 “Valutazione delle prestazioni e miglioramento” Paragrafo 5 “Audit Interni”.

Il PQA ha designato, per ciascun CdS, due componenti che, assieme ai componenti designati dal NdV, hanno costituito il team di audit.

L’audit si è svolto in due fasi: la prima, in cui i componenti del PQA hanno esaminato, a distanza, i documenti messi a disposizione dal CdS; la seconda, in cui il PQA e il NdV hanno incontrato i Responsabili dei CdS, al fine



di approfondire le risultanze dell'analisi documentale e di acquisire ogni altra informazione utile al monitoraggio dello stato del Sistema di AQ del CdS.

I team di audit, supportati dall'Ufficio Presidio Qualità e Processi e dalla Consulente esterna, hanno verbalizzato l'esito degli audit che hanno condiviso telematicamente. I verbali di audit tengono conto sia dell'analisi svolta sui documenti forniti dal CdS antecedentemente all'audit, sia delle evidenze emerse in sede di audit.

Dopo approfondita discussione, il PQA approva all'unanimità i verbali di audit **(All.2)**.

I verbali saranno inviati al Presidente e al Responsabile Qualità CdS e, per conoscenza, al Magnifico Rettore, al Pro Rettore vicario, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione (NdV), al Direttore Generale, al Direttore Generale vicario, al Preside di Facoltà/Direttore di Dipartimento, al Responsabile Qualità di Area, al Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, ai Direttori delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP) dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie e al Referente di Area Didattica.

I CdS sono invitati a formalizzare opportune azioni di miglioramento in relazione alle osservazioni evidenziate dal PQA nei suddetti verbali.

5. Rapporti di Riesame Ciclico CdS 2023

La Coordinatrice ricorda che in data 01.08.2022 ha inviato all'attenzione dei Presidenti, Responsabili Qualità e Direttori ADP dei CdS opportuna segnalazione per ricordare che in presenza di forti criticità nell'analisi degli indicatori ANVUR in sede di compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale o in previsione di modifiche sostanziali dell'ordinamento del CdS, e comunque con una periodicità relativa alla durata del CdS, è richiesto al CdS di effettuare il Riesame ciclico il cui rapporto dovrà pervenire al PQA entro la scadenza del 10 novembre 2022, al fine di consentire al CdS di prendere in carico eventuali osservazioni formulate dal PQA e procedere all'approvazione definitiva entro il 30 novembre.

Tuttavia, in occasione della revisione del Sistema AVA e dell'imminente rilascio delle nuove Linee Guida ANVUR, solo i CdS che richiedono la modifica dell'ordinamento didattico dovranno effettuare il riesame ciclico entro la scadenza del 10 novembre 2022, come comunicato in precedenza. I rimanenti CdS, che effettueranno il Riesame ciclico per scadenza della periodicità o in presenza di forti criticità nell'analisi di indicatori ANVUR, dovranno effettuare il Riesame ciclico entro settembre 2023.

Infatti, in previsione del nuovo ciclo di accreditamento da parte dell'ANVUR, che sarà avviato verosimilmente nel 2023, il PQA ritiene opportuno che il nuovo Riesame tenga conto delle eventuali nuove indicazioni in merito alla redazione del documento stesso.



6. Riesame Ricerca Dipartimentale

A seguito di quanto deliberato dal PQA nella seduta del 10.06.2022, la Coordinatrice riferisce che sono pervenuti i documenti relativi al monitoraggio dei Piani Strategici Dipartimentali dei seguenti Dipartimenti:

- Dipartimenti di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali
- Dipartimento di Management
- Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali
- Dipartimento di Scienze e Ingegneria della Materia, dell’Ambiente ed Urbanistica

— In osservanza dei requisiti definiti nelle Linee Guida ANVUR, in merito all’effettuazione della valutazione annuale della qualità dei risultati della ricerca, dell’impatto delle attività di terza missione sullo sviluppo sociale, culturale ed economico, nonché dell’efficacia delle azioni migliorative intraprese, il PQA decide di richiedere ai Direttori di Dipartimento di pianificare, nel modulo PG.03/All04 “Gestione Azioni di Miglioramento”, le azioni di miglioramento definite nel monitoraggio 2021 relativamente agli obiettivi contenuti nei Piani Strategici Dipartimentali.

7. Monitoraggio obiettivi PQA 2022

- **Obiettivo n. 1/2022 - Applicazione di strumenti di monitoraggio delle cause di abbandono agli studi/trasferimento ad altro CdS**

In data **27.07.2022** la Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti comunica che l’implementazione da parte del Cineca della procedura di digitalizzazione del questionario relativo alle cause di abbandono agli studi/trasferimenti non è ancora stata implementata. Di conseguenza, l’Unità di Coordinamento Statistica e Valutazione procederà alla somministrazione del suddetto questionario tramite mail. A questo proposito, in data 08.09.2022 l’Unità di Coordinamento Statistica e valutazione ha proposto i seguenti possibili periodi di somministrazione, sulla base dell’andamento mensile degli abbandoni/trasferimenti relativi agli a.a. precedenti:

- *Periodo 1:* da lunedì 28 novembre 2022 a lunedì 12 dicembre 2022, con reminder previsto per lunedì 5 dicembre;
- *Periodo 2:* da lunedì 9 gennaio 2023 a lunedì 23 gennaio 2023, con reminder previsto per lunedì 16 gennaio;



Il PQA decide di far somministrare il questionario rinunce-trasferimenti nel periodo da lunedì 28 novembre 2022 a lunedì 12 dicembre 2022, con promemoria previsto per lunedì 5 dicembre.

• **Obiettivo n. 2/2022 - Agevolazione monitoraggio efficacia percepita attività di tirocini**

A seguito della ricognizione per Area delle procedure vigenti per la rilevazione della soddisfazione degli studenti circa le attività di tirocinio, effettuata preliminarmente tramite questionario somministrato ai Presidenti di CdS in data 20.09.2021, il PQA decide che ciascun Responsabile Qualità di Area si faccia carico di raccogliere informazioni esaustive circa lo stato dell'arte delle procedure in uso presso le rispettive Aree.

• **Obiettivo n.3/2022 - Monitoraggio qualità della didattica CdL-CdLM**

A seguito di quanto deliberato nella seduta del PQA del 26 luglio u.s., con nota del 30.08.2022 la Coordinatrice ha sottoposto la bozza di questionario predisposta dal PQA all'attenzione del Consiglio Studentesco. Il Consiglio Studentesco, nella seduta del 16.09.2022, pur apprezzando l'iniziativa, ha avanzato alcune richieste di modifica del questionario, che sono discusse e parzialmente recepite dal PQA, per la redazione della versione emendata. Sono, inoltre, discussi i seguenti punti:

- modalità di somministrazione del questionario: somministrazione attraverso l'applicativo ESSE3, contestualmente alla somministrazione del questionario AlmaLaurea;
- destinatari: laureandi triennali, magistrali e a ciclo unico;
- periodo di riferimento: anno solare 2023 (1° somministrazione)

Il PQA approva il questionario "Monitoraggio qualità della didattica CdL-CdLM" e delibera di sottoporlo all'approvazione del Senato Accademico.

• **Obiettivo 4/2022 – Sensibilizzazione alla trasparenza nella pubblicazione degli esiti dei questionari di valutazione della didattica**

A seguito di quanto deliberato nella seduta del PQA del 26 luglio u.s., in data 27.07.2022 la Coordinatrice del PQA ha incontrato il Magnifico Rettore che ha proposto di adottare un approccio graduale, permettendo ai docenti di pubblicare in chiaro le risultanze dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti su base volontaria e lasciando anonimi i risultati di coloro che non avranno adottato tale opzione. Pertanto, come deliberato nella seduta del 10.06.2022, il PQA ha proceduto a verificare i presupposti normativi per la pubblicazione mista dei risultati e, in data 16.09.2022, la Coordinatrice ha inviato, con nota prot. n. 165420 del 16.09.2022, una richiesta formale di parere della Responsabile Protezione Dati di Ateneo, dott.ssa Marianna Catalini, in merito alla rispondenza dell'opzione di pubblicazione mista con il quadro normativo delineato dal GDPR. La dott.ssa Catalini, tramite nota prot.n. 168648 del 27.09.2022, ha ritenuto maggiormente rispondente



ai principi in materia di protezione dati personali l'applicazione del criterio di anonimizzazione dell'insegnamento e dei docenti nella pubblicazione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti sui corsi di insegnamento.

Il PQA dà mandato alla Coordinatrice di condividere con il Rettore il parere del DPO, al fine di una sua valutazione.

- **Obiettivo 5/2022 - Implementazione Documenti SGQ di Ateneo – Linee guida e format Relazione annuale CPDS e Linee Guida per la compilazione della SMA**

La Coordinatrice condivide il documento P.A 05 “Linee Guida per la redazione della relazione Annuale della CPDS”, revisionato dall’Ufficio Presidio Qualità e Processi, come stabilito nella seduta del 21.10.2021. Dopo ampia discussione il PQA approva il documento **(All.3)**.

La Coordinatrice illustra il nuovo documento P.A. 09 “Linee Guida per la Compilazione della SMA”. Dopo ampia discussione il PQA approva il documento **(All. 4)**.

I due documenti saranno presentati in occasione di due eventi formativi dedicati agli specifici portatori di interesse, come illustrato nella descrizione dell’obiettivo 10/2022.

- **Obiettivo 8/2022 - Promozione di azioni di coordinamento Referenti Area/Processo/Progetto speciale**

Il PQA ha preso atto che l’obiettivo di sensibilizzazione e promozione di iniziative di internazionalizzazione, con particolare riferimento ai corsi dell’area sanitaria, è stato preso in carico dalla Commissione internazionalizzazione e dal Referente di Area Didattica nelle rispettive Relazioni Annuali. Pertanto, il PQA procederà a monitorarne l’esito nelle rispettive Relazioni annuali 2022.

- **Obiettivo 9/2022 - Definizione di Linee di indirizzo per la programmazione delle risorse di docenza - Follow up**

In occasione dell’incontro intercorso tra il Magnifico Rettore e il Direttore Generale, la Coordinatrice del PQA ha richiamato la richiesta del NdV nella Relazione AVA 2021 circa la necessità di sensibilizzare gli organismi accademici a predisporre un documento unico di programmazione triennale delle risorse di docenza che (i) sia basato sulla programmazione di uscita e sulle conseguenti possibilità assunzionali che tengano comunque conto dei SSD per i quali è presumibile una riduzione di docenza anche in un’ottica di programmazione dell’offerta didattica; (ii) espliciti in modo più dettagliato i criteri di attribuzione delle nuove risorse di docenza. Il Magnifico Rettore e il Direttore Generale hanno confermato la volontà della governance, di intraprendere una prima azione concreta in tal senso, sollecitando Presidi di Facoltà e Direttori di Dipartimento D3A e DiSVA a considerare, in



occasione della attribuzione di punti organico per l'acquisizione di nuove risorse, quanto evidenziato dal NdV, nei rispettivi consessi (CdF e CdD).

- **Obiettivo 10/2022 - Diffusione cultura AQ – eventi interni di formazione**

La Coordinatrice propone la data del 20 ottobre p.v. per lo svolgimento degli eventi formativi per la presentazione della P.A.05 "Linee Guida per la Redazione della Relazione annuale della CPDS" e per la presentazione della P.A. 09 "Linee Guida per la redazione della SMA". Il PQA approva e stabilisce che gli eventi si terranno in modalità telematica.

Inoltre, l'evento destinato alle studentesse e agli studenti con ruoli istituzionali è in via di definizione.

- **Obiettivo 12/2022 - Diffusione della cultura AQ – video animazioni**

L'obiettivo prevede la realizzazione di un video animato sul ruolo degli studenti nei principali organi di governo e dovrà essere realizzato in collaborazione con il Centro Servizi Informatici. La Coordinatrice prenderà contatto con la suddetta struttura per l'implementazione della fase tecnica.

- **Obiettivo 13/2022 - Diffusione della cultura AQ – skill pill**

Nel corso della presente seduta sono stati definiti i compiti tra i componenti del PQA per la realizzazione delle skill pill sui ruoli svolti dai Presidenti, dai Responsabili Qualità CdS e dal Gruppo di Riesame. Le presentazioni saranno realizzare sulla base delle linee guida condivise e approvate in precedenza.

- **Obiettivo 15/2022 - Iniziative a supporto degli studenti coinvolti nei sistemi AQ di ateneo – Follow up**

La Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti, a seguito degli incontri svolti nel corso dell'anno, ha preso in carico la proposta del riconoscimento di crediti formativi liberi per gli studenti coinvolti nel sistema AQ di Ateneo e riferisce che ne valuterà la fattibilità.

- **Obiettivo 17/2022 - Trasparenza informazioni scheda SUA-CdS – follow up**

In data **24.03.2022**, la Coordinatrice ha inviato una nota ai Presidi delle Facoltà di Economia e di Ingegneria e ai Direttori del D3A e del DiSVA, nella quale ha invitato questi ultimi a valutare la completezza delle informazioni presenti sui siti web di area e di procedere, nel caso in cui ritenessero opportuno, all'aggiornamento degli stessi,

In data **05.10.2022**, la Coordinatrice ha inviato una comunicazione ai Presidi delle Facoltà di Economia e di Ingegneria e ai Direttori del D3A e del DiSVA per richiedere un aggiornamento sullo stato di attuazione di quanto proposto.

Relativamente alle informazioni di interesse degli studenti, il PQA ribadisce che il CdS è chiamato ad utilizzare esclusivamente i canali ufficiali di comunicazione.



8. Varie ed eventuali

a) Registro elettronico e voci qualità per Coordinatore del Presidio Qualità di Ateneo e Responsabili Qualità di Area.

Il Responsabile di Qualità del DiSVA segnala che, diversamente da quanto previsto nel precedente modello per la compilazione del Registro delle attività didattiche a cura dei Docenti, nella nuova procedura on-line non è più possibile indicare, per i Docenti che ricoprono il ruolo di Responsabile Qualità di Area o di Coordinatore del PQA, il monte ore dedicato alle attività connesse a tali ruoli, nella precedente modalità di compilazione quantificabile fino ad un massimo di 100 ore.

Dopo ampia discussione, il PQA unanime concorda sulla necessità di segnalare quanto emerso alla Governance.

A tal riguardo, la Coordinatrice si impegna a esporre al Magnifico Rettore e al Direttore generale la richiesta di identificare per i membri del PQA forme di riconoscimento per la partecipazione alle attività connesse al loro incarico, in analogia a quanto vigente in altri Atenei italiani, come illustrato dal Coordinamento Nazionale dei Presidi per l'Assicurazione della Qualità (COMPAQ) in occasione dell'evento telematico del 26.05.2021 per la presentazione del documento "Presidio della Qualità: composizione, compiti e rapporti con la Governance" redatto in base ai dati raccolti attraverso la rilevazione avvenuta nel Marzo-Aprile 2021 che ha coinvolto 84 Università italiane afferenti alla CRUI.

Non essendovi altro da discutere, la riunione ha termine alle ore 13.15

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to La Segretaria
Paola Piccioni

Firmato digitalmente del D.Lgs n.92/200 s.m.i

F.to La Coordinatrice PQA
prof.ssa Lucia Aquilanti

Firmato digitalmente del D.Lgs n.92/200 s.m.i

All.1 Monitoraggio Schede SUA – CdS

All.2 Verbali di audit interni CdS

All.3 P.A 05 "Linee Guida per la redazione della relazione Annuale della CPDS"

All.4 P.A. 09 "Linee Guida per la Compilazione della SMA"